



Zmaja od Bosne 47b,
71000 Sarajevo,
Bosna i Hercegovina



T ++ 387 (33) 72 14 00
F ++ 387 (33) 66 88 11



E agencija@fba.ba
W www.fba.ba



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
AGENCIJA ZA BANKARSTVO
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Broj: 05-5049/19
Sarajevo, 15.01.2020. godine

JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“

**Doke Mazalića 3
71000 Sarajevo**

Predmet: Javni oglasi za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Poštovani,

U skladu sa Uredbom Vlade Federacije BiH o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, objavljene u “Službenim novinama Federacije BiH”, broj 13/19, od 27.02.2019. godine, dostavljamo Vam Javne oglase za prijem radnika u radni odnos na radna mjesta:

- Direktor sektora zajedničkih funkcija, pri Sektoru zajedničkih funkcija
- Stručni saradnik - izvršni asistent, pri Uredu direktora
- Stručni saradnik za licenciranje, pri Odjelu za licenciranje
- Stručni saradnik za zastupanje, pri Odjelu za zastupanje
- Ombudsmen za bankarski sistem, pri Uredu ombudsmena za bankarski sistem

Javni oglasi su inicijalno objavljeni 30.12.2019. godine u „Dnevnom avazu“, „Večernjem listu“ i web stranici Agencije. Obzirom da tada nisu dostavljeni Službi za zapošljavanje, a uvažavajući odredbu člana 4. stav (4) Uredbe, dostavljamo ih naknadno uz produženje roka za prijave do 01.02.2020. godine.

Molimo da uz Javne oglase objavite i *Obavijest o produženju roka za prijave* koju Vam dostavljamo u prilogu, a koja je takođe objavljena i u dnevnim novinama.

S poštovanjem,

DIREKTOR

Jasmin Mahmužić





Zmaja od Bosne 47b,
71000 Sarajevo,
Bosna i Hercegovina



T ++ 387 (33) 72 14 00
F ++ 387 (33) 66 88 11



E agencija@fba.ba
W www.fba.ba



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
AGENCIJA ZA BANKARSTVO
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Broj: 05-2-106/20
Sarajevo, 15.01.2020. godine

Obavijest za produženje roka prijava na javne konkurse objavljene 30.12.2019.godine

Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine je dana 30.12.2019. godine, na temelju odluka nadležnih organa raspisala javne oglase za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, i to:

1. *Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme (Direktor sektora zajedničkih funkcija, pri Sektoru zajedničkih funkcija);*
2. *Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme (Stručni saradnik - izvršni asistent, pri Uredu direktora);*
3. *Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme (Stručni saradnik za licenciranje, pri Odjelu za licenciranje);*
4. *Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme (Stručni saradnik za zastupanje, pri Odjelu za zastupanje);*
5. *Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme (Ombudsmen za bankarski sistem, pri Uredu ombudsmena za bankarski sistem).*

Navedeni oglasi su objavljeni na web stranici Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine (www.fba.ba) i u dnevnim listovima „Dnevni avaz“ i „Večernji list“. Ovim putem dostavlja se obavijest o produženju rokova za prijavu kandidata po javnim oglasima od 1. do 5. produžavaju do 01.02.2020. godine.

AGENCIJA ZA BANKARSTVO FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE



Zmaja od Bosne 47b,
71000 Sarajevo,
Bosna i Hercegovina



T ++ 387 (33) 72 14 00
F ++ 387 (33) 66 88 11



E agencija@fba.ba
W www.fba.ba



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
AGENCIJA ZA BANKARSTVO
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto:

- **Direktor sektora zajedničkih funkcija, pri Sektoru zajedničkih funkcija**, 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

I OPIS POSLOVA

Opis primarnih obaveza i odgovornosti radnog mjesta **Direktor sektora zajedničkih funkcija** su:

- organizuje i rukovodi poslovima Sektora, u svrhu ostvarenja planova, organizovanjem računovodstva i kontrolinga kao podrške poslovanju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, MRS i MSFI i ispravne primjene drugih zakona koji se primjenjuju na Agenciju;
- predlaže godišnje i operativne planove rada Sektora, sačinjava izvještaje o radu Sektora, vrši nadzor nad valjanim i blagovremenim izvršenjem zadataka Sektora i predlaže aktivnosti u cilju unapređenja rada Sektora, koordinira rad odjela unutar Sektora, kao i odjela sa ostalim organizacionim dijelovima Agencije;
- uspostavlja efikasne poslovne procese i podrške finansijskom planiranju, analizi, kontroli poslovanja, optimizira izvore ključnih poslovnih i finansijskih informacija za potrebe upravljanja i izvještavanja;
- definiše, uspostavlja, održava i procjenjuje adekvatnosti kontrola unutar poslovnih procesa u nadležnosti Sektora;
- zajedno sa rukovodiocima odjela izrađuje prijedlog plana rada Sektora i nakon usvajanja istog prati izvršenje u saradnji sa rukovodiocima odjela;
- organizuje, koordinira i odgovoran je za izradu prijedloga Izvještaja o finansijskom poslovanju Agencije i prijedloga Plana finansijskog poslovanja Agencije;
- interno i eksterno izvještava, te koordinira rad u slučaju inspeksijskih kontrola;
- prati i analizira zakonske i druge propise koji se odnose na nadležnosti i poslove Sektora, te inicira i aktivno učestvuje sa nadležnim organizacionim dijelom Agencije u procesu usklađivanja internih akata Agencije iz nadležnosti Sektora sa zakonskim i podzakonskim propisima;
- donosi operativne odluke koje su mu date u nadležnost;
- odgovoran je za provođenje postupka javnih nabavki za potrebe Agencije;
- predlaže strateške dokumente za upravljanje ljudskim resursima;
- provodi mjera u nadležnosti Sektora u skladu sa zaključcima relevantnih organa Agencije,
- organizuje implementaciju organizacionih i kadrovskih promjena u Agenciji sa nadležnim organizacionim dijelovima Agencije;
- osigurava pravovremeno planiranje, analizu i izvještavanje iz nadležnosti Sektora;
- inicira održavanje i organizovanje obuke radnika Agencije iz nadležnosti Sektora;
- poslovi kontinuiranog unaprjeđenja procesa, alata i modela za što bolje i efikasnije obavljanje poslova iz nadležnosti Sektora;
- osigurava međusobnu komunikaciju i saradnju sa drugim organizacionim dijelovima Agencije;
- saraduje sa institucijama izvan Agencije i o tome informiše direktora Agencije;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Agencije i zamjenika direktora.

II USLOVI ZA RADNO MJESTO

Pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu FBiH, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa, i to: VII stepen stručne spreme pravnog ili ekonomskog smjera, odnosno visoko obrazovanje

Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova, 5 godine radnog iskustva na istim ili sličnim rukovodnim poslovima, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru.

III POTREBNI DOKUMENTI

Kandidati su dužni uz pisanu prijavu i biografiju sa kontakt podacima, dostaviti ovjerene kopije sljedeće dokumentacije:

- diploma o završenom visokom obrazovanju,
- dokaz o radnom iskustvu, sa opisom poslova koje kandidat obavlja/je obavljao kod poslodavca/poslodavaca.

Kandidat koji bude primljen na radno mjesto, prije zasnivanja radnog odnosa dužan će biti dostaviti dokumente potrebne za zasnivanje radnog odnosa u skladu sa internim aktima Agencije, uključujući i ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj/radnoj sposobnosti.

IV NAČIN DOSTAVLJANJA PRIJAVE

Prijava na konkurs sa traženom dokumentacijom može se dostaviti na adresu Agencije za bankarstvo Federacije BiH, ul. Zmaja od Bosne 47 b, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „Prijava na javni oglas - Direktor sektora zajedničkih funkcija - ne otvarati“.

Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.

V OSTALE NAPOMENE

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom i koji uđu u uži izbor biće obavljen intervju i izvršiće se provjera u smislu ispunjavanja traženih uslova za radno mjesto direktora sektora zajedničkih funkcija.

*Nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje.
Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.*



Zmaja od Bosne 47b,
71000 Sarajevo,
Bosna i Hercegovina



T ++ 387 (33) 72 14 00
F ++ 387 (33) 66 88 11



E agencija@fba.ba
W www.fba.ba





Zmaja od Bosne 47b,
71000 Sarajevo,
Bosna i Hercegovina



T ++ 387 (33) 72 14 00
F ++ 387 (33) 66 88 11



E agencija@fba.ba
W www.fba.ba



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
AGENCIJA ZA BANKARSTVO
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto:

- **Stručni saradnik - izvršni asistent**, pri Uredu direktora, 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

I OPIS POSLOVA

Opis primarnih obaveza i odgovornosti radnog mjesta Stručni saradnik - izvršni asistent su:

- prijem stranaka, telefonskih poruka, te organizacija službenih putovanja direktora Agencije, zamjenika direktora Agencije, pomoćnika direktora Agencije, te savjetnika direktora Agencije;
- priprema poslovnih prezentacija prema uputama direktora Agencije;
- vodi raspored svih poslovnih sastanaka direktora Agencije i zamjenika direktora Agencije;
- učestvuje u pripremanju materijala za sjednice Upravnog odbora, Odbora za superviziju i Odbora za restrukturiranje, distribuiranje i arhiviranje odluka i zaključaka navedenih organa i direktora Agencije;
- koordinira i posreduje u prikupljanju dokumenata koje potpisuje direktor Agencije;
- radi poslove prijema i razvrstavanja pošte za direktora Agencije;
- obavlja administrativno-tehničke i poslove korespondencije za potrebe Direkcije;
- koordinira poslove u cirkulisanju pisanih informacija iz djelokruga Direkcije;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Agencije, zamjenika direktora Agencije i rukovodioca Ureda.

II USLOVI ZA RADNO MJESTO

Pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu FBiH, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa, i to: VI stepen stručne spreme društvenog smjera, odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa 180 ECTS bodova, najmanje 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim administrativnim poslovima, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru.

III POTREBNI DOKUMENTI

Kandidati su dužni uz pisanu prijavu i biografiju sa kontakt podacima, dostaviti ovjerene kopije sljedeće dokumentacije:

- diploma o završenom visokom obrazovanju,
- dokaz o radnom iskustvu, sa opisom poslova koje kandidat obavlja/je obavljao kod poslodavca/poslodavaca.

Kandidat koji bude primljen na radno mjesto, prije zasnivanja radnog odnosa dužan će biti dostaviti dokumente potrebne za zasnivanje radnog odnosa u skladu sa internim aktima Agencije, uključujući i ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj/radnoj sposobnosti.

IV NAČIN DOSTAVLJANJA PRIJAVE

Prijava na konkurs sa traženom dokumentacijom može se dostaviti na adresu Agencije za bankarstvo Federacije BiH, ul. Zmaja od Bosne 47 b, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „Prijava na javni oglas - Stručni saradnik - izvršni asistent, pri Uredu direktora - ne otvarati“.

Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.

V OSTALE NAPOMENE

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom i koji uđu u uži izbor biće obavljen intervju i izvršiće se provjera u smislu ispunjavanja traženih uslova za radno mjesto stručnog saradnika - izvršnog asistenta.

*Nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje.
Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.*



Zmaja od Bosne 47b,
71000 Sarajevo,
Bosna i Hercegovina



T ++ 387 (33) 72 14 00
F ++ 387 (33) 66 88 11



E agencija@fba.ba
W www.fba.ba





Zmaja od Bosne 47b,
71000 Sarajevo,
Bosna i Hercegovina



T ++ 387 (33) 72 14 00
F ++ 387 (33) 66 88 11



E agencija@fba.ba
W www.fba.ba



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
AGENCIJA ZA BANKARSTVO
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto:

- **Stručni saradnik za licenciranje, pri Odjelu za licenciranje, 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 6 (šest) mjeseci.**

I OPIS POSLOVA

Opis primarnih obaveza i odgovornosti radnog mjesta Stručni saradnik za licenciranje pri Odjelu za licenciranje su:

- vrši pripremu za obradu zahtjeva i predlaganje izdavanja, odbijanje izdavanja ili oduzimanje dozvole za rad subjektima bankarskog sistema;
- vrši pripremu za obradu zahtjeva i predlaganje izdavanja ili odbijanja izdavanja prethodne saglasnosti za imenovanje članova organa upravljanja i rukovođenja subjekata bankarskog sistema;
- vrši pripremu za obradu zahtjeva i predlaganje izdavanja ili odbijanje izdavanja drugih saglasnosti subjektima bankarskog sistema;
- vodi evidenciju izdatih dozvola i drugih saglasnosti;
- sortira i dostavlja dokumentaciju za potrebe registra subjekata bankarskog sistema, vodi registar subjekata bankarskog sistema;
- sarađuje sa nadležnim organizacionim dijelom Agencije prilikom davanja odgovora na jednostavnije upite subjekata bankarskog sistema i drugih pravnih i fizičkih lica iz nadležnosti rada Odjela;
- sarađuje sa drugim organizacionim dijelovima Agencije;
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Odjela.

II USLOVI ZA RADNO MJESTO

Pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu FBiH, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa, i to: VII stepen stručne spreme pravnog ili ekonomskog smjera, odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova, 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, posebna znanja iz kontrole banaka ili bankarstva djelatnosti Agencije, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru.

III POTREBNI DOKUMENTI

Kandidati su dužni uz pisanu prijavu i biografiju sa kontakt podacima, dostaviti ovjerene kopije sljedeće dokumentacije:

- diploma o završenom visokom obrazovanju,
- dokaz o radnom iskustvu, sa opisom poslova koje kandidat obavlja/je obavljao kod poslodavca/poslodavaca.

Kandidat koji bude primljen na radno mjesto, prije zasnivanja radnog odnosa dužan će biti dostaviti dokumente potrebne za zasnivanje radnog odnosa u skladu sa internim aktima Agencije, uključujući i ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj/radnoj sposobnosti.

IV NAČIN DOSTAVLJANJA PRIJAVE

Prijava na konkurs sa traženom dokumentacijom može se dostaviti na adresu Agencije za bankarstvo Federacije BiH, ul. Zmaja od Bosne 47 b, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „Prijava na javni oglas - Stručni saradnik za licenciranje, pri Odjelu za licenciranje - ne otvarati“.
Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.

V OSTALE NAPOMENE

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom i koji uđu u uži izbor biće obavljen intervju i izvršiće se provjera u smislu ispunjavanja traženih uslova za radno mjesto stručnog saradnika za licenciranje.

Nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.



Zmaja od Bosne 47b,
71000 Sarajevo,
Bosna i Hercegovina



T ++ 387 (33) 72 14 00
F ++ 387 (33) 66 88 11



E agencija@fba.ba
W www.fba.ba





Zmaja od Bosne 47b,
71000 Sarajevo,
Bosna i Hercegovina



T ++ 387 (33) 72 14 00
F ++ 387 (33) 66 88 11



E agencija@fba.ba
W www.fba.ba



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
AGENCIJA ZA BANKARSTVO
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto:

- **Stručni saradnik za zastupanje, pri Odjelu za zastupanje, 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme,** sa probnim radom u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

I OPIS POSLOVA

Opis primarnih obaveza i odgovornosti radnog mjesta Stručni saradnik za zastupanje pri Odjelu za zastupanje su:

- obavlja poslove zastupanja Agencije pred sudom i drugim organima, te prati izvršenje sudskih i drugih akata;
- vodi postupke i preduzima propisane mjere prema subjektima bankarskog sistema, kada se nalazom kontrole utvrdi da su u svom poslovanju postupali suprotno zakonu ili drugom propisu;
- sačinjava prekršajne naloge i prati izvršenja prekršajnih naloga;
- učestvuje u izradi odgovora na upite subjekata bankarskog sistema, te drugih pravnih i fizičkih lica iz oblasti rada Odjela;
- učestvuje, po potrebi, u postupku kontrole subjekata bankarskog sistema;
- unosi podatke o prekršajnim nalogima u registar novčanih kazni, te vodi evidencije o istim u Agenciji;
- obavlja druge administrativno – tehničke poslove za potrebe Odjela;
- sarađuje sa drugim organizacionim dijelovima Agencije;
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Odjela.

II USLOVI ZA RADNO MJESTO

Pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu FBiH, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa, i to: VII stepen stručne spreme pravnog smjera, odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa 240 ETCS bodova, 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, posebna znanja iz djelatnosti Agencije, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru.

III POTREBNI DOKUMENTI

Kandidati su dužni uz pisanu prijavu i biografiju sa kontakt podacima, dostaviti ovjerene kopije sljedeće dokumentacije:

- diploma o završenom visokom obrazovanju,
- dokaz o radnom iskustvu, sa opisom poslova koje kandidat obavlja/je obavljao kod poslodavca/poslodavaca.

Kandidat koji bude primljen na radno mjesto, prije zasnivanja radnog odnosa dužan će biti dostaviti dokumente potrebne za zasnivanje radnog odnosa u skladu sa internim aktima Agencije, uključujući i ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj/radnoj sposobnosti.

IV NAČIN DOSTAVLJANJA PRIJAVE

Prijava na konkurs sa traženom dokumentacijom može se dostaviti na adresu Agencije za bankarstvo Federacije BiH, ul. Zmaja od Bosne 47 b, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „Prijava na javni oglas - Stručni saradnik za zastupanje, pri Odjelu za zastupanje - ne otvarati“. Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.

V OSTALE NAPOMENE

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom i koji uđu u uži izbor biće obavljen intervju i izvršiće se provjera u smislu ispunjavanja traženih uslova za radno mjesto stručnog saradnika za zastupanje.

Nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.



Zmaja od Bosne 47b,
71000 Sarajevo,
Bosna i Hercegovina



T ++ 387 (33) 72 14 00
F ++ 387 (33) 66 88 11



E agencija@fba.ba
W www.fba.ba

FBA



Zmaja od Bosne 47b,
71000 Sarajevo,
Bosna i Hercegovina



T ++ 387 (33) 72 14 00
F ++ 387 (33) 66 88 11



E agencija@fba.ba
W www.fba.ba



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
AGENCIJA ZA BANKARSTVO
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto:

- **Ombudsmen za bankarski sistem, pri Uredu ombudsmena za bankarski sistem, 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 6 (šest) mjeseci.**

I OPIS POSLOVA

Opis primarnih obaveza i odgovornosti radnog mjesta Ombudsmen za bankarski sistem su:

- rukovodi i organizuje rad u Uredu;
- vrši nadzor izvršavanja poslova u Uredu;
- izrađuje prijedlog godišnjeg plana rada Ureda i polugodišnje i godišnje Izvještaje o radu Ureda, koji su sastavni dio izvještaja Agencije, te informacije iz nadležnosti rada Ureda;
- razmatra prigovore korisnika usluga i predlaže mjere za rješavanje prigovora;
- posreduje u mirnom rješavanju spornih odnosa između korisnika usluga i pravnih subjekata koje nadzire Agencija;
- daje informacije, mišljenja, uputstva, instrukcije i pojašnjenja iz oblasti primjene propisa kojima se regulišu prava i obaveze korisnika i davalaca finansijskih usluga;
- inicira istraživanje aktivnosti na finansijskom tržištu po službenoj dužnosti ili na osnovu prigovora, radi zaštite prava korisnika finansijskih usluga;
- sudjeluje u izradi i razvoju informatičkog sistema Agencije u segmentu metodološkog kreiranja izvještaja za potrebe analize iz nadležnosti rada Ureda;
- predlaže Upravnom odboru Agencije donošenje akata (i njihovih izmjena i dopuna) iz oblasti zaštite prava korisnika usluga i o pitanjima od značaja za rad Ureda;
- sarađuje sa drugim organizacionim jedinicama Agencije;
- sarađuje sa nadležnim pravosudnim, upravnim i drugim organima i organizacijama, kao i sa nadzornim i kontrolnim institucijama u zemlji i inostranstvu, u djelokrugu svoje nadležnosti;
- sarađuje sa ostalim organima i subjektima nadležnim za zaštitu prava potrošača;
- poduzima i druge radnje iz oblasti zaštite prava korisnika usluga i pravnih subjekata koje nadzire Agencija;
- prati i predlaže aktivnosti za unapređenje odnosa između korisnika.

II USLOVI ZA RADNO MJESTO

Pored općih uslova propisanih Zakonom o radu FBiH, kandidat mora ispunjavati i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa:

- VII stepen stručne spremlje pravnog smjera, odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema sistema studiranja koje se vrednje sa 240 ECTS bodova,
- 5 godine radnog iskustva u struci u oblasti poslovanja subjekata bankarskog sistema, finansija ili poslova u oblasti zaštite prava korisnika finansijskih usluga,
- položen pravosudni ispit,
- posjeduje iskustvo u oblasti rješavanja sporova,
- rezultate i uspjehe u obavljanju ranijih poslova,
- rukovodne i organizacijske sposobnosti,
- visoke moralne osobine za vršenje dužnosti Ombudsmena,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računaru

III POTREBNI DOKUMENTI

Kandidati su dužni uz pisanu prijavu i biografiju sa kontakt podacima, dostaviti ovjerene kopije sljedeće dokumentacije:

- diploma o završenom visokom obrazovanju,
- dokaz o radnom iskustvu, sa opisom poslova koje kandidat obavlja/je obavljao kod poslodavca/poslodavaca.

Kandidat koji bude primljen na radno mjesto, prije zasnivanja radnog odnosa dužan će biti dostaviti dokumente potrebne za zasnivanje radnog odnosa u skladu sa internim aktima Agencije, uključujući i ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj/radnoj sposobnosti.

IV NAČIN DOSTAVLJANJA PRIJAVE

Prijava na konkurs sa traženom dokumentacijom može se dostaviti na adresu Agencije za bankarstvo Federacije BiH, ul. Zmaja od Bosne 47 b, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „Prijava na javni oglas - Ombudsmen za bankarski sistem - ne otvarati“.

Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.

V OSTALE NAPOMENE

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom i koji uđu u uži izbor biće obavljen intervju i izvršiće se provjera u smislu ispunjavanja traženih uslova za radno mjesto ombudsmena za bankarski sistem.

Nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

