

Na osnovu člana 20a Zakona o radu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/16, 89/18), člana 13. Pravilnika o radu Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem u radni odnos broj: 01/III-01-2-1266-1/20 direktorica Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine, raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Zavodu zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine

Naziv radnog mjesta :

- **Referent za unos podataka**

Broj izvršilaca 1

Uslovi: Pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu, kandidat treba da ispunjava i slijedeće posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to:

SSS (IV stepen stručne spreme), ekonomski tehničar/medicinski tehničar, aktivno znanje rada na računaru 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Opis poslova radnog mjesta:

- nakon prijema, a u skladu sa odredbama Uputstva za fakturisanje, vrši kontrolu Izvještaja o potrošnji lijekova i medicinskih sredstava i nakon potpisivanja dostavlja na suštinsku provjeru i ovjeru Službi za medicinsko-farmaceutske poslove (samo sporne i lijekove sa posebnim režimom propisivanja),
- obavlja unos podataka iz Izvještaja o potrošnji lijekova i medicinskih sredstava u HCFIS aplikaciju,
- mjesečno dostavlja izvještaje o potrošnji skupih lijekova Službi za medicinsko-farmaceutske poslove radi sačinjavanja potrebnih analiza,
- unosi pojedinačne saglasnosti za liječenje na teret sredstava fonda solidarnosti Federacije Bosne i Hercegovine,
- kontroliše fakture za zdravstvene usluge za svako osigurano lice o ranije izvršenoj zdravstvenoj usluzi,
- kontroliše prije unosa u aplikaciju faktura – obračune za lijekove po pojedinačnoj cijeni,
- unosi fakture – obračune za svako osigurano lice u softver, pojedinačno za svaku zdravstvenu uslugu ili izdati lijek,
- izrađuje specifikacije po vrstama zdravstvenih usluga i po kantonima za zdravstvene usluge radi kontiranja i knjiženja u finansijskom knjigovodstvu za svaku pojedinačnu fakturu,
- izrađuje mjesečne, tromjesečne i godišnje izvještaje po vrstama usluga, po zdravstvenim ustanovama i kantonima,
- izrađuje po potrebi i druge izvještaje koji su potrebni za izradu analiza i informacija o utrošenim sredstvima i broju zdravstvenih usluga fonda federalne solidarnosti,
- sarađuje sa glavnim knjigovođom vezano za kontrolu salda u Glavnoj knjizi trezora,

- po savjetovanju unesenih podataka dostavlja izvještaje o utrošcima lijekova i zdravstvenih usluga Službi za medicinsko-farmaceutske poslove i Službi za plan i analizu u svrhu dalje kontrole iz nadležnosti navedenih službi,
- vrši reklamacije u slučaju uočenih nepravilnosti u izvještajima odnosno ispostavljenim fakturama,
- komunicira sa zdravstvenim ustanovama u vezi blagovremene dostave dokumentacije i vrši poslove vezane za reklamacije,
- učestvuje o usaglašenju popisanog stanja zaliha sa stvarnim knjigovodstvenim stanjem,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca, direktora ili zamjenika direktora Federalnog zavoda,
- obavlja dodijeljene poslove uz primjenu finansijskih propisa i uputstava Federalnog zavoda, posvećujući naročitu pažnju tačnosti unijetih podataka

Spisak potrebnih dokumenata:

- Prijava na Javni oglas potpisana od strane podnosioca koja sadrži kraću biografiju, kontakt podatke (adresu stanovanja i broj telefona) sa tačno navedenim dokumentima koje kandidat prilaže na Javni oglas.
- Svjedočanstvo o stečenoj stručnoj spremi
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o državljanstvu
- Ppovrda / uvjerenje o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima
- Dokaz o aktivnom znanju rada na računaru

Uz prijavu na Javni oglas dostavljaju se dokumenti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Rok za podnošenje prijave sa traženom dokumentacijom je **15 dana** od dana posljednje objave Javnog oglasa.

Izbor između prijavljenih kandidata, koji ispunjavaju sve uvjete Javnog oglasa izvršit će se putem intervjua kandidata.

Po konačnosti Odluke o izboru, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti nadležne zdravstvene ustanove.

Prijave na Javni oglas sa dokazima o ispunjavanju svih uslova iz Javnog oglasa , dostaviti lično ili preporučeno putem pošte, u zatvorenoj koverti sa naznakom „Prijava na Javni oglas - ne otvaraj“ - na adresu: **Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine, Trg Heroja 14, 71000 Sarajevo**

Napomena: Nepotpune i neblagovremeno podnesene prijave, neće se razmatrati.

.Zavod nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz prijavu .