

Na osnovu člana 42. Statuta KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo i dobijene saglasnosti od Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture Kantona Sarajevo broj 27-30-9793/20 od dana 13.04.2020. godine, Uprava KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo raspisuje

**JAVNI OGLAS  
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME U  
KJKP “SARAJEVOGAS” D.O.O. SARAJEVO**

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos u Kantonalno javno komunalno preduzeće za snabdijevanje prirodnim gasom „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće), sa sjedištem u ulici Trg Fadile Odžaković Žute broj 4, 71000 Sarajevo, [www.sarajevogas.ba](http://www.sarajevogas.ba).

Javni oglas se raspisuje za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo, na puno radno vrijeme na području Kantona Sarajevo, i to za sljedeća radna mjesta:

- **Stručni saradnik za obračun i prodaju gasa** - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme na period od 12 (dvanaest) mjeseci uz probni rad u trajanju od tri mjeseca - rad na puno radno vrijeme na području Kantona Sarajevo.
- **Stručni saradnik za ugovaranje i naplatu** - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme na period od 12 (dvanaest) mjeseci uz probni rad u trajanju od tri mjeseca - rad na puno radno vrijeme na području Kantona Sarajevo. Osnovna neto plata 1.671,85 KM.
- Mjesto rada Sarajevo, adresa Rajlovačka cesta bb, Poslovno tehnički objekat Butile, radno vrijeme od 07,30 h-16,00 h

**1. Opći uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati**

Svi kandidati koji se prijavljuju na ovaj javni konkurs moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- 1) da je stariji od 18 godina;
- 2) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- 3) da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje;
- 4) da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu s krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini.

Napomena:

- a) Kandidati su dužni dostaviti dokumente tražene javnim oglasom, a dokumenti koji nisu u skladu sa istim neće se uzimati u razmatranje.
- b) Izabrani kandidat je dužan prije potpisivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio, uvjerenje o državljanstvu, izvod iz matične knjige rođenih i izjavu da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu s krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini (ne stariju od 3 /tri/ mjeseca), u suprotnom neće doći do potpisivanja Ugovora o radu, a kandidat se skida sa liste uspješnih kandidata.
- c) Kandidati sa kojima se zaključi ugovor o radu obavezni su u roku od najduže 6 mjeseci steći sva ostala posebna znanja utvrđena Pravilnikom o radu preduzeća koja su potrebna za obavljanje poslova radnog mjesta za koje su zaključili ugovor o radu, a koja znanja nisu bili dužni imati prilikom prijema u radni odnos.

**2. Opis poslova i posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati**

Pozicija br. 1 - **Stručni saradnik za obračun i prodaju gasa**

1.1. Opis poslova

Učestvuje u izradi planova rada, praćenju realizacije i izvještavanju o radu Odjela za proces obračuna i prodaje gasa; Organizira i kontroliše rad referenata; Organizuje evidenciju, evidentira i obrađuje podatke o kupcima i mjernim mjestima; Priprema podloge za očitavanje; Vršiti obračun i izdavanje faktura za prirodni gas; Izrađuje knjižne obavjesti; Izrađuje avansne i storno avansne fakture; Vršiti kontrolu faktura za prirodni gas; Priprema izvještaje i podloge za planske dokumente iz segmenta obračuna i prodaje gasa; Priprema podloge i daje prijedloge za rješavanje

reklamacija na obračun i fakture za prirodni gas; Komunicira sa kupcima za oblast obračuna i prodaje gasa; Provodi mjere PPZ i ZNR; Obavlja poslove i zadatke iz domena radnog mjesta u skladu sa opštim aktima preduzeća; Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca iz domena poslova stručne osposobljenosti u skladu sa opštim aktima preduzeća.

Osnovna neto plata 1.671,85 KM.

## 1.2. Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 1. (Stručni saradnik za obračun i prodaju gasa) moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- 1) da imaju VSS ili završen prvi ciklus studija (najmanje 180 ETCS bodova) – Ekonomski fakultet
- 2) da imaju najmanje 1 godinu radnog iskustva
- 3) da poznaju zakone/propise iz oblasti obračuna i prodaje gasa, kao i proces prijema, obrade i rješavanja zahtjeva iz oblasti obračuna i prodaje.

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 1. uz prijavu dostavljaju sljedeće dokaze:

- 1) kraću biografiju sa kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta, telefon, e-mail) – **obavezno**.
- 2) original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke – **obavezno**.
- 3) dokaz o radnom iskustvu (potvrda iz firme koja sadrži radno mjesto i opis poslova koje je kandidat obavljao) - **obavezno**;
- 4) dokaz da poznaje zakone/propise iz oblasti obračuna i prodaje gasa, kao i proces prijema, obrade i rješavanja zahtjeva iz oblasti obračuna i prodaje gasa.

## Pozicija br. 2 - Stručni saradnik za ugovaranje i naplatu

### 2.1 Opis poslova

Učestvuje u izradi planova rada, praćenju realizacije i izvještavanju o radu odjela za proces ugovaranja i naplate; Vršiti obradu i evidenciju ugovora o snabdijevanju prirodnim gasom; Kontroliše evidenciju podataka o ugovorima o snabdijevanju prirodnim gasom; Koordinira aktivnosti za potpisivanje i obradu ugovora o snabdijevanju prirodnim gasom; Organizuje i vrši pripremu i evidenciju kupaca kojima treba izvršiti dostavu opomena zbog dugovanja za gas; Organizuje i vrši pripremu i evidenciju kupaca kojima treba izvršiti prekid isporuke gasa zbog dugovanja za gas; Analizira i koordinira aktivnosti za naplatu potraživanja za gas; Priprema podloge i daje prijedloge za rješavanje reklamacija na ugovorne odnose; Komunicira sa kupcima za potpisivanje ugovora o snabdijevanju prirodnim gasom; Komunicira sa kupcima u cilju naplate potraživanja za gas; Provodi mjere PPZ i ZNR; Obavlja poslove i zadatke iz domena radnog mjesta u skladu sa opštim aktima preduzeća; Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca iz domena poslova stručne osposobljenosti u skladu sa opštim aktima preduzeća.

Osnovna neto plata 1.671,85 KM.

### 2.2 Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 2. (Tehničar za održavanje i ugradnju mjerno-regulacionih uređaja) moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- 1) da imaju VSS ili završen prvi ciklus studija (najmanje 180 ETCS bodova) – Ekonomski fakultet
- 2) da imaju najmanje 1 godinu radnog iskustva
- 3) da poznaju zakone/propise iz oblasti ugovaranja i naplate, kao i proces rješavanja zahtjeva iz oblasti ugovaranja i naplate gasa.

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 2. uz prijavu dostavljaju sljedeće dokaze:

- 1) kraću biografiju sa kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta, telefon, e-mail) – **obavezno**.
- 2) original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke – **obavezno**.
- 3) dokaz o radnom iskustvu (potvrda iz firme koja sadrži radno mjesto i opis poslova koje je kandidat obavljao) - **obavezno**;
- 4) dokaz da poznaje zakone/propise iz oblasti ugovaranja i naplate, kao i proces rješavanja zahtjeva iz oblasti ugovaranja i naplate gasa.

## 3. Prednost u zapošljavanju

Kandidati na koje se primjenjuje Zakon o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica F BiH imaju prednost prilikom zapošljavanja.

#### 4. Sadržaj prijave

Prijava kandidata mora da sadrži sve dokaze o ispunjavanju uslova za poziciju za koju se kandidat prijavljuje za koje je naznačeno da se obavezno dostavljaju uz prijavu.

Kandidati su dužni u prijavi i na koverti naznačiti na koju se poziciju kandiduju.

Kandidati koji uđu u uži izbor biće pozvani na pismeni i usmeni ispit.

#### 5. Dostava prijava i postupanje sa prijavama

Javni konkurs ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu „Oslobođenje“.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita, kandidati koji blagovremeno dostave urednu dokumentaciju, biće obavješteni pismeno na adresu i putem e-maila koje dostave u prijavi.

Prijave sa svim traženim dokumentima kandidati će dostaviti na protokol Preduzeća ili preporučeno poštom na adresu:

**KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo  
Trg Fadile Odžaković Žute broj 4  
Na koverti naznačiti „PRIJAVA NA JAVNI OGLAS - NE OTVARATI“**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzeti u razmatranje. Dokumentacija koja se priloži ostaje u arhivu Preduzeća i može se dobiti natrag na osnovu pisanog zahtjeva kandidata za povrat dokumentacije.

6. Broj telefona na koji kandidati mogu dobiti dodatna obavještenja je 033/445-120.

7. U slučaju da nakon provođenja pismenog i usmenog ispita neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati onaj kandidat koji po posebnom zakonu imaju prednost u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na zakon po kojem imaju prednost.

v.d. Direktor Preduzeća:

---

Samir Pajević, dipl.maš.inž.