

Na osnovu člana 5. Pravilnika o radu i Odluke Uprave Banke 1/3-4544-14.2/20 raspisuje se:

JAVNI OGLAS
za prijem na rad na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 6 mjeseci

1. NAZIV POSLOVA ZA KOJI SE RASPISUJE OGLAS:

- 1. Službenik za sistemsku administraciju, 1 izvršilac
- 2. Viši službenik za programiranje, 1 izvršilac

2. MJESTO RADA:

Sarajevo

3. OPŠTI USLOVI KOJE KANDIDAT TREBA DA ISPUNJAVA:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- opšta zdravstvena sposobnost za vršenje poslova navedenog radnog mjesta.

4. OPIS POSLOVA:

- Informiše i konsultuje Voditelja Odjela za sistemsku podršku i direktora Sektora za IKT o svim bitnim pitanjima iz svoje odgovornosti
- Osigurava da se svakodnevni zadaci Odjela odvijaju bez ometanja,
- Daje podršku korisnicima za rad
- Nadgledanje računarske komunikacijske mreže (LAN i WAN)
- Instaliranje i održavanje mrežnog i komunikacijskog softvera
- Instaliranje i održavanje sistemskog softvera
- Podrška za hardver,
- Podrška rada Elektronskom bankarstvu
- Obavlja ostale poslove po nalogu Voditelja Odjela i direktora Sektora

POSEBNI USLOVI za radno mjesto pod brojem 1.:

- **Stručna sprema:** VSS
- **Usmjerenje:** Informatičko/Tehničko
- **Radno iskustvo:** Najmanje (1) 6 mjeseci radnog iskustva u struci
- **Stručna znanja:** Poželjno poznavanje administriranja Exchange servera
- **Informatičke vrijednosti:** Iskustvo u radu sa Windows i Linux operativnim sistemima
Iskustvo u radu sa sistemskim i mrežnim HW i SW
- **Lične vještine i ponašanja:** Organizacijske sposobnosti, analitičko razmišljanje, fleksibilnost u radu, kreativnost u radu, sposobnost rada u stresnim situacijama, pouzdanost, preciznost, timski rad
- **Strani jezik:** Poznavanje engleskog jezika
- **Ostalo:** Vozačka dozvola - B kategorije.

4.1. OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO POD REDNIM BROJEM 2.:

- Informiše i konsultuje Voditelja Odjela za aplikativnu podršku o svim bitnim pitanjima za posao koji obavlja
- Osigurava da se svakodnevni zadaci Odjela odvijaju bez ometanja,
- Učestvuje u definiranju zahtjeva za izradu nove softverske aplikacije,
- Učestvuje u definiranju zahtjeva za izmjenu postojeće softverske aplikacije, programira prema zahtjevu korisnika
- Učestvuje u kreiranju i ažuriranju projektne dokumentacije

- Programira prema zahtjevu
- Obavlja obuku krajnjih korisnika za rad na projektu
- Održava i prati rada projekta
- Obavlja ostale poslove po nalogu Voditelja Odjela i direktora Sektora

POSEBNI USLOVI za radno mjesto pod brojem 2.:

- **Stručna sprema:** VSS
- **Usmjerenje:** Informatičko/Elektrotehničko
- **Radno iskustvo:** Najmanje (2) 1 godina radnog iskustva u struci
- **Stručna znanja:** Iskustvo u programiranju, razvoju i implementaciji aplikacija iz oblasti bankarskog poslovanja
- **Informatičke vrijednosti:** Iskustvo u radu sa MS/SQL i Oracle bazom, poznavanje Oracle baze podataka, poznavanje Oracle alata za programiranje
- **Lične vještine i ponašanja:** Organizacijske sposobnosti, mogućnost preuzimanja odgovornosti, analitičko razmišljanje, fleksibilnost u radu, komunikativnost, kreativnost u radu, sposobnost rada u stresnim situacijama, pouzdanost, preciznost, timski rad
- **Strani jezik:** Poznavanje engleskog jezika
- **Ostalo:** Vozačka dozvola - B kategorije.

5. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU:

- Svojeručno potpisan Obrazac (isti se može preuzeti na web stranici Banke)
- Biografija sa kontakt podacima (CV)
- Diploma o završenom obrazovanju (ovjerena kopija).

Sva dokumentacija tražena javnim oglasom se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji (ne starija od 6 mjeseci).

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa internim aktima Banke.

6. ROK ZA DOSTAVU:

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja odnosno od 29.05. do 05.06.2020. godine.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih u oglasu mogu se dostaviti neposredno na protokol Union banke dd Sarajevo ili preporučeno putem pošte na adresu:

UNION BANKA DD SARAJEVO

Hamdije Kreševljakovića br. 19

71000 Sarajevo

ODJEL ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA sa naznakom "Prijava na Oglas za radnu poziciju pod rednim brojem ____ - NE OTVARATI"

Javni oglas se sprovodi u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine br. 13/19).

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje. Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove utvrđene u oglasu obaviće se intervju i/ili pismeno testiranje. Kandidati koji formalno ne ispunjavaju uslove neće biti pozvani na intervju/testiranje.

Prednost imaju kandidati sa radnim iskustvom iz bankarskog sektora.

O datumu, vremenu i mjestu intervjua kandidati će biti naknadno obaviješteni.

Sve prijave i navedeni podaci se smatraju strogo povjerljivim i s njima se postupa kao sa poslovnom tajnom.

Dostavljena dokumentacija ne podliježe vraćanju.