

Na osnovu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/19), Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine F BiH“ br.54/19), Odluke o postupku prijema u radni odnos broj:U.D.-01-3.1.-503-1/20 od 10.01.2020.godine, člana 14. Pravilnika o radu "JP BH POŠTA" d.o.o.Sarajevo i Odluke o potrebi zasnivanja u radni odnos broj: U.D.-01.-3.1.-12595-4/19, od 19.08.2019. godine,, JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo - Centar pošta Sarajevo, raspisuje

JAVNI OGLAS **za prijem u radni odnos**

Odjeljenje unutrašnje zaštite:

1.Čuvar – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Kratak opis poslova za radno mjesto „Čuvar“, pod rednim brojem 1:

Vrši poslove osiguranja i čuvanja imovine ,radnika i drugih osoba koje se nalaze u poslovnim objektima Društva. Otkriva i sprječava radnje koje mogu nanijeti štetu radnicima, strankama, posjetiocima i imovini Društva. Onemogućava pristup nepoznatim osobama uštićeni prostor. Nadzire, evidentira i reguliše kretanje radnika i stranaka koje ulaze, borave i napuštajuštićeni objekat. Nadzire i reguliše kretanje vozača i vozila koji ulaze, zadržavaju se i napuštajuštićeni objekat .Učestvuje u zaštiti prijevoza blindiranim i ostalim vozilima za prijevoz novca, vrijednosnih papira i dragocjenosti kao pratnik naoružan pištoljem ili puškom. Obavlja poslove pratnje blagajnika prilikom prenosa novca, vrijednosnih papira i dragocjenosti pješice. Nadzire postupanje radnika prilikom prijave i odjave evidencije prisustva na poslu. Učestvuje u intervenciji kao naoružani čuvar naštićenom objektu u slučaju zaprimljenog poziva za pomoć, zaprimanje dojave o nastanku alarma, te obilaskaštićenog objekta tokom redovne ili vanredne kontrole. Čuvar opisane poslove izvršava u skladu sa važećim zakonom o agencijama i službama unutrašnje zaštite sa pratećim uredbama i pravilnicima. Po nalogu neposrednog rukovodioca obavlja i druge poslove koji su u skladu sa prirodom i vrstom poslova koje obavlja.

Opći i posebni uslovi za prijem u radni odnos:

Za radno mjesto „Čuvar“ pod rednim brojem 1, kandidati su obavezni dostaviti sljedeću dokumentaciju :

- 1.Izvod iz matične knjige rođenih - rodni list**
- 2.Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)**
- 3.Prijavu mjesta prebivališta (ne stariju od 6 mjeseci)**
- 4.Svjedočanstvo o završenoj srednjoj školi– IV ili III stepen**
- 5. 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na poslovima sa SSS**
- 6.Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite**

Probni rad nije predviđen ni za jedno radno mjesto.

Radno iskustvo na poslovima sa stručnom spremom, koja je predviđena za radno mjesto koje se popunjava, dokazuje se potvrdom prethodnog poslodavca ili Uvjerenjem porezne uprave (period angažiranja i stručna sprema radnog mjesta) ili Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (period angažiranja i stručna sprema radnog mjesta). **Uvjerenja o uplaćenim doprinosima se neće priznavati kao dokaz za traženo radno iskustvo.**

Polaganju ispita mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

NAPOMENA: Za radno mjesto 1- Čuvar, pored pitanja iz općeg znanja, ostali dio pitanja na pismenom dijelu ispita odnosi se na opis poslova za radno mjesto „Čuvar“.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog dijela ispita kandidati će biti obaviješteni u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena kandidatu na kućnu adresu, koja je navedena u prijavi na oglas, kao i na e-mail adresu, ukoliko je ista navedena na prijavi i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatra se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu javnog oglasa.

Pismeni dio ispita polaže se u vidu testa. Kandidati koji polože pismeni dio ispita polažu i usmeni dio ispita. O datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog dijela ispita kandidati će biti obaviješteni pismenim putem. Nakon održanog pismenog dijela ispita, o datumu i vremenu polaganju usmenog dijela ispita kandidati će biti obaviješteni pismenim putem ili usmeno, odmah nakon polaganja pismenog dijela ispita, ukoliko se prijavi manji broj kandidata.

Prijavljivanje na oglas: Uz obavezno potpisanu prijavu, sa kraćom biografijom i jasnom naznakom na koje radno mjesto se kandidat prijavljuje, kandidati su dužni dostaviti dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji koji su nabrojani. Svjedočanstvo/ diploma o završenoj školi dostavlja se u ovjerenoj kopiji.

Samo izabrani kandidat će imati obavezu da dostavi ljekarsko uvjerenje i Uvjerenje da se protiv lica ne vodi krivični postupak, da nije osuđivano za krivično djelo za koje je izrečena zatvorska kazna, osim krivičnih djela protiv sigurnosti javnog prometa, odnosno da nije oglašeno odgovornim za prekršaj protiv javnog reda i mira sa obilježjem nasilja.

Potpisane prijave na oglas sa tačnom adresom, e-mailom, biografijom i dokazima o ispunjavanju općih i posebnih uslova, treba dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ na adresu: „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo - Centar pošta Sarajevo, Obala Kulina bana br. 8, 71000 Sarajevo, sa naznakom na koverti: Prijava na javni oglas uz naznaku - redni broj radnog mjesta, naziv radnog mjesta.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.