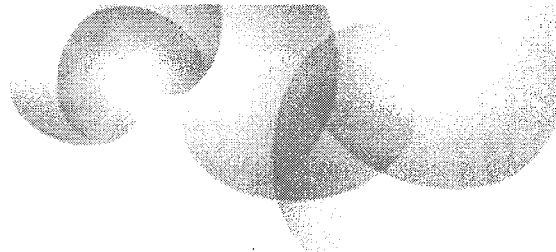




www.bhtelecom.ba

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo
Franca Lebara 7, 71000 Sarajevo, BiH



Broj: 03.2.2-46-127878-6/19 5613

Sarajevo, 30.04.2020. godine

U skladu sa članom 20a. st. (1) i (2) Zakona o radu („Službene novine F BiH“ br. 26/16 i 89/18) i članom 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj: 13/19), a na osnovu člana 92. Statuta Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, br. 00.1-1.1-1881/16-9, 00.1-1.1-27474/17-5 i 00.1-0.3-83718/19-3, te u vezi sa tačkom II Odluke o objavljivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos u Dioničkom društvu BH Telecom Sarajevo, broj: 03.2.2-46-127878-5/19 od 05.05.2020. godine, vršilac dužnosti generalnog direktora Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo objavljuje

JAVNI OGLAS

Za prijem radnika u radni odnos u Izvršnoj direkciji za investicije Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci, na radnom mjestu:

- **115. Stručni saradnik**, VSS - 1 (jedan) izvršilac u Odjelenju za pripremu realizacije i kolaudaciju investicija u Službi za realizaciju investicija Tuzla u Sektoru upravljanja investicionim projektima, sa mjestom rada u Tuzli.

Opis poslova i radnih zadataka:

- Organizuje i rukovodi pripremom realizacije investicionih projekata,
- Dosljedno provodi odredbe usvojenih procedura i pravilnika,
- Vodi sve aktivnosti za obezbjeđenje investiciono-tehničke dokumentacije, rješava imovinsko-pravne poslove i pribavlja odobrenja za građenje,
- Vodi sve aktivnosti na pripremi i realizaciji projekata,
- Radi na izradi nabavnih zahtjeva i tenderske dokumentacije za nabavke,
- Vodi izgradnju i vrši nadzor izgradnje određenog projekta iz djelokruga struke,
- Prati realizaciju projekata po dinamici i vrijednostima i redovno izvještava o stepenu realizacije,
- Kontrolise i ovjerava ispostavljene fakture,
- Učestvuje u tehničkim prijemima, primopredaji, konačnom obračunu i kolaudaciji objekata,
- Organizuje i vodi tehnički prijem i dobivanje upotrebne dozvole.

I Opšti uslovi:

- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine,
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je u roku od 5 dana, od dana konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos kandidata dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta).

II Posebni uslovi:

- VSS (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova u istoj struci), Elektrotehnički fakultet, Ekonomski fakultet, Fakultet za saobraćaj i komunikacije, Građevinsko-geološki fakultet ili drugi tehnički fakultet,
- radno iskustvo nakon sticanja potrebne stručne spreme na istim ili sličnim poslovima, u trajanju od najmanje 1 (jedne) godine.

III Način prijave:

Kandidat je dužan dostaviti svojeručno potpisanu prijavu, koja sadrži adresu, kontakt telefon i kratku biografiju.

Uz prijavu se obavezno dostavlja:

- Diploma/diplome o sticanju tražene stručne spreme,
- Dodatak diplomi/diplomama (za kandidate koji su završili studij po Bolonjskom sistemu studiranja)
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Uvjerenje ili potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme na istim ili sličnim poslovima u trajanju od najmanje 1 godinu, koja treba da sadrži: osnovne podatke o kandidatu, naziv radnog mjesta, stručnu spremu, trajanje radnog odnosa i kratak opis poslova (radna knjižica i potvrda nadležnog PIO/MIO o ostvarenom radnom stažu ne prihvataju se kao relevantan dokaz o radnom iskustvu).

Napomene:

- Svi traženi dokumenti trebaju biti original ili ovjerene kopije.
- Ukoliko na obrascu Izvoda iz matične knjige rođenih nema naznake da je bez roka važenja, isti ne može biti stariji od 6 mjeseci.
- Uvjerjenje o državljanstvu ne može biti starije od 6 mjeseci.
- Kandidati koji su završili I ciklus studija u trajanju od 6 (šest) semestara po Bolonjskom sistemu studiranja i stekli 180 ECTS bodova, dužni su dostaviti diplome i dodatak diplomama za I i II ciklus studija u istoj struci.
- Kandidati koji su u toku trajanja I ciklusa studija po Bolonjskom sistemu studiranja stekli najmanje 240 ECTS bodova, nisu dužni dostaviti diplomu i dodatak diplomi i za II ciklus studija.
- Ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti ovjerenu kopiju uvjerenja o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine od dana sticanja tražene stručne spreme.
- Uvjerjenje ili potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva koje ne sadrži sve elemente iz tačke III alineja 5. ovog oglasa, smatrat će se nepotpunom.

IV Javni oglas za podnošenje prijava ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih javnim oglasom, dostavljaju se u zatvorenoj koverti neposredno na protokol Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo ili putem pošte na adresu:

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo

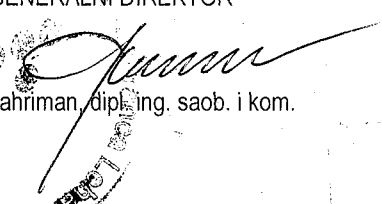
Sa naznakom "Prijava na javni oglas za radno mjesto 115. Stručni saradnik u Izvršnoj direkciji za investicije – ne otvarati"
Ul. Franca Lehara br. 7
71000 Sarajevo

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo će lične podatke kandidata dostavljene u prijavi i prijavnoj dokumentaciji obrađivati u svrhu provođenja postupka prijema novog radnika.

Dokumenti priloženi uz prijavu vratit će se kandidatima u roku od 6 (šest) mjeseci od dana konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

V. D. GENERALNI DIREKTOR


mr. Sedin Kahriman, dipl. ing. saob. i kom.

