



KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
"VODOVOD I KANALIZACIJA" d.o.o. SARAJEVO
PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU VODE, ODVOĐENJE I PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA
Por. br.: 01841358, Mat. br.: 20187646, Općinski sud u Sarajevu, rješenje broj: 065-0-Reg-19-005377
Sjedište: ul. Jaroslava Černija br. 8, tel: 237-655, 447-741; fax: 440-658, www.viksa.ba
Pogon Vodovod tel:532-430,Pogon Kanalizacija tel: 668-260 PDV-IB: 200151950004, ID: 4200151950004

Na osnovu člana 41. Statuta KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo i Saglasnosti Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture, broj: 27-02-30-11014/20 od 30.4.2020. godine, Direktor KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo raspisuje

JAVNI OGLAS **za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme**

Raspisuje se javni oglas za prijem u radni odnos u KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo na sljedeće radno mjesto:

I - Referent za zastupanje prava pitanja– 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme na period do 12 (dvanaest) mjeseci.

II-Kandidati koji se prijavljuju na poziciju „Referent za zastupanje i prava pitanja“ trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

Opći uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova

Posebni uslovi:

- VSS ili završen I ciklus studija (najmanje 240 ECTS bodova) – Pravni fakultet
- najmanje 1 (jednu) godinu radnog iskustva u struci,
- poželjan položen pravosudni ispit

Opis poslova:

- priprema i analizira podatke i dokumentacije vezanu za zastupanje preduzeća u sudskim sporovima, kao i po pozivima drugih ovlaštenih organa (općine, inspekcije, tužilaštva, pravobranilaštvo i dr.);
- izrađuje tužbe i sve druge podneske,
- obrađuje predmete i izrađuje odluke vezane za povrede radnih obaveza radnika,
- podnosi zahtjeve organima uprave i drugim institucijama radi obustave komunalne usluge ili kontrole vodovodnih instalacija, kao i zahtjeve za vođenje prekršajnog postupka,
- izrađuje izvještaj o radu,
- daje pravna mišljenja i druge informacije po zahtjevima službi,
- prati propise iz svih oblasti od značaja za djelatnost preduzeća i status zaposlenih,
- učestvuje u izradi pravilnika, poslovnika i drugih pravnih akata preduzeća, kao i pri izmjeni i dopuni zakona,
- obavlja sve vrste pravnih poslova,
- ažurira evidencije i unos podataka u bazu MONV radi praćenja toka postupaka u izvršnom postupku,
- vrši formiranje prijedloga za izvršenje,
- učestvuje u radu komisija,
- obavlja i ostale pravne poslove po nalogu rukovodioca,
- odgovoran je za implementaciju sistema kvaliteta,
- za rezultate svog rada, kvalitet i blagovremenost odgovara rukovodiocu službe.

Mjesto rada: Sarajevo
Radno vrijeme 7:30-16:00
Osnovna plaća: 1.481,29 KM

Potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail), dostaviti sljedeće dokumente u originalu ili ovjerenoj fotokopiji:

- Diploma o stečenom stručnom obrazovanju
- Potvrda/Uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
- Potvrda o mjestu prebivališta - CIPS (ne starija od 6 mjeseci)

III – Dodatna dokumenta

U slučaju da, nakon provedene oglasne procedure, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat kojem to pravo pripada po posebnom zakonu.

Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju uvjerenjem od nadležnog organa kojim se utvrđuje prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima.

Demobilizirani branilac i članovi porodice demobiliziranog branioca da bi mogli ostvariti pravo na prednost pri zapošljavanju pod jednakim uslovima u skladu sa Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine F BiH", br. 54/19) dužni su uz prijavu dostaviti i sljedeće dokaze:

1. Dokaz o statusu demobiliziranog branioca ili člana porodice demobiliziranog branioca (potvrda, uvjerenje i sl.)
2. Dokaz da se demobilizirani branilac ili član porodice demobiliziranog branioca vodi na evidenciji nezaposlenih lica (ne starije od 30 dana).

IV - Napomena

- Kandidati su dužni uz prijavu na Javni oglas priložiti originale ili ovjerene fotokopije naprijed navedenih dokumenata;
- Potvrda/Uvjerenje o radnom stažu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto i vremenski period obavljanja istog;
- Izabrani kandidat je dužan, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

V - Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni putem e-maila ili usmenim putem (telefonski- uz sačinjavanje zabilješke) o datumu i vremenu održavanja pismenog testiranja.

Kandidati koje polože pismeni dio ispita, stiču pravo na učešće u daljnjoj oglasnoj proceduri. Rezultati pismenog ispita bit će objavljeni na dan održavanja (isti dan) na oglasnoj tabli u sali preduzeća u kojoj je održano testiranje, tako da Komisija nema obavezu da upućuje pojedinačne pismene obavijesti o ostvarenim rezultatima pismenog ispita na adrese kandidata.

Kandidatima će isti dan, također, biti omogućen uvid u njihov pismeni rad.

O terminu održavanja usmenog dijela ispita, kandidati će naknadno biti obaviješteni putem e-maila ili usmenim putem (telefonski - uz sačinjavanje zabilješke).

Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu Javnog oglasa.

VI – Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijava je 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu „Dnevni avaz“.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj koverti dostaviti lično na protokol preduzeća ili preporučenom poštom na adresu:

**KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo
Ul. Jaroslava Černija broj 8.
71 000 Sarajevo**

sa naznakom

„Prijava na Javni oglas „Referent za zastupanje i pravna pitanja“ – ne otvarati“

Na poledini koverte obavezno upisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon.

VII - Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave, kao i kopije dokumenata koje nisu ovjerene, neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati, čija dokumentacija je neuredna, nepotpuna i neblagovremena, bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati osim na pismeni zahtjev kandidata koji su istu dostavili u originalu.

Poslovnik o radu komisije dostupan je na web stranici preduzeća www.viksa.ba

VIII – Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih informacija je 033/483-492

KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo