



www.bhtelecom.ba

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo
Franca Lebara 7, 71000 Sarajevo, BiH

Broj: 03.2.2-46-127927-3b/5709

Sarajevo, 14.02.2020. godine

U skladu sa članom 20a. st. (1) i (2) Zakona o radu („Službene novine F BiH“ br. 26/16 i 89/18) i članom 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ br. 13/19), a na osnovu člana 92. Statuta Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, br. 00.1-1.1-1881/16-9, 00.1-1.1-27474/17-5 i 00.1-14-6301/20-4, te u vezi sa tačkom II Odluke o objavljivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos u Dioničkom društvu BH Telecom Sarajevo, broj: 03.2.2-46-127927-3a/19 od 14.02.2020. godine, vršilac dužnosti generalnog direktora Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo objavljuje

JAVNI OGLAS

Za prijem radnika u radni odnos u Službi za realizaciju investicija Zenica, Sektora upravljanja investicionim projektima, Izvršne direkcije za investicije, Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci, na radnom mjestu, kako slijedi:

- **128. Stručni saradnik**, VSS – 1 (jedan) izvršilac, sa mjestom rada u Zenici.

Opis poslova i radnih zadataka:

1. Učestvuje u terenskom radu za izbor lokacija za izgradnju objekata iz domena pristupnih mreža, te snima podatke potrebne za izradu projekata i tehničkih rješenja.
2. Organizuje i rukovodi pripremom realizacije investicionih projekata.
3. Dosljedno provodi odredbe usvojenih procedura i pravilnika.
4. Vodi sve aktivnosti za obezbjeđenje investiciono-tehničke dokumentacije, rješava imovinsko-pravne poslove i pribavlja odobrenja za građenje.
5. Sačinjava nabavne zahtjeve i tenderske dokumentacije za nabavke iz domena službe.
6. Vodi izgradnju i vrši nadzor izgradnje određenog projekta iz djelokruga struke.
7. Kontrolise i ovjerava ispostavljene fakture.
8. Učestvuje u tehničkim prijemima, primopredaji, konačnom obračunu i kolaudaciji objekata.
9. Obezbeđuje kompletnu dokumentaciju za primopredaju radova, konačan obračun i kolaudaciju.
10. Vršiti administriranje projekata u SAP sistem.
11. Vršiti kontrolu izvedenih radova i ugrađenog materijala/oprema i ovjerava građevinsku dokumentaciju (građevinski dnevnik, građevinsku knjigu, privremene i konačne situacije);
12. Sačinjava periodične izvještaje o radu po nalogu neposrednog rukovodioca.

I Opšti uslovi:

- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine,
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je u roku od 5 dana, od dana konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos kandidata dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta).

II Posebni uslovi:

- VSS (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova u istoj struci), završen Elektrotehnički fakultet.
- radno iskustvo nakon sticanja potrebne stručne spreme na istim ili sličnim poslovima, u trajanju od najmanje 1 (jednu) godinu.

III Način prijave:

Kandidat je dužan dostaviti svojeručno potpisanu prijavu, koja sadrži adresu, kontakt telefon i kratku biografiju.

Uz prijavu se obavezno dostavlja:

- Diploma/diplome o sticanju tražene stručne spreme,
- Dodatak diplomi/diplomama (za kandidate koji su završili studij po Bolonjskom sistemu studiranja),
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Uvjerenje ili potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme na istim ili sličnim poslovima u trajanju od najmanje 1 godinu, koja treba da sadrži: osnovne podatke o kandidatu, naziv radnog mjesta, stručnu spremu, trajanje radnog odnosa i kratak opis poslova (radna knjižica i potvrda nedležnog PIO/MIO o ostvarenom radnom stažu ne prihvataju se kao relevantan dokaz o radnom iskustvu).

Napomene:

-Svi traženi dokumenti trebaju biti original ili ovjerene kopije.

-Ukoliko na obrascu Izvoda iz matične knjige rođenih nema naznake da je bez roka važenja, isti ne može biti stariji od 6 mjeseci.

-Uvjerenje o državljanstvu ne može biti starije od 6 mjeseci.

-Kandidati koji su završili I ciklus studija u trajanju od 6 (šest) semestara po Bolonjskom sistemu studiranja i stekli 180 ECTS bodova, dužni su dostaviti diplome I i II ciklusa studija u istoj struci.

-Kandidati koji su u toku trajanja I ciklusa studija po Bolonjskom sistemu studiranja stekli najmanje 240 ECTS bodova, nisu dužni dostaviti diplomu i dodatak diplomi i za II ciklus studija.



www.bhtelecom.ba

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo
Franca Lehara 7, 71000 Sarajevo, BiH

-Ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti ovjerenu kopiju uvjerenja o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme.
- Uvjerenje ili potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva koja ne sadrži sve elemente iz tačke III alineja 5. ovog oglasa, smatrat će se nepotpunom.

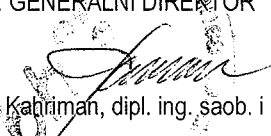
IV Javni oglas za podnošenje prijava ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih javnim oglasom, dostavljaju se u zatvorenoj koverti neposredno na protokol Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo ili putem pošte na adresu:

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo
Sa naznakom "Prijava na javni oglas za radno mjesto 128. Stručni saradnik u Izvršnoj direkciji za investicije – ne otvarati"
Ul. Franca Lehara br. 7
71000 Sarajevo

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dokumenti priloženi uz prijavu vratit će se kandidatima u roku od 6 (šest) mjeseci od dana konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

V. D. GENERALNI DIREKTOR

Sedin Kahriman, dipl. ing. saob. i kom.