

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16 i 89/18), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala („Sl. novine KS“ br. 9/19, 21/19), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Saglasnost MZ KS br. 12985-2/19 od 25.12.2019. godine, Saglasnost MZ KS br. 696-2/20 od 21.02.2020. godine, Saglasnost MZ KS br. 10916/19 od 01.11.2019. godine, Zaključka Vlade KS broj: 13743/19 od 23.12.2019. godine, Zaključka Vlade KS broj: 1099/20 od 29.01.2020. godine, Zaključka Vlade KS broj: 2564/20 od 09.03.2020. godine i Saglasnosti MZ KS broj: 3118-2/20 od 07.04.2020. godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme

- 1. Šef Odsjeka za transfuzijsku medicinu - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**
- 2. Ljekar specijalista urolog- 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme**
- 3. Medicinskih sestara- tehničara- 7 (sedam) izvršilaca na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**
- 4. Diplomirani inženjer medicinske radiologije - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**
- 5. Ljekar specijalista anestezije i reanimacije -1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme**
- 6. Pneumatičar - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**
- 7. Likvidator finansijskih dokumenata- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**
- 8. Referent za plan i analizu- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**
- 9. Moler- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**
- 10. Službenik za javne nabavke- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**
- 11. Radnica na održavanju čistoće- 3 (tri) izvršioca na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**
- 12. Pomoćni radnik- 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**
- 13. Referent obezbjeđenja- 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**
- 14. Stolar- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**
- 15. Diplomirani fizičar- 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme**
- 16. Ljekar specijalista opći hirurg- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**

17. Ljekar specijalista ginekolog- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

1. Šef Odsjeka za transfuzijsku medicinu - 1 (jedan) izvršilac

- VSS, Medicinski fakultet
- položen specijalistički ispit, specijalista transfuzijske medicine
- 5 (pet) godina specijalističkog staža
- važeća licenca za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

Planiranje: izrada godišnjeg plana rada odsjeka; planiranje znavljanja/popune kadra; planiranje nabavke opreme; planiranje nabavke literature; planiranje proširenja asortimana usluga u skladu sa potrebama korisnika; planiranje akcija darivanja krvi u bolnici; planiranje štednje; planiranje kontrole kvaliteta i usavršavanja/obrazovanja uposlenika, u saradnji sa odjeljenjem za biblioteku, informativnu i edukacionu djelatnost, Stručnim vijećem bolnice i glavnim medicinskim tehničarem odjeljenja/odsjeka.

Organizovanje: organiziranje i koordiniranje rada svih uposlenika odsjeka; obezbjeđenje optimalnih uslova rada; obezbjeđenje saradnje i koordinacije u okviru odjeljenja, sa drugim odjeljenjima i transfuzijskim ustanovama/centrima; konzilijarnih/konsultativnih pregleda bolesnika na odjeljenjima bolnice; organiziranje nadzora nad neželjenim transfuzijskim događajima/incidentima i reakcijama (haemovigilance); propisano vođenje medicinske dokumentacije; stručni i naučni rad na odsjeku/odjeljenju.

Izvještavanje: izrada izvještaja o radu (po traženim vremenskim periodima); kontrola kvaliteta rada odsjeka; monitoring neželjenih događaja i reakcija u vezi sa transfuzijom krvi; edukacije uposlenika i druga izvještavanja, po potrebi.

Unapređenje rada: izrada standardnih radnih procedura na odsjeku; stručne i druge analize na nivou odsjeka; prati i izučava stručnu literaturu; učestvuje u izradi/unapređenju informatičkog sistema na nivou odsjeka, na nivou odjeljenja, bolnice i šire – po potrebi; obrazuje se, osposobljava i usavršava (učestvuje na stručnim skupovima, educira se u drugim centrima) u skladu sa potrebama rada, planovima i programima edukacije na nivou odsjeka/bolnice; izrada stručnih radova i drugih publikacija; nastava na nivou odsjeka, odjeljenja, bolnice i šire – po potrebi; učestvuje u radu stručnih tijela i udruženja u bolnici i van bolnice.

Rukovođenje: podjela radnih zadataka/obaveza uposlenicima odsjeka; kontrola kvalitete izvršenih zadataka; korektivne mjere.

Stručni poslovi: učešće u radu multidisciplinarnog tima ljekara koji ima za cilj da na osnovu dokaza/postojećeg med.znanja, osigura optimalan način liječenja pacijenata koji trebaju ili mogu trebati liječenje pripravcima krvi; nadzor nad upotrebom krvi i pripravaka krvi (indikacije) u bolnici; upravljanje bolničkim rezervama krvi; nadzor/kontrola snabdjevenosti bolnice krvlju i pripravcima krvi; ispitivanje transfuzijskih reakcija; validacija rezultata laboratorijskih testova; konsultativni/konzilijarni pregledi bolesnika na odjeljenjima bolnice

(masivne transfuzije krvi, autoimune hemolizne anemije, transfuzija u onkologiji, preoperativna priprema bolesnika za planirane operacije).

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnogvremenaposlovimairaznimzadacima u kontrolikvaliteta u oblastizdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 2.299,05/ 2.341,63 KM

2. Ljekar specijalista urolog - 1 (jedan) izvršilac

- VSS, Medicinski fakultet
- položen specijalistički ispit, specijalista urologije
- radno iskustvo: 4 (četiri) godine u struci
- važeća licenca za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova

Stručni poslovi u ambulanti: prvi specijalistički pregled; ponovni specijalistički pregled; specijalistički pregled nakon operativnog zahvata; hirurška intervencija na kabinetu i pisanje nalaza/mišljenja; pregled pacijenata i kontrole; rad na cistiskopiji: explorativne cistoskopije, ureterorenoskopije, transrektalne biopsije prostate.

Stručni poslovi na odsjeku: početna standardna bolnička obrada; daljnja standardna bolnička obrada; konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih; odjeljenja na zahtjev odjeljenjskog ljekara; konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima; provođenje hirurške intervencije na odjeljenju/odsjeku; provođenje mjera samozaštite na radu; utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom; vizite, pregledi i previjanja pacijenata, pisanje anamneza, konzilijarni pregledi, dopunska urološka dijagnostika (ultrazvuk, punktiranje renalnih cisti pod kontrolom ultrazvuka, plasiranje nefrostoma, plasiranje perkutanih cistostoma...).

Stručni poslovi u operacionoj sali: izvođenje operativnih zahvata iz domena urologije; sve vrste savremenih uroloških operacija, uključujući sve vrste endoskopskih operacija i otvorenih operacija, vaskularni pristupi kod pacijenata za hemodijalizu (osim esvl tretmana).

Unapređenje rada: učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada; praćenje i izučavanje stručne literature; educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja/odsjeka; putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave; pisanje stručnih radova; prisustvovanje stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnogvremenaposlovimairaznimzadacima u kontrolikvaliteta u oblastizdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 2.299,05/ 2.341,63 KM

3. Medicinskih sestara- tehničara- 7 (sedam) izvršilaca

- SSS, Medicinska škola, smjer: medicinska sestra- tehničar
- radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci u struci
- poznavanje rada na računara
- poznavanje jednog stranog jezika
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad

Opis poslova:

Stručni poslovi na odsjeku: provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njege pacijenata; učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja; mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija; pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome; provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti; daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura; pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata; pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS); uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage; održavanje i kontrola higijene prostorije; održavanje i kontrola higijene bolesnika; namještanje bolesničkog kreveta; rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.); razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija; provođenje sestriinske procedura u slučaju smrti bolesnika; provođenje mjera samozaštite na radu; komuniciranje sa posjetom.

Stručni rad u ambulanti: uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta; kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta; vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji; priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva; asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj intervenciji; samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje; provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata; provođenje mjera samozaštite na radu; ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije; izrada izvještaja; poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije; davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu.

Unapređenje rada: učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada; praćenje i izučavanje stručne literature; educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave; izrada stručnih radova; prisustvo stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5 h

Osnovna plaća. 1.043,09 KM

4. Diplomirani inženjer medicinske radiologije - 1 (jedan) izvršilac

- VSS Fakultet zdravstvenih studija, I ciklus (240 ECTS), diplomirani inženjer medicinske radiologije
- radno iskustvo: 3 (tri) godine u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru

Opis poslova

Stručni poslovi: stvaranje zadane radiološke slike, odnosno snimka optimalnog kvaliteta na svim klasičnim i savremenim digitalnim radiološkim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućim i nejonizirajućim radionuclidima; evaluacija kvaliteta dobivenih radioloških snimaka dostavljanje istih radiologu na interpretaciju i njihovo odgovarajuće pohranjivanje u digitalnoj arhivi; stroga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnih jonizirajućih zračenja, pacijenta, sebe lično i svih zaposlenih; poznavanje svih klasičnih i digitalnih rtg procedura; poznavanje tehničkih karakteristika svih rtg aparata; poznavanje kontrastnih sredstava; poznavanje procedura u intenzivnoj njezi i operacionoj sali; vođenje brige o higijeni i održavanju rtg opreme; učesće u predlaganju procedura u svom domenu; praćenje i izučavanje stručne literature; stručno usavršavanje na odjelu i skupovima u zemlji i inostranstvu; izrada stručnih radova; rad u stručnim tijelima i udruženjima; poštivanje i provođenje zaštite od jonizirajućeg zračenja, lične i prema pacijentu; uzimanje ciljanih anamnestičkih podataka od strane pacijenta; poznavanje procedure antišok terapije; svim incidentima na rtg odjelu na vrijeme obaviještava glavnog inženjera radiologije ili šefa odjela. Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti. Obavlja 5% radnog vremena na poslovima raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.490,13 KM

5. Ljekar specijalista anesteziolog– 1 (jedan) izvršilac

- VSS, Medicinski fakultet
- položen specijalistički ispit, specijalista anesteziolog-reanimator
- radno iskustvo: 4 (četiri) godine u struci
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova

Stručni poslovi: obezbjeđivanje uslova za adekvatno odvijanje procesa rada: učestvovanje u obezbjeđivanju procesa rada u saradnji s šefom odjela; rad u anesteziološkoj ambulanti-preoperativni anesteziološki pregled; rad u ambulanti za bol; rad u operacionoj sali- izvodi sve vrste anestezije opšte i lokoregionalne (intubacija, kontrola i održavanje vitalnih parametara, reanimacija vitalno ugroženih bolesnika); kontrola materijala za izvođenje anestezije, preoperativna priprema bolesnika; čini dio reanimacionog tima, po potrebi, na drugim odjeljenjima Bolnice; postoperativni nadzor bolesnika u op.sali; rad u int.njezi- postoperativni nadzor bolesnika, rad s respiratorima, praćenje razvoja bolesti, sprovođenje odgovarajućih

dijagnostičkih postupaka, davanje stručnih savjeta pacijentu, praćenje uspješnosti dijagnostičkih, operativnih i terapijskih postupaka; vođenje propisane medicinske dokumentacije.

Edukacija i stručno usavršavanje: učestvuje u obrazovanju i osposobljavanju zaposlenika zdravstvenog usmjerenja (mentorstvo ljekarima pripravnicima i specijalizantima), edukiranje i informiranje, uvođenje u rad, novih zaposlenika, stalno lično stručno usavršavanje i kontinuiran rad na uvođenju i primjeni savremenih medicinskih dostignuća. Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti. Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 2.299,05/ 2.341,63 KM

6. Pneumatičar - 1 (jedan) izvršilac

- SSS, VKV instalater centralnog grijanja, instalater plina
- radno iskustvo: 1 (jedna) godina u struci
- poznavanje rada na računaru

Opis poslova radno mjesto pneumatičar:

Stručni poslovi: obavlja poslove opsluživanja, održavanja i rukovanja podstanice medicinskih plinova, te redukcionih stanica I i II stepena, ormara medicinskih plinova i instalacije medicinskih plinova; vrši redovan obilazak postrojenja medicinskih plinova po prijemu i predaji smjene, a ostale obilaske po potrebi, sve prema Procedurama rada termoenergetske grupe; vodi pogonsku knjigu postrojenja medicinskih plinova sa detaljnim opisom aktivnosti i upisanom tačnom vremenu aktivnosti ili intervencije; popunjava obrasce evidencije tehničkih parametara: spremnika tečnog kisika, kompresorske stanice, nitrooksidulske stanice, kisične stanice, vakuum postrojenja i postrojenje, te protokole zamjene apsolutnih filtera u operativnim salama; vrši popravke na instalaciji medicinskih plinova; vrši pretakanje kisika iz većih boca u manje za potrebe vozila hitne pomoći i ostale potrebe; vrši otapanje leda sa cisterne tečnog kisika, cjevovoda i izmjenjivača sa crijevom za vodu iz šahta namjenjenog za ovu radnju; vrši izradu plana servisa postrojenja medicinskih plinova; učestvuje u opravci i montaži termoenergetskih instalacija za grijanje i druge potrebe; vrši zavarivanje crnih čeličnih bešavnih cijevi; vrši lemljenje bakarnih cijevi; vrši kontrolu ispravnosti rada bazenske tehnike i popunjava pogonsku knjigu bazenskog postrojenja; vrši praćenje DDC sistema i regulaciju toplotnih podstanica (CNUS); obavlja dežurstvo, rad u turnusu, režim rada zima; obavlja pripremu, režim rada ljeto; omogućava distribuciju i snabdijevanje medicinskih gasova; vrši rukovanje i održavanje postrojenjem za proizvodnju komprimiranog vazduha; vodi evidenciju radnih sati kompresora, mjesečnog utroška gasova i servisnih intervencija; obavlja dežurstvo u pripremi.

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.064,38 KM

7. Likvidator finansijskih dokumenata- 1 (jedan) izvršilac

- VŠS/VSS, Ekonomski fakultet, VŠS ekonomskog smjera ili završen I ciklus visokog obrazovanja -180 ETCS bodova
- radno iskustvo: 1(jedna) godina u struci
- poznavanje rada na računara

Opis poslova za radno mjesto likvidator finansijskih dokumenata:

Stručni poslovi: zavođenje ulaznih faktura u Knjigu ulaznih faktura (KUF); šifriranje, likvidacija faktura i unos u računar; ispostavljanje virmana za plaćanje i elektronsko plaćanje; praćenje sredstava po svim transakcijskim računima, kompletiranje i obrada izvoda (domaća i strana valuta) uz svakodnevnu informaciju Šefu o stanju računa kod poslovnih banaka; likvidacija dokumenata za blagajnu: računi za gotovinsku isplatu; priprema i obrada naloga za službena putovanja (akontacija, konačan obračun) po prethodnoj najavi u skladu sa Pravilnikom za plaće i druga primanja; izrada izvještaja po zahtjevu Šefa, izrada dopisa za banke; izrada prepiski i usklađivanja sa dobavljačima; supotpisivanje isplatnih dokumenata, virmana.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.234,68 KM

8. Referent za plan i analizu- 1 (jedan) izvršilac

- VSS, Ekonomski fakultet, završen I ciklus visokog obrazovanja -180 ETCS bodova
- radno iskustvo: 1(jedna) godina u struci
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računara

Opis poslova za radno mjesto referent za plan i analizu:

Stručni poslovi: metodološka priprema na donošenju Plana i programa rada bolnice; priprema dokumentacione osnove za donošenje plana rada i finansijskog plana službe; izrada izvještaja o realizaciji Plana i programa rada bolnice; izvještaj o izvršenju plana rada i finansijskog plana bolnice; analitički prikaz ostvarenja strukture prihoda i rashoda datog perioda bolnice; praćenje realizacije Plana nabavki bolnice u skladu sa Ugovorom preuzetih obaveza; realizacija ostalih poslova po nalogu šefa službe.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.532,70 KM

9. Moler- 1 (jedan) izvršilac

- SSS, KV- moler
- radno iskustvo: 1(jedna) godina u struci

Opis poslova radno mjesto moler:

Stručni poslovi: vrši farbanje zidova u objektima; vrši farbanje metalnih površina; obavlja sve poslove na pripremi svih vrsta površina koje se farbaju; radi i na drugim poslovima u saradnji sa ostalim uposlenicima građevinskog odsjeka iz oblasti građevinarstva. Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 894,08 KM

10. Službenik za javne nabavke- 1 (jedan) izvršilac

- VSS, Pravni fakultet, diplomirani pravnik ili ekvivalent Bolonjskog sistema sa ostvarenih 240 ECTS bodova
- radno iskustvo: 1(jedna) godina u strucina poslovima javnih nabavki
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računara
- poznavanje javnih nabavki
- kontinuirana obuka za službenika za javne nabavke

Opis poslova radno mjesto službenik za javne nabavke:

Stručni poslovi: povezivanje strategije ugovornog organa preko planiranja nabavki i izbora pojedinačnih strategija nabavki; objedinjavanje potreba ugovornog organa i izrada godišnjeg plana javnih nabavki; koordinisanje svim aktivnostima vezanim za planiranje nabavki u ugovornom organu; sprovođenje analize internih zahtjeva i utvrđivanje potreba za nabavkom; istraživanje tržišta; učestvovanje i koordinacija u pripremi tenderske dokumentacije; učestvuje u svojstvu člana u komisijama za javne nabavke; pomaže komisijama za nabavke pri korespondenciji sa ponuđačima; dostavljanje td na način propisan za konkretni postupak javne nabavke; učestvuje u pripremi pojašnjenja tenderske dokumentacije, zajedno sa stručnim licima; priprema i pomaže u radu komisije za nabavke prilikom pripreme i izrade odlukai ugovora u formi propisanoj zakonom; priprema odgovor po pravnim lijekovima nakon što komisija za javne nabavke dostavi svoje izjašnjenje; koordiniše svim aktivnostima vezanim za praćenje i implementaciju ugovora koje je sklopio ugovorni organ; drugi poslovii zadaci vezani za provođenje postupka javne nabavke.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h
Osnovna plaća: 1.617,85 KM

11. Radnica na održavanju čistoće- 3 (tri) izvršioca

- NK/PK, osmogodišnja škola
- radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci

Opisposlova:

Rad u operacionojSali: čistipodove, zidove, vrata, stolove, mokričvor; vršidezinfekcijuistihpovršina; sakupljanečistivešiodvozi do vešeraja; sakupljaotpadodvozigado centralnogodlagališta

Rad naodjeljenju/odsjeku: čistipovršine, hodnike, sobe, wcšolje, pločice, lavaboe; brišeprašinusapovršina, vršidezinfekcijuistih; održavanjehigijeneliftova

Rad nakabinetu, kancelarijama laboratorijama: Brišepovršine; čistiwc; vršiusisavanjeitisona u kancelarijama; sakupljaotpadiodvozinadlagališteotpada; čistipriborsakojimradiivršidezinfekcijuistog; vršiodlaganjeotpadnogmaterijalakoji se pojavi u tokurada; održavanjehigijeneliftova.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnogvremenana poslovimairaznimzadacima u kontrolikvaliteta u oblastizdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5 h

Osnovna plaća: 638,63 KM

12. Pomoćni radnik- 2 (dva) izvršioca

- PK, osmogodišnja škola

Opis poslova

Stručni poslovi: radi na uništavanju bolničkog otpada po važećim propisima; radi na sterilizaciji otpada i drobljenju istoga po važećim propisima; čisti i održava radni prostor i opremu; prijavljuje kvar na opremi Odjeljenju za tehničke poslove i investicije; čisti krug bolnice; istovara robu koja dođe; održava park, kosi travu, istu kupi i uklanja; sadi cvijeće, okopava i zalijeva ga u bolničkom krugu; povremeno se angažuje u Odjeljenju za bolničku farmaciju i Odjeljenju za medicinsko-biohemijsku laboratorijsku dijagnostiku, oko priprema sala za sastanke i u drugim prostorima ustanove na fizičkim poslovima; radi na razmještanju i slaganju robe; čišćenje pasarela.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5 h

Osnovna plaća: 638,63 KM

13. Referent obezbjeđenja- 2 (dva) izvršioca

- SSS
- radno iskustvo: 1 (jedna) godina
- certifikat za obavljanje fizičke zaštite
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru

Opis poslova radno mjesto referent obezbjeđenja:

Stručni poslovi:Oblast obezbjeđenja lica i imovine: poznavanje organizacije i procesa rada ustanove; poznavanje, praćenje i primjena u praksi propisa iz oblasti zaštite imovine i lica; poznavanje i primjena opštih i drugih akata ustanove; primjena na radnom mjestu posebno propisanih mjera neposrednog obezbjeđenja kao što su nadzor i kontrola ulazaka i izlazaka vozila, pacijenata, bolničke i službene posjete, radnika i trećih lica u objekte i prostor bolnice; primjena propisanih mjera za ulazak, zaustavljanje i parkiranje motornih vozila u krugu bolnice; primjena posebno propisanih mjera o zabrani unošenja nedozvoljenih sredstava i uvođenja životinja u objekte bolnice; primjena posebno propisanih mjera o zabrani pušenja u objektima i drugim mjestima u krugu bolnice; davanje informacija i usmjeravanje potrebnih lica prema mjestu pružanja zdravstvenih usluga; vrši procjenu nastupanja štetnih posljedica prilikom verbalnih ili fizičkih napada i nasilničkog ponašanja; ukoliko je ta procjena opravdana, usmeno i neposredno upozorava nepoželjna ili opasna lica u smislu njihovih prava i obaveza, te preduzima predviđene mjere i radnje u skladu sa zakonom, odnosno propisanim zadacima; redovni obilasci kompletnog prostora bolnice, svih vanjskih ulaza i otvora u objektima, te unutrašnjosti objekata s namjerom da se ocijeni trenutno stanje sa aspekta sigurnosti (provale, krađe, sabotaze, diverzije i dr.) ili eventualna oštećenja infrastrukture i instalacija; primjena na radnom mjestu posebno propisanih mjera tehničkog obezbjeđenja (sistem evidencije radnog vremena i kontrole pristupa), kao što su ulazak i izlazak radnika, te evidentiranje i izvještavanje neposrednog rukovodioca o anomalijama i zloupotrebama prilikom korištenja tog sistema; vodi poseban dnevnik i na osnovu njega izrađuje izvještaje neposrednom rukovodiocu o osobama koje zloupotrebljavaju sistem evidencije radnog vremena i kontrole pristupa; kontroliše stanje instalacija i uređaja videonadzora, sistema protivprovale i sistema evidencije radnog vremena i kontrole pristupa; zadužuje i vodi brigu o ključevima od određenih prostorija, u slučaju potrebe izdaje ih ovlaštenom radniku i zaprima natrag, o čemu vodi propisanu evidenciju.

Oblast zaštite od požara: poznavanje, praćenje i primjena u praksi osnovnih propisa iz oblasti zaštite od požara; redovno vrši obilazak i pregled objekata, prostorija i prostora ustanove, otkriva i uočava moguće izvore požarnih opasnosti, po mogućnosti otklanja iste, te o tome obavještava neposrednog rukovodioca ili odgovornog radnika zaduženog za sprovođenje mjera zaštite od požara; vrši povremene kontrolne obilaski i vizuelne preglede vatrogasnih sredstava, uređaja i opreme, instalacija i sistema za dojavu i gašenje požara, i o tome izrađuje mjesečne izvještaje o stanju njihove urednosti i fizičkih nedostataka; u slučaju požara, odmah vrši dojavu vatrogasnoj jedinici i uzbunjivanje nadležnih subjekata, preduzima radnje na gašenju nastalog požara svim raspoloživim sredstvima i preduzima druge mjere zaštite od požara propisane opštim i posebnim aktima ustanove; u akciji gašenja požara vrši fizičko obezbjeđenje zone požara i omogućava bezbjednu evakuaciju i spašavanje ljudi i materijalnih dobara

Posebne dužnosti: odgovoran je neposrednom rukovodiocu za sve događaje koji su od interesa za sigurnost ustanove za vrijeme rada; vodi dnevnik događaja u vlastitoj smjeni, u kome evidentira sve događaje koji su bitni sa aspekta fizičko-tehničke i zaštite od požara. - izrađuje posebne izvještaje neposrednom rukovodiocu u slučaju incidentnih situacija, a na bazi onoga što su zabilježili sistemi tehničke zaštite; obavlja poslove transporta umrlih pacijenata sa odjeljenja na Odsjek za prosekturu; obavezan je izvršavati i druge zadatke koje mu odredi neposredni rukovodilac, a koji nisu ovdje opisani.

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 936,65 KM

14. Stolar- 1 (jedan) izvršilac

- SSS, VKV stolar

- radno iskustvo: 1 (jedna) godina u struci

Opis poslova za radno mjesto stolar:

Stručni poslovi: vrši tekuće održavanje namještaja i građevinske stolarije na objektima; vrši zamjenu okova na stolariji; obavlja sve poslove na montaži građevinske stolarije i namještaja; izrađuje pojedine elemente građevinske stolarije i namještaja; vrši redovne preglede pozicija stolarije u svim objektima; radi i na drugim poslovima u saradnji sa ostalim uposlenicima građevinskog odsjeka iz oblasti građevinarstva

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.064,38 KM

15. Diplomirani fizičar- 1 (jedan) izvršilac

- VSS Prirodno-matematički fakultet, smjer fizika

- radno iskustvo: 3 (tri) godine u struci

- poznavanje jednog stranog jezika

- poznavanje rada na računaru

Opis poslova:

Stručni poslovi: brine o zaštiti od jonizirajućeg zračenja; kontroliše sigurnost rada na Odjeljenju za dijagnostiku; kontrološe radioaktivni generator, te smještaj radioaktivnog otpada; vrši svakodnevno mjerenje nivoa zračenja na Odsjeku, kao i osoblja; vrši brigu o održavanju aparature (kompjuterski sistem); priprema i organizuje edukaciju iz domena zaštite od zračenja; kontaktira sa Federalnim zavodom za zaštitu od zračenja.

Unapređenje rada: učestvuje na izradi uputstava i procedura Sistema upravljanja kvalitetom u laboratoriji iz svog domena rada; prati i izučava stručnu literaturu iz svog domena radnih zadataka; učestvuje u edukaciji laboratorijskih i medicinskih tehničara na stažu; radi na svom

ličnom usavršavanju; radi na izradi stručnih radova i prisustvo stručnim skupovima; radi u komisijama i stručnim tijelima.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnogvremenaposlovimairaznimzadacima u kontrolikvaliteta u oblastizdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.490,13 KM

16. Ljekar specijalista opći hirurg- 1 (jedan) izvršilac

- VSS, Medicinski fakultet
- položen specijalistički ispit, specijalista opće hirurgije
- radno iskustvo: 4 (četiri) godine u struci
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova

Stručni poslovi u ambulanti: prvi specijalistički pregled; ponovni specijalistički pregled; specijalistički pregled nakon operativnog zahvata; hirurška intervencija na kabinetu i pisanje nalaza/mišljenja

Stručni poslovi na odsjeku: početna standardna bolnička obrada; daljnja standardna bolnička obrada; konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih; odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara; konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima; provođenje hirurške intervencije na odjeljenju/odsjeku; provođenje mjera samozaštite na radu; utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Stručni poslovi u operacionoj sali:izvođenje operativnih zahvata iz domena opće hirurgije.

Unapređenje rada: učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju/ odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada; praćenje i izučavanje stručne literature; educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja/ odsjeka; putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave; pisanje stručnih radova; prisustvovanje stručnim skupovima: rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnogvremenaposlovimairaznimzadacima u kontrolikvaliteta u oblastizdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 2.299,05/ 2.341,63 KM

17. Ljekar specijalista ginekolog- 1 (jedan) izvršilac

- VSS, Medicinski fakultet
- radno iskustvo: 4 (četiri) godine u struci
- položen specijalistički ispit, specijalista ginekologije
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezik

Opis poslova

Stručni poslovi u ambulanti: prvi specijalistički pregled; ponovni specijalistički pregled; specijalistički pregled nakon operativnog zahvata; hirurška intervencija na kabinetu i pisanje nalaza/mišljenja

Stručni poslovi na odsjeku: početna standardna bolnička obrada; daljnja standardna bolnička obrada; prevencija komplikacija u porodjaju, rad na poštivanju medicinskih indikacija za operativno dovršavanje trudnoće; svakodnevni uvid u stanje trudnica sa patološkim tokom trudnoće; postoperativni nadzor pacijentica; konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara; konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima; provođenje hirurške intervencije na odjeljenju/odsjeku; utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom; poštivanje uzusa bolnica“ Prijatelj novorodjenčadi“; saradnja u toku primjene nekog od načina alternativnih metoda rađanja; uzimanje krvi iz pupčanika po zahtjevu i uz poštovanje procedure za porodilje; aktivan odnos prema prevenciji intrahospitalnih infekcija (IHI); provođenje mjera samozaštite na radu; učešće u stručnim sastancima na odsjeku i u bolnici; dostupnost informacijama porodice o stanju hospitaliziranih pacijentica; organizacija stručnih skupova u Bolnici; rad na stručnom usavršavanju u smislu planiranih edukacija, obaveza izrade stručnih radova i aktivnim učešćima na stručnim skupovima

Stručni poslovi u operacionoj sali:izvođenje operativnih zahvata iz domena ginekologije i akušerstva; rad u porođajnoj sali

Unapređenje rada: učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada;praćenje i izučavanje stručne literature; educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja/odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave; pisanje stručnih radova; prisustvovanje stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnogvremenanaposlovimairaznimzadacima u kontrolikvaliteta u oblastizdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 2.299,05/2.341,63 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih, ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Za pozicije pod rednim brojem 1., 2., 5.,16. i 17.

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o

diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme;

- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu (Rješenje Federalnog ministarstva zdravstva o priznavanju specijalističkog ispita, ukoliko isti nije završen u BiH);
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore;
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika;
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Za pozicijz pod rednim brojem 4.

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme;
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore;
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika;
- certifikat o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Za pozicije pod rednim brojem 7., 8., 10. i 15.

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme;
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika;
- certifikat o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Napomena: Kandidati za poziciju pod rednim brojem 7., nisu dužni dostaviti certifikat o poznavanju jednog stranog jezika, dok su kandidati za poziciju pod rednim brojem 10. dužni dostaviti uvjerenje/potvrdu poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne

stručne spreme na poslovima javnih nabavki, certifikate o poznavanju javnih nabavki i dokaz o obuci za službenika za javne nabavke.

Za pozicije pod rednim brojem 9. i 14.

- diplomu o završenoj srednjoj školi
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Za poziciju pod rednim brojem 3.:

- diplomu o završenoj srednjoj školi
- dokaz o položenom stručnom ispitu
- uvjerenje/potvrda o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelune mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
- certifikat o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za pozicije pod rednim brojem 6. i 13.

- diplomu o završenoj srednjoj školi
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- certifikat o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Napomena: Kandidati za poziciju pod rednim brojem 13. pored navedenog su dužni dostaviti certifikat o poznavanju jednog stranog jezika i certifikat za obavljanje fizičke zaštite.

Za poziciju pod rednim brojem 11.

- svjedočanstvo o završenoj osmogodišnjoj školi (NK/PK)
- uvjerenje/potvrda o dužini radnog iskustva (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Za poziciju pod rednim brojem 12.

- svjedočanstvo o završenoj osmogodišnjoj školi (NK/PK)

- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Za pozicije pod rednim brojem 3., 6., 7., 9., 11., 13. i 14. obavezan je probni rad u trajanju od 30 (trideset) dana, a dok je za pozicije pod rednim brojem 1.,2.,4.,5.,8.,10.,15., 16. i 17. obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „ NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na radno mjesto pod rednim brojem _____“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog ispita, dok se za kandidate koji se prijave na poziciju pod rednim brojem 11. i 12. neće održati pismeni ispit.

U slučaju da nakon provođenja ispitnog dijela Javnog oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12, 26/14 i 46/17).

Nakon imenovanja Komsije, Poslovnik o radu iste objavit će se na web stranici Ustanove (www.obs.ba).

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.