

Na osnovu člana 5. Pravilnika o radu i Odluke Uprave Banke UB-1/3-270/20 raspisuje se:

## JAVNI OGLAS

za prijem na rad na neodređeno vrijeme uz probni rad od 6.mjeseci

### 1.NAZIV POSLOVA ZA KOJI SE RASPISUJE OGLAS:

1. Direktor Sektora za informaciono komunikacione tehnologije, 1 izvršilac

### 2. MJESTO RADA :

Sarajevo

### 3. OPŠTI USLOVI KOJE KANDIDAT TREBA DA ISPUNJAVA:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- opšta zdravstvena sposobnost za vršenje poslova navedenog radnog mjesta.

### 4. OPISPOSLOVA :

- Planira, organizuje, koordinira, usmjerava, objedinjava rad, kontroliše rad i ispravnost u radu i u skladu sa aktima Banke i neposredno rukovodi radom Sektora,
- Obezbeđuje zakonitost, pravilnost i blagovremenost u izvršenju poslova Sektora,
- Prati i implementira zakonske, podzakonske akate i standarde relevantne za rad Sektora, kao i procesa u nadležnosti Sektora,
- Predlaže mjere za unaprijeđenje procesa u području rada Sektora,
- Planiranje godišnjih ciljeva i zadataka koji se odnose na područje rada Sektora,
- Osigurava izvršavanje planskih i strateških utvrđenih ciljeva,
- Informiše i konsultuje zaduženog člana Uprave, kao i direktore sektora o svim važnim IT pitanjima i osigurava da se svakodnevni zadaci Sektoraodvijaju bez ometanja,
- Planira, razvija i implementira IT budžet, osigurava kontrolu troška,
- Prati razvoj informacione tehnologije i predlaže nova rješenja,
- Saraduje sa dobavljačem bankarskih aplikacija i ostalim vanjskim saradnicima,
- Osigurava sistem analiza i razvoj programske podrške i integriranje kako postojećih tako i novih informacionih podsistema u cilju ostvarivanja djelotvornosti i optimalnog funkcionisanja te nesmetanog odvijanja rada banke,
- Unapređenje i održavanje informacijskog sistema Banke, uvođenje novih komponenti, kontinuiran nadzor i kontrola rada systemske i mrežne infrastrukture u cilju osiguranja pouzdanosti i raspoloživosti informacionog sistema
- Unapređenje poslovanja, racionalizacija i organizacija poslovanja, koordinacija s drugim Sektorima
- Nadzor nad provođenjem upravljanja zahtjevima za promjenama (Change management) iz područja rada Sektora,
- Obavlja i druge poslove koji pripadaju djelokrugu rada zasnovanih na važećim zakonskim propisima, internim aktima Banke

### 5. POSEBNI USLOVI:

- **Stručna sprema:** VSS
- **Usmjerenje:** Informatičko/Elektrotehničko
- **Radno iskustvo:** Najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, od čega 3 godine na istim ili sličnim poslovima
- **Stručna znanja:** Informatička i stručna znanja o bankarskom poslovanju i procesima
- **Informatičke vrijednosti:** Poznavanje informacionih tehnologija i upravljanja istim
- **Lične vještine i ponašanja:** Organizacijske sposobnosti, sposobnost samostalnog i brzog donošenja odluka, mogućnost preuzimanja odgovornosti, analitičko razmišljanje, fleksibilnost u radu,

komunikativnost i pregovaračke sposobnosti, kreativnost u radu, sposobnost rada u stresnim situacijama, pouzdanost, preciznost i timski rad

- **Strani jezik:** Engleski jezik (aktivno znanje jezika u govoru i pismu)
- **Ostalo:** Vozačka dozvola - B kategorije.

#### 6. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU:

- Svojeručno potpisan Obrazac (isti se može preuzeti na web stranici Banke)
- Biografija sa kontakt podacima (CV)
- Diploma o završenom obrazovanju

Sva dokumentacija tražena javnim oglasom se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji (ne starija od 6. mjeseci). Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa internim aktima Banke.

#### 7. ROK ZA DOSTAVU:

Oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih u oglasu mogu se dostaviti neposredno na protokol Union banke dd Sarajevo ili preporučeno putem pošte na adresu:

**UNIONBANKADDSARAJEVO**

**Hamdije Kreševljakovića br.19**

**71 000 Sarajevo,**

**ODJEL ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA sa naznakom "Prijava na Oglas - Direktor Sektora za informaciono komunikacione tehnologije- NE OTVARATI"**

Javni oglas se sprovodi u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine br. 13/19).

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje. Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove utvrđene u oglasu obaviće se intervju i/ili pismeno testiranje. Kandidati koji formalno ne ispunjavaju uslove neće biti pozvani na testiranje.

Prednost imaju kandidati sa radnim iskustvom iz bankarskog i finansijskog sektora.

O datumu, vremenu i mjestu intervjua i/ili pismenog testiranja kandidati će biti naknadno obaviješteni.

Sve prijave i navedeni podaci se smatraju strogo povjerljivim i s njima se postupa kao sa poslovnom tajnom.

Dostavljena dokumentacija ne podliježe vraćanju.