

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16 i 89/18), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala („Sl. novine KS“ br. 9/19, 21/19), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Zaključak Vlade KS broj: 02-05-43790-17/19 od 19.12.2019. godine, Zaključak Vlade KS broj: 02-05-43114-21/19 od 13.12.2019. godine i Saglasnost Ministarstva zdravstva KS broj: 10-34-43933/19 od 23.12.2019. godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme

- 1. Ljekar specijalista urolog- 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme**
- 2. Pedijatrijska sestra- tehničar - 4 (četiri) izvršioca na neodređeno vrijeme**
- 3. Diplomirana medicinska sestra- tehničar- 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme**
- 4. Medicinskih sestara- tehničara- 10 (deset) izvršilaca na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**
- 5. Medicinska sestra-tehničar- instrumentar- 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**
- 6. Akušersko- ginekološke sestre- tehničara- 3 (tri) izvršioca na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**
- 7. Referent za radno- pravne odnose- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**
- 8. Referent za pravne poslove- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**
- 9. Magistar farmacije odgovoran za lijekove i medicinska sredstva - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**
- 10. KV kuhar- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

- 1. Ljekar specijalista urolog- 1 (jedan) izvršilac**
 - VSS Medicinski fakultet, specijalista urologije
 - radno iskustvo: 4 (četiri) godine u struci

- položen specijalistički ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova

Stručni poslovi u ambulanti: prvi specijalistički pregled; ponovni specijalistički pregled; specijalistički pregled nakon operativnog zahvata; hirurška intervencija na kabinetu i pisanje nalaza/mišljenja; pregled pacijenata i kontrole; rad na cistiskopiji: explorativne cistoskopije, ureterorenoskopije, transrektalne biopsije prostate.

Stručni poslovi na odsjeku: početna standardna bolnička obrada; daljnja standardna bolnička obrada; konsultativni pregled lekara specijaliste ležećih bolesnika drugih; odjeljenja na zahtjev odjelenskog lekara; konzilijarni pregled lekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima; provođenje hirurške intervencije na odjeljenju/odsjeku; provođenje mjera samozaštite na radu; utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom; vizite, pregledi i previjanja pacijenata, pisanje anamneza, konzilijarni pregledi, dopunska urološka dijagnostika (ultrazvuk, punktiranje renalnih cisti pod kontrolom ultrazvuka, plasiranje nefrostoma, plasiranje perkutanih cistostoma...).

Stručni poslovi u operacionoj sali: izvođenje operativnih zahvata iz domena urologije; sve vrste savremenih uroloških operacija, uključujući sve vrste endoskopskih operacija i otvorenih operacija, vaskularni pristupi kod pacijenata za hemodijalizu (osim esvl tretmana).

Unapređenje rada: učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada; praćenje i izučavanje stručne literature; educiranje u sklopu stručnog usavršavanja lekara odjeljenja/odsjeka; putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave; pisanje stručnih radova; prisustvovanje stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovanju u raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 2.163,04/ 2.247,86 KM

2. Pedijatrijska sestra- tehničar - 4 (četiri) izvršioca

- SSS, Medicinska škola, smjer: pedijatrijska sestra-tehničar
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- poznavanje rada na računara
- poznavanje jednog stranog jezika
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad

Opis poslova

Stručni poslovi:

Odsjek opće pedijatrije: prijem, obrada i smještaj djece na odjel i dnevnu bolnicu (administrativni i medicinski postupak); obavlja sve poslove setrinske njege na odsjeku na kojem je raspoređena; asistira lekaru kod pregleda pacijenata; priprema, prikuplja i transportuje preparate u laboratoriju (biohemija, mikrobiologija); priprema i izvodi terapiju sa temperaturne liste (peroralna, parenteralna); rukuje aparatima na odjelu; vrši upis bolesnika i

njihovu pripremu za pregled; radi samostalno i u timu za zdravstvenu njegu pacijenata; obavlja dezinfekciju i sterilizaciju i provodi mjere za sprečavanje IHI;

Odsjek za prijem i dnevna bolnica: priprema ambulantu za rad; priprema pacijente za pregled; sudjeluje sa liječnikom kod medicinskih zahvata; provodi uobičajne medicinske postupke po protokolu bolnice i liječnika; vodi protokol pregleda, postupaka i zahvata; primjenjuje parenteralnu, peroralnu i lokalnu terapiju; vodi brigu o nabavci potrošnog materijala, lijekova, sanitetskog materijala i dr.; vodi brigu o nabavci, redovnom održavanju i popravku instrumentarija, osnovnim sredstvima i sitnom inventaru; surađuje sa glavnom sestrom odjeljenja, te obavlja druge medicinske i administrativne poslove neophodne za normalno obavljanje rada u skladu sa pravilima struke i propisima;

Unapređenje rada: učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada; praćenje i izučavanje stručne literature; educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave; izrada stručnih radova; prisustvo stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima;

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovanju u raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo. Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.039,11 KM

3. Diplomirana medicinska sestra- tehničar- 1 (jedan) izvršilac

- VSS Fakultet zdravstvenih studija, I ciklus (240 ECTS), diplomirana medicinska sestra-tehničar
- radno iskustvo: 3 (tri) godine u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

Stručni poslovi: uzima sestrinsku anamnezu pri prijemu pacijenta i učestvuje u izradi plana zdravstvene njege; planira, nadzire i sprovodi planiranu zdravstvenu njegu pacijenata; sprovodi liječenje i njegu oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljele osobe); vrši previjanje rana; provodi edukaciju bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija; vrši stručno usavršavanje medicinskih sestara-tehničara odsjeka; pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome; pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara; u saradnji sa glavnom sestrom odsjeka provodi sestrinske procedure u slučaju smrti bolesnika; izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti; provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja; nadzire stručni rad medicinskih sestara-tehničara; mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu; učestvuje u izradi procedura;

Unapređenje rada: učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada; prati i izučava stručnu literaturu; educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka; izrada stručnih radova; prisustvo stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.
Obavlja 5% radnog vremena poslovanja u raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.484,44 KM

4. Medicinskih sestara- tehničara- 10 (deset) izvršilaca

- SSS, Medicinska škola, smjer: medicinska sestra- tehničar
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad

Opis poslova:

Stručni poslovi na odsjeku: provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njege pacijenata; učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja; mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija; pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome; provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti; daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura; pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata; pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS); uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage; održavanje i kontrola higijene prostorije; održavanje i kontrola higijene bolesnika; namještanje bolesničkog kreveta; rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.); razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija; provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika; provođenje mjera samozaštite na radu; komuniciranje sa posjetom.

Stručni rad u ambulanti: uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta; kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta; vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji; priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva; asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj intervenciji; samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje; provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata; provođenje mjera samozaštite na radu; ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije; izrada izvještaja; poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije; davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu.

Unapređenje rada: učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada; praćenje i izučavanje stručne literature; educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave; izrada stručnih radova; prisustvo stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća. 1.039,11 KM

5. Medicinska sestra-tehničar- instrumentar- 2 (dva) izvršioca

- SSS, Medicinska škola, smjer: medicinska sestra- tehničar
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci, poželjno radno iskustvo u operacionoj sali
- poznavanje rada na računara
- poznavanje jednog stranog jezika
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad

Opis poslova:

Stručni poslovi u operacionoj sali: priprema instrumente i stolić za operativni zahvat (adekvatno vrsti op.intervencije) (za svaku op.su različiti instrumenti pa je potrebno dobro poznavati sve operativne tehnike); dodaje operacijski veš za pripremu operativnog polja; aktivno učestvuje u izvođenju operacije dodavajući potrebne instrumente, sklanjajući i odlazući nepotrebne instrumente sa radne površine; vodi računa o očuvanju aseptičnih uslova za vrijeme operacije; vodi računa o zavojnom materijalu (gaze, fan tupferi i sl.) o njihovom broju na početku i na kraju operacije; poslije završene operacije pere instrumente i formira setove za sterilizaciju; brine se o obezbjeđenju potrebnih rezervnih instrumenata i sanitetskog materijala u saradnji sa odgovornom sestrom-tehničarem; sterilize termolabilne instrumente u posebnim sterilizatorima za tu namjenu u operacionim salama; vodi računa o aseptičnim uslovima u operacijskim salama, ponašanju i provođenju pisanih procedura vezanih za operacione sale;

Unapređenje rada: učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada; praćenje i izučavanje stručne literature; educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave; izrada stručnih radova; prisustvo stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima;

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća. 1.039,11 KM

6. Akušersko-ginekološka sestra-tehničar – 3 (tri) izvršioca

- SSS, Medicinska škola, smjer: akušersko-ginekološka sestra-tehničar
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- poznavanje rada na računara
- poznavanje jednog stranog jezika
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad

Opis poslova

Stručni poslovi: prijem, obrada i smještaj ginekološke pacijentice i trudnice (administrativni i medicinski postupak); priprema materijal i asistira ginekologu pri vaginalnom pregledu pacijentice, kod obrade epiziotomije, instrumentalne i manuelne revizije, te svih drugih ginekoloških intervencija; kontinuirano prati napredovanja poroda timski uz ginekologa i samostalno; priprema materijal i instrumente za porod, obavlja normalan porod, asistira kod poroda zatkom, provodi prvu obradu novorođenčeta; priprema pribor i porodilju za dovršenje poroda carskim rezom; priprema ginekološke pacijentice za operativni tretman, transport pacijentice do operacione sale; transport pacijentice nazad na odjel i obavlja kontinuirano praćenje opšteg stanja babinjare, operisanih pacijentica, te praćenje vitalnih parametara i njihovo evidentiranje; koordinira i prati pacijentice na konsultativne preglede i transport novorođenčeta na pedijatrijsku kliniku; priprema i transportuje preparate u laboratoriju/biohemija, patologija, mikrobiologija/priprema i izvodi terapiju sa temperaturne liste/peroralne, parenteralne; priprema i nadzire/odgovorna je za sterilizaciju pripremljenih instrumenata, i sanitetskog materijala; obavlja dezinfekciju i sterilizaciju i provodi mjere za sprečavanje IHI.

Unapređenje rada: učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada; praćenje i izučavanje stručne literature; educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeaka putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave; izrada stručnih radova; prisustvo stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.039,11 KM

7. Referent za radno- pravne odnose- 1 (jedan) izvršilac

- VSS, Pravni ili drugi fakultet društvenog usmjerenja, I ciklus (240 ECTS)
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- poznavanje rada na računara
- poznavanje jednog stranog jezik
- poželjno: položen stučni upravni ispit

Opis poslova

Stručni poslovi: vodi matičnu knjigu radnika; čuva i ažurira osobne dosjee radnika; vodi evidenciju o pripravniciima i volonterima; priprema plan godišnjih odmora; učestvuje u izradi ugovora i rješenja iz radnog odnosa; vrši prijavu i odjavu radnika po važećim propisima; priprema i izrađuje izvještaje iz djelokruga svoga rada; vodi postupke, daje mišljenja i donosi nacrt rješenja koje se odnose na prava iz radnih odnosa radnika; izrađuje prijedlog rješenja po svim osnovama iz radno pravnog statusa radnika; vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se vodi službena evidencija za podatke iz radno pravnog odnosa; pruža potrebne informacije i uputstva radnicima u vezi radno-pravnog statusa; po potrebi a u saradnji sa socijalnim radnikom bolnice i drugim stručnim saradnicima popunjava obrasce nesreće na

poslu i profesionalnog oboljenja; vrši obradu obrazaca za ocjenu radne sposobnosti; vrši obradu i priprema potrebnu dokumentaciju za radnike koji stiču pravo na penziju; vodi knjigu evidencije o radnicima; ustrojava i vodi personalnu evidenciju; dostavlja računovodstvu sve potrebne podatke radi obračuna i isplate plaće za radnike; vodi evidenciju o utvrđenim naknadama; učestvuje u izradi potrebnih statističkih izvještaja, analiza i informacija na osnovu odgovarajućih podataka o kadrovskoj strukturi, o kadrovskoj i kvalifikacionoj strukturi, školskoj spremi, odsustvovanjima sa rada i slično;

Unapređenje rada: sačinjava analizu ljudskih resursa u bolnici; sačinjava analizu o radnicima na dužem bolovanju i radnika; koji su od strane PIO dobili promjenu radnog mjesta i dostavlja šefovima organizacionih jedinica; unapređuje evidencija o radnicima; prati zakonske propise iz domena radnih odnosa; učestvuje u radu stručnih tijela bolnice;

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.526,85 KM

8. Referent za pravne poslove- 1 (jedan) izvršilac

- VSS, Pravni fakultet, I ciklus (240 ECTS), diplomirani pravnik
- radno iskustvo: 2 godine u struci
- poznavanje rada na računara
- poznavanje jednog stranog jezik
- poželjno: položen pravosudni ispit ili stučni upravni ispit

Opis poslova

Stručni poslovi: aktivnosti u okviru radnog prava i regulisanja radnih odnosa (sastavljanje ugovora o radu, usklađivanje akata, zasnivanje i prestanak radnog odnosa, radni sporovi itd.); učestvuje u izradi pravnih akata, odluka i pravilnika Opće bolnice; pravni savjeti i podrška u sastavljanju dokumenata u svakodnevnom poslovanju (zapisnici, odluke, ugovori i ostali potrebni dokumenti); zastupa Opću bolnicu na sudovima i drugim institucijama po ovlaštenju direktora bolnice; priprema i materijal za sjednice Upravnog odbora i drugih stručnih tijela u bolnici; redovno praćenje izmjena i dopuna svih relevantnih zakona i propisa; davanje pravnih mišljenja po pitanju primjene donijetih propisa; pribavljanje raznih vrsta dozvola, uvjerenja i potvrda za potrebe Opće bolnice; kreiranje tužbi, žalbi, opomena, prijedloga za izvršavanje, te drugih dopisa i zahtjeva; otklanjanje svih neusaglašenosti u poslovanju sa pozitivnim propisima (formiranje dobre prakse);

Unapređenje rada: prati zakonske propise i po potrebi obavještava organizacione jedinice; učestvuje u radu pojedinih stručnih tijela u bolnici; izučava stručnu literaturu, prisustvuje seminarima i stručnim skupovima;

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.526,85 KM

9. Magistar farmacije odgovoran za lijekove i medicinska sredstva - 1 (jedan) izvršilac

- VSS, Farmaceutskifakultet, mr. ph.
- radnoiskustvo: 3 godine u struci
- poznavanjeradanaračunara
- poznavanjejednogstranogjezik

Opisposlova

Stručni poslovi: izdaje i priprema lijekove po stručnim propisima na osnovu propisane dokumentacije; izdaje lijekove sa opojnim drogama; daje neophodne informacije o pravilnoj upotrebi lijekova i medicinskih sredstava; vodi računa o racionalnoj primjeni lijekova i medicinskih sredstava; priprema specifikaciju lijekova i medicinskih sredstava potrebnih za nabavke; priprema medicinska sredstva po stručnim propisima i izdaje ih na osnovu propisane dokumentacije; priprema redovne mjesečne, izvještaje o utrošku lijekova i medicinskih sredstava na odjelima i odsjecima bolnice, šefu odjeljenja; obavlja sve administrativne poslove koji su u neposrednoj vezi sa stručnom spremom i radom u apoteci; lično je odgovoran za svoj rad;

Unapređenje rada: izrada novih i revidiranje postojećih radnih procedura; izrada analiza na nivou odjeljenja; praćenje i izučavanje stručne literature; izrada stručnih radova; učešće na stručnim skupovima; stručna edukacija u drugim centrima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.611,68KM

10. KV kuhar- 1 (jedan) izvršilac

- SSS, KV kuhar ili kuhar -tehnolog
- radno iskustvo: 1 godina u struci

Opis poslova:

Stručni poslovi: stručno i higijenski priprema sva jela po propisanom i odobrenom jelovniku bolnice; odgovaran je za utrošak artikala i namirnica koji su proračunati za jelovnik, kako bi u potpunosti bili pravilno i cjelokupno utrošeni u pripremi jela; vrši pravilnu raspodjelu pripremljenog jela prema brojnom stanju djeteta i dodatka u hrani i odgovoran je za njihovu podjelu sa potrebnim afinitetom za prikladno i estetsko serviranje jela; kao i tražena brzina prilikom serviranja; obavezan je da ostavlja uzorke hrane na čuvanje od jela koje priprema; odgovoran je za pravilno rukovanje inventarom, opremom i drugim priborom; odgovoran je za redovno održavanje čistoće kuhinjske opreme koju koristi, vodeći računa da se pravilno čuva i ne ošteti; vodi računa o urednom izgledu i čistoj radnoj uniformi; radi sve poslove koji se jave u toku rada u svojim nadležnostima; tj. naređenja koja dobije od predpostavljenih, a u svrhu boljeg funkcionisanja i kvalitetnijih pružanja usluga u odsjeku;

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjestorada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radnovrijeme: 37,5 h

Osnovnaplaća: 890.66 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Za poziciju pod rednim brojem 1.

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme;
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme na istim ili sličnim poslovima (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu (Rješenje Federalnog ministarstva zdravstva o priznavanju specijalističkog ispita, ukoliko isti nije završen u BiH);
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore;
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika;
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Za pozicije pod rednim brojem 2., 4., 5. i 6.:

- diplomu o završenoj srednjoj školi
- dokaz o položenom stručnom ispitu
- uvjerenje/potvrdu o radnom iskustvu u struci

Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom iskustvu i ugovor o radu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.

- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
- certifikat o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Napomena: Za poziciju pod rednim brojem 5. potrebno je dostaviti i uvjerenje/ potvrdu o radnom iskustvu u operacionoj sali, ukoliko kandidat ima navedeno iskustvo.

Za poziciju pod rednim brojem 3.

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), ukoliko kandidat

iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme;

- dokaz o položenom stručnom ispitu

- uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu u struci

Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom iskustvu i ugovor o radu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.

- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore

- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika

- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za pozicije pod rednim brojem 7., 8., i 9.:

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme;

- uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu u struci

Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom iskustvu i ugovor o radu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.

- certifikat o poznavanju rada na računaru

- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika

- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Napomena: Za poziciju pod rednim brojem 7. potrebno je dostaviti i uvjerenje/ potvrdu o položenom stručnom upravnom ispitu, ukoliko kandidat ima položen isti.

Za poziciju pod rednim brojem 8. potrebno je dostaviti i uvjerenje/ potvrdu o položenom pravosudnom ispitu ili stručnom upravnom ispitu, ukoliko kandidat ima položen isti.

Za poziciju pod rednim brojem 10.:

- diplomu o završenoj srednjoj školi

- uvjerenje/potvrdu o radnom iskustvu u struci

Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom iskustvu i ugovor o radu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.

- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za pozicije pod rednim brojem 2., 4., 5., 6., 7. i 10., obavezan je probni rad u trajanju od 30 (trideset) dana, a za pozicije pod rednim brojem 1., 3., 8. i 9. u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „ NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na radno mjesto pod rednim brojem ____“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog ispita.

U slučaju da nakon provođenja ispitnog dijela Javnog oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12, 26/14 i 46/17).

Nakon imenovanja Komsije, Poslovnik o radu iste objavit će se na web stranici Ustanove (www.obs.ba).

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.