



Broj: 27-216/20
Datum: 03.02.2020.godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 26/16 i 89/18), člana 26. Pravila KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" predhodne saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-38181/19 od 24.10.2019.godine za zapošljavanje na neodređeno, te predhodne saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo broj: 13-01/2-34-44165/19 od 27.12.2019.godine, za zapošljavanje na određeno vrijeme, direktor KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos u KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba"

1. Stručni saradnik za psihosocijalnu rehabilitaciju – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis poslova: U procesu psiho-terapijskog rada jača ličnost korisnika, razvija sposobnosti i socijalna svojstva korisnika smještaja, radi socioanamnestičku obradu novih korisnika i vrši prijem i smještaj istih, upoznavanje korisnika sa novom sredinom, upoznavanje sa ličnim, porodičnim i drugim problemima korisnika, opservacija štićenika i preduzimanje mjera za adaptaciju istih i praćenje razdoblja adaptacije, svakodnevni rad sa korisnicima i rad na socijalizaciji i razvoju ličnosti, uspostavlja metode (model socijalne potpore) umjesto pomoći, pruža kontinuiranu socijalnu i emocionalnu podršku pojedincu i porodici, radi na zadovoljavanju potreba za druženjem, samostalnošću i afirmaciji smještenih korisnika, u procesu individualnog i grupnog rada sa korisnicima otklanja teškoće za uključivanjem u društvenu zajednicu, u saradnji sa drugim stručnjacima i institucijama otklanja stanje prouzrokovano stresom, traumom, otkriva i otklanja uzroke koji izazivaju stanje socijalne potrebe, vodi evidenciju o korisnicima, vodi statističku evidenciju za resorno ministarstvo i statistički zavod i sve druge evidencije, učestvuje u radu terapijskih zajednica, socioterapijskih grupa ovisnika, sudjeluje u radu grupa sedmično po zacrtanim planskim aktivnostima, organizuje društvena događanja u saradnji sa radnim terapeutima, definira programe radne terapije i ostalih radnih aktivnosti, obavlja informativne razgovore i utvrđuje korisnikove potrebe za uslugama, pomoć u socijalnoj integraciji i druge poslove iz domena rada po nalogu šefa službe i direktora
Poslodavac može ugovoriti probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

2. Stručni saradnik psiholog – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis poslova: Pruža psihološku podršku korisnicima u periodu adaptacije na kolektivni život, prati zadovoljenje potreba smještenih korisnika, razvija vještine nenasilnog i destruktivnog ponašanja kod korisnika, radi na razvijanju samopoštovanja i samopouzdanja korisnika smještaja, preveniranje problema (procjena, identifikacija, evaluacija), radi na otklanjanju negativnih navika i loših karakteristika ponašanja, pomaže razvoju potencijala korisnika smještaja, učestvuje u edukativnom radu kroz individualni rad sa korisnikom, te savjetodavni rad sa srodnicima, prati razvoj korisnika, procjenjuje motivaciju, interese, sposobnosti, kreativnosti, radi na izgradnji interpersonalnih odnosa, sudjeluje u rješavanju konflikata, frustracija i drugih konfliktnih situacija, podstiče na samostalnost u radu, razvija socijalne vještine u cilju boljih odnosa sa korisnicima smještaja, istražuje želje korisnika, njihove potrebe, način opažanja, radi na jačanju ličnosti i razvija vlastite potencijale korisnika za prevladavanje krize, radi na poboljšanju administrativnih zakonskih okvira koji omogućava efikasno djelovanje u procesu zaštite mentalnog zdravlja, vodi evidenciju o korisnicima iz djelokruka rada i druge poslove iz domena rada po nalogu šefa službe i direktora
Poslodavac može ugovoriti probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

3. Medicinska sestra/tehničar – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis poslova: U stalnom je i neposrednom kontaktu sa korisnicima, vodi određenu medicinsku dokumentaciju (individualni korisnički kartoni, interna primopredaja), daje i kontroliše uzimanje terapije i materijala za dijagnostičke postupke, učestvuje u zbrinjavanju infektivnog otpada; brine o ishrani korisnika, higijenskom izgledu korisnika i bolesničkih soba, uzima uzorke za laboratorijske pretrage, brine o ličnoj higijeni korisnika, o

higijeni posteljine i odjeće korisnika, higijeni usne šupljine, zuba, protetskih pomagala, krati i oblikuje nokte, vrši podjelu peroralne i parenteralne terapije, okreće korisnika, prevenira dekubituse i vrši druge vidove njege korisnika, dužan je pridržavati se zdravstvene etike, odgovoran je za sav sitan inventar, osnovna sredstva i potrošni materijal kojim se služi, vrši previjanje dekubitalnih i ostalih rana, obavlja i druge poslove po nalogu šefa smjene, glavne sestre, šefa službe i direktora.

Probni rad: Poslodavac može ugovoriti probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

4. Medicinska sestra/tehničar – 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do povratka radnice sa bolovanja, a najduže do jedne godine dana

Opis poslova: U stalnom je i neposrednom kontaktu sa korisnicima, vodi određenu medicinsku dokumentaciju (individualni korisnički kartoni, interna primopredaja), daje i kontroliše uzimanje terapije i materijala za dijagnostičke postupke, učestvuje u zbrinjavanju infektivnog otpada; brine o ishrani korisnika, higijenskom izgledu korisnika i bolesničkih soba, uzima uzorke za laboratorijske pretrage, brine o ličnoj higijeni korisnika, o higijeni posteljine i odjeće korisnika, higijeni usne šupljine, zuba, protetskih pomagala, krati i oblikuje nokte, vrši podjelu peroralne i parenteralne terapije, okreće korisnika, prevenira dekubituse i vrši druge vidove njege korisnika, dužan je pridržavati se zdravstvene etike, odgovoran je za sav sitan inventar, osnovna sredstva i potrošni materijal kojim se služi, vrši previjanje dekubitalnih i ostalih rana, obavlja i druge poslove po nalogu šefa smjene, glavne sestre, šefa službe i direktora.

Probni rad: Poslodavac može ugovoriti probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Za prijem u radni odnos kandidati moraju ispunjavati opće i posebne uslove propisane Pravilnikom o radu KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" i to:

OPĆI USLOVI:

Da je državljanin BIH, da je stariji od 18 godina, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

POSEBNI USLOVI:

Za poziciju 1: VSS, VII stepen - Fakultet političkih nauka – odsjek socijalnog rada, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa studiranja (najmanje 180 ECTS bodova), 1 /jedna/ godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računaru.

Iznos osnovne neto place: 1.165,50 KM

Za poziciju 2: VSS, Filozofski fakultet – odsjek psihologija, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa studiranja (najmanje 180 ECTS bodova), 1 /jedna/ godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računaru.

Iznos osnovne neto place: 1.165,50 KM

Za poziciju 3 i 4: SSS – IV stepen stručne spreme - srednja medicinska škola, položen stručni ispit, licenca za samostalan rad u struci, 1 /jedna/ godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanja rada na računaru;

Iznos osnovne neto place: 850,00 KM

Kandidati po ovom javnom oglasu trebaju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- a) Prijavu sa kraćom biografijom (svojeručno potpisanu), s tim da se u prijavi mora posebno navesti redni broj i naziv radnog mjesta na koji se kandidat prijavljuje;
- b) Svjedočanstvo ili diploma o stručnoj spremi – za sve pozicije,
- c) Uvjerenje iz matične knjige rođenih – za sve pozicije,
- d) Uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest mjeseci – za sve pozicije,
- e) Prijavu mjesta prebivališta – za sve pozicije,
- f) Potvrdu ili uvjerenje o traženom radnom iskustvu (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO, ugovor o radu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu) – za sve pozicije,
- g) Dokaz o poznavanju rada na računaru – za sve pozicije,
- h) Dokaz o položenom stručnom ispitu (za poziciju 3. i 4.),
- i) Dokaz/licenca za samostalan rad u struci (za poziciju 3. i 4.).

Mjesto rada: Nahorevska 195., Sarajevo

Radno vrijeme : 40 sati sedmično

Svi traženi dokumenti moraju biti originali ili ovjerene fotokopije.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji po posebnom zakonu ima prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidat dokazuje odgovarajućim dokumentima (potvrda ili uvjerenje) koje prilažu uz prijavu na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Rok za podnošenje prijava na javni oglas je 10 dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnom listu „Oslobođenje“.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti poštom preporučeno ili neposrednom predajom na adresu:

***KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“
ul. Nahorevska broj 195, 71000 Sarajevo, uz naznaku:
„Prijava na oglas za prijem u radni odnos– ne otvaraj“.***

Na poledini koverta obavezno upisati ime, prezime i adresu kandidata, kao i redni broj i naziv radnog mjesta na koje se vrši prijava.

Kontakt telefon osobe zadužene za dodatne informacije: 033/250-831

E-mail: info@kjudom.ba.




DIREKTOR

Hazim Durmišević, dipl.ecc