

LUTRIJA BOSNE I HERCEGOVINE d.o.o.
S A R A J E V O
Ul. Mehmeda Spahe br.11, Sarajevo

Na osnovu člana 4. Pravilnika o radu Lutrije Bosne i Hercegovine d.o.o. Sarajevo br.01-22-656-5/18. od 28.03.2018.godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu br.01-33-345-5/19. od 30.01.2019.godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, br.01-35-763-6/19. od 28.03.2019.godine i Odluke o prijemu radnika u radni odnos putem javnog oglašavanja, br.03-127-1/20. od 22.01.2020.godine, objavljuje se

O G L A S
za prijem radnika u radni odnos

1. Prodavač/blagajnik u igračnici u Kantonu Sarajevo, 21 izvršilac, na period od godinu dana, sa probnim radom u trajanju 2 mjeseca;
2. Prodavač/blagajnik u igračnici u Zeničko-dobojskom kantonu, 4 izvršioca, na period od godinu dana, sa probnim radom u trajanju 2 mjeseca;
3. Prodavač/blagajnik u igračnici u Srednjobosanskom kantonu, 4 izvršioca, na period od godinu dana, sa probnim radom u trajanju 2 mjeseca;
4. Prodavač/blagajnik u igračnici u Hercegovačko-neretvanskom kantonu, 4 izvršioca, na period od godinu dana, sa probnim radom u trajanju 2 mjeseca;
5. Prodavač/blagajnik u igračnici u Unsko-sanskom kantonu, 17 izvršilaca, na period od godinu dana, sa probnim radom u trajanju 2 mjeseca;
6. Prodavač/blagajnik u igračnici u Kantonu 10, 2 izvršioca, na period od godinu dana, sa probnim radom u trajanju 2 mjeseca;
7. Prodavač/blagajnik u igračnici u Bosansko-podrinjskom kantonu, 2 izvršioca, na period od godinu dana, sa probnim radom u trajanju 2 mjeseca;
8. Prodavač/blagajnik u igračnici u Brčko Distriktu, 2 izvršioca, na period od godinu dana, sa probnim radom u trajanju 2 mjeseca;
9. Prodavač/blagajnik u igračnici u Tuzlanskom kantonu, 13 izvršilaca, na period od godinu dana, sa probnim radom u trajanju 2 mjeseca;
10. Održavalac objekata i sredstava u Sarajevu, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 2 mjeseca.

Opis poslova za poziciju od 1 do 9:

Prima uplate i vrši prodaju svih igara na sreću; organizuje i izvršava blagajničke poslove; vrši uplatu i isplatu kredita, odnosno novca; ažurno vodi propisanu finansijsku dokumentaciju; odgovoran je za blagajnu; izrađuje dnevni protokol, obračunava ostvareni promet i provodi sve druge

poslove vezane za blagajničko poslovanje; redovno polaže gotovinu; vrši povrat srećaka nakon njihova isteka; vodi dnevne i mjesečne izvještaje; obrađuje isplaćeni materijal i šalje ga u sjedište Lutrije BiH; izlaže ponudu Lutrije BiH uz prezentaciju iste; održava red i čistoću na prodajnom mjestu; blagovremeno naručuje vrijednosnice i sav potrošni materijal; u slučaju nepravilnosti na prodajnom mjestu, obavještava koordinatora prodaje i šefa regiona; obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom i one koje mu povjere neposredni rukovodioci.

Opis poslova za poziciju 10:

Vrši kontrolu ispravnosti instalacija i hidrantske mreže u objekima; vrši kontrolu ispravnosti sanitarne opreme i instalacija u objektima; vrši kontrolu ispravnosti bravarije, stolarije i zastakljenih površina; evidentiranje oštećenja i obavještavanje šefa o potrebnim radovima; samostalno obavljanje manjih opravki, te kontrola radova angažovanih radnika iz drugih preduzeća; briga o čuvanju alata i racionalnom korištenju materijala; pridržavanje mjera zaštite na radu; briga o kvalitetnom i ažurnom obavljanju poslova; snošenje odgovornosti za obavljanje poslova iz svog djelokruga; podnošenje izvještaja šefu odjeljenja o svim poduzetim aktivnostima na preventivnim mjerama, obavljenim radovima i utrošku materijala; učešće u radu sa ovlaštenim servisima, zavodima i izvođačima radova na objektima i instalacijama; učešće u vanrednim intervencijama na objektima i instalacijama; obavljanje i drugih poslova po nalogu neposrednog rukovodioca.

Opći uslovi koje kandidat mora da ispunjava:

- Da je stariji od 18 godina;
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje određenih poslova predviđenih Pravilnikom o sistematizaciji za radno mjesto za koje se prijavljuje.

Pored dokaza o ispunjavanju općih uslova predviđenih Zakonom, kandidati koji se prijavljuju na oglas moraju ispunjavati posebne uslove.

Posebni uslovi koje kandidat mora da ispunjava:

Za poziciju od 1 do 9:

- SSS/KV (društveno/tehničkog/prirodnog smjera, IV/III stepen stručne spreme);
- sa ili bez radnog iskustva.

Za poziciju 10:

- KV (tehničkog smjera, III stepen stručne spreme);
- Najmanje 1 godina radnog iskustva u struci;
- Vozački ispit B kategorije.

Uz potpisanu prijavu na oglas, kandidati su dužni priložiti:

- biografiju sa adresom, kontakt telefonom i email-om;
- diplomu ili svjedočanstvo o sticanju traženog stepena stručne spreme (ovjerena kopija);

- izvod iz matične knjige rođenih (ovjerena kopija);
- uvjerenje o državljanstvu (ovjerena kopija);
- dokaz o radnom iskustvu, na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja traženog stepena stručne spreme za poziciju 10 (orginal ili ovjerena kopija);
- dokaz o položenom ispitu B kategorije za poziciju 10 (ovjerena kopija).

Ovjerene kopije dokumenata iz prethodnog stava ovog oglasa ne mogu biti starije od 6 mjeseci.

Samo izabrani kandidati će biti u obavezi u određenom roku da dostave ljekarsko uvjerenje kao dokaz da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta.

Ukoliko se jedan kandidat prijavljuje za više radnih mjesta iz ovog oglasa potrebno je da podnese odvojene prijave sa ostalom traženom dokumentacijom za svako radno mjesto i da navede poziciju za koju se prijavljuje.

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja.

Potpisane prijave sa svim traženim dokumentima treba dostaviti lično ili poštom preporučeno na slijedeću adresu:

Lutrija Bosne i Hercegovine d.o.o. Sarajevo, ul. Mehmeda Spahe br.11, sa naznakom „Prijava na oglas, te navesti radno mjesto i poziciju iz oglasa za koju se prijavljuje - NE OTVARATI“.

Kandidati koji budu ispunjavali uslove iz oglasa biće pozvani na razgovor.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće biti razmatrane.

Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.