

Na osnovu člana 20a Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ broj:26/16 i 89/18), člana 3.Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji Kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači Kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima Kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:9/19 i 21/19), člana 42.Statuta KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, člana 3. i člana 4. Pravilnika o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, a u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti za prijem radnika broj: 02-04-12710-9/20 od 21.05.2020.godine, direktor Preduzeća raspisuje sljedeći

J A V N I O G L A S
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS U
KJP „POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR“ d.o.o. SARAJEVO-ILIDŽA
NA NEODREĐENO VRIJEME

Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje javni oglaš:

Naziv: KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ doo Sarajevo – Ilidža

Sjedište: Bojnička broj 119

Internet adresa: www.pdbutmir.com

Kontakt telefon: 033/621-286

Fax: 033/621-160

Ovim Javnim oglasom vrši se prijem radnika na neodređeno vrijeme za sljedeća radna mjesta:

1. Mužač u štalama-KV, 4 izvršioca
2. Traktorista u stočarstvu-KV, 1 izvršilac
3. Čistač u štalama-NK, 1 izvršilac
4. Mužač u štalama sa poslovima ispomoći na otpremi mlijeka-KV, 1 izvršilac
5. Mužač u porodilištu- KV, 2 izvršioca
6. Radnik kod teladi do 20 dana starosti-KV, 2 izvršioca
7. Radnik kod teladi do 180 dana starosti-KV, 1 izvršilac
8. Noćni radnik u štalama- NK, 1 izvršilac
9. Traktorista u stočarstvu na poslovima ispomoći u hranjenju-KV, 1 izvršilac
10. Koordinator za ratarsko stočarske poslove, novčane podsticaje, dozvole, ateste, vođenje evidencija i izvještaja-VSS, 1 izvršilac
11. Referent za javne nabavke, materijalno knjigovodstvo i obračun plata-SSS, 1 izvršilac
12. Veterinar-VSS, 1 izvršilac

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža (PREČIŠĆENI TEKST) broj: 01-4-59/2018 od 08.08.2018.godine, dostavljamo vam radne obaveze i uslove za radna mjesta kako slijedi:

Pozicija 1.Mužač u štalama-KV, 4 izvršioca

Radne dužnosti:

- Obavlja mužu krava aparatom, a po potrebi i ručno,
- Pere posušuje i vrši pripremu vimena za mužu, pravilno rukuje sa aparatom za mužu,
- Obavlja potrebnu higijenu aparata za mužu, kod muže vrši masažu, domuzanje, "svlačenje mlijeka", te vrši dezinfekciju aparata i vimena,
- Prati otklanjanje mastitis i grla u estrusu koja prijavljuje veterinaru, pomaže kod osjemenjivanja i drugih veterinarskih zahtjeva,
- Redovno čisti krmni sto od ostataka hrane, obavlja čišćenje ležišta, kanala i rešetki od stajnjaka,
- Timari krave čisti pojilice, pere pločice hodnike, prozore, cijevi, tavanke površine i po potrebi vrši pranje i dezinfekciju ležišta,
- Održava čistoću i prostor sa ulaznih i izlaznih strana objekta,
- Neposredno vrši premještanje stoke unutar farme (štanda, torovi, porodilište, zasušenje krava) pomaže pri utovaru uginule i prodane stoke,
- Povremeno i grupno vrši čišćenje ispusta,
- Prijavljuje poslovođa i radnicima za održavanje sve kvarove na uređaju za vodu, stroju, mlijekovodni sistem, vratima, prozorima i drugoj opremi koja nije u funkciji,
- Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
- Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

OPĆI USLOVI:

- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:

- Stručna sprema, KV
- 1 (jedna) godina radnog iskustva

Pozicija 2.Traktorista u stočarstvu-KV, 1 izvršilac

Radne dužnosti:

- Utovarivačem utovara silažu, zelenu masu, pivski trop, rezanac rifuzu kukuruz u samoistovarnu prikolicu i distribuira unutar objekta u jasje ili krmni sto,
- Vršiti prevoz stočne hrane i prostirke, odgovoran je za blagovremenu dopremu svih stočnih hraniva,
- Dijeljenje hrane samo - istovarom prikolicom vrši po dogovorenoj tehnologiji u smislu količine i dinamike,
- U slučaju kvara utovarivača utovar vrši ručno i učestvuje na ishrani,
- Po završetku hranjenja, vrši kamanje stajnjaka, utovarivačem obavlja utovar otpadaka stočne hrane i smeća i prevozi do deponije,
- Za nepravilno rukovanje mašinom usljed čega nastupi kvar dužan je nadoknaditi prouzrokovanu štetu,
- Obavlja i druge poslove prema potrebi procesa proizvodnje, a u okviru stručne sprema i radne sposobnosti, po nalogu poslovođe,
- Vršiti utovar, istovar i prevoz hrane (materijala, repromaterijalai drugih proizvoda), van kruga i u krugu farme,
- Obavlja tekuće održavanje traktora i priključnog vozila, otklanja sitne kvarove kod rada mehaničara, radi na ispomoći,
- Vršiti zamjenu traktoriste na ishrani stoke,
- Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
- Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

OPĆI USLOVI:

- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:

- Stručna sprema: KV
- Radno iskustvo: 2. godine
- Kvalifikacije: Položen vozački ispit «B» kategorije

Pozicija 3. Čistač u štalama-NK, 1 izvršilac

Radne dužnosti:

- Svakodnevno čisti i uređuje štale, torove i pripremu,
- Kvalitetno održava čistoću ležišta, jaslala, hranidbenih hodnika i oko objekata,
- Održava čistoću zidova, prozora i poilica u objektima,
- Održava higijenu ispod vrata ulaznih i izlaznih strana objekata,
- Redovno izgrće stajnjak sa ležišta, održava higijenu kanala i rešetki od istog,
- Vršiti utovar, istovar i rastiranje prostirke po ležištima,
- Timari krave i vrši dezinfekciju ležišta,
- Neposredno pomaže pri prevođenju stoke unutar farme,
- Obavještava veterinaru o primjećenim povredama na stoci,
- Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
- Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

OPĆI USLOVI:

- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:

- Stručna sprema: NK
- Radno iskustvo: 6 mjeseci

Pozicija 4. Mužač u štalama sa poslovima ispomoći na otpremi mlijeka-KV, 1 izvršilac

Radne dužnosti:

a) Poslovi muže

- Obavlja mužu krava aparatom, a po potrebi i ručno,
- Pere, posušuje i vrši pripremu vimena za mužu, pravilno rukuje sa aparatom za mužu,
- Obavlja potrebnu higijenu aparata za mužu, kod muže vrši masažu, domuzanje, "svlačenje mlijeka", te vrši dezinfekciju aparata i vimena,
- Prati, otklanja mastitis i grla u estrusu koja prijavljuje veterinaru, pomaže kod osjemenjivanja i drugih veterinarskih zahtjeva,
- Redovno čisti krmni sto od ostataka hrane, obavlja čišćenje ležišta, kanala i rešetki od stajnjaka,
- Timari krave i čisti pojilice, pere pločice hodnike, prozore, cijevi, tavanke površine i po potrebi vrši pranje i dezinfekciju ležišta,
- Održava čistoću i prostor sa ulaznih i izlaznih strana objekta,
- Neposredno vrši premještanje stoke unutar farme (štanda, torovi, porodilište, zasušenje krava) pomaže pri utovaru uginule i prodane stoke,
- Povremeno i grupno vrši čišćenje ispusta,
- Prijavljuje poslovođa i radnicima za održavanje sve kvarove na uređaju za vodu, stroju, mljekovodni sistem, vratima, prozorima i drugoj opremi koja nije u funkciji,

b) Poslovi na otpremi mlijeka

- U radne dane prema rasporedu rukovodioca Službe stočarstva kada radnici raspoređeni na poslovima otpreme mlijeka koriste neradni dan, dane godišnjeg odmora ili su po drugom osnovu odsutni sa rada, obavlja sve redovne poslove radnika na otpremi mlijeka koji podrazumjevaju:
- Odgovoran je za higijenu mljekovodnih cijevi, sabirnih kugli mlijeka, cisterni i muznih jedinica,
- Održava urednost i čistoću mljekarskih prostorija i prilaza,
- Kontrolise ispravnost sistema za mužu, pranje i hlađenje te pazi na higijenu i kvalitet mlijeka do isporuke,
- Uključuje uređaje za mužu, hlađenje i pranje mljekovodnih sistema zajedno sa muznim jedinicama,
- Prima namuženu količinu mlijeka i vodi knjigu izlaza pri isporuci mlijekari,
- Uočava kvarove i nedostatke na sistemu za mužu, pranje i hlađenje i prijavljuje poslovođa i radnicima za održavanje, povremeno (petnaestodnevno i češće) vrši zamjenu i detaljno čišćenje gumenih čaški i mlječnih crijeva na muznim jedinicama, ako nema radnika za održavanje,
- Po potrebi izdaje rezervne djelove mužačima u odsustvu magacionera,
- Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
- Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

OPĆI USLOVI:

- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:

- Stručna sprema: KV
- Radno iskustvo: 1 godina

Pozicija 5. Mužač u porodilištu-KV, 2 izvršioca

Radne dužnosti:

- Obavlja mužu krava aparatom, a po potrebi i ručno,
- Pere posušuje i vrši pripremu vimena za mužu, pravilno rukuje sa aparatom za mužu,
- Obavlja potrebnu higijenu aparata za mužu, kod muže vrši masažu, domuzanje, "svlačenje mlijeka", te vrši dezinfekciju aparata i vimena,
- Prati otklanja mastitis i grla u estrusu koja prijavljuje veterinaru, pomaže kod osjemenjivanja i drugih veterinarskih zahtjeva,

- Redovno čisti krmni sto od ostataka hrane, obavlja čišćenje ležišta, kanala i rešetki od stajnjaka,
- Timari krave čisti pojilice, pere pločice hodnike, prozore, cijevi, tavanke površine i po potrebi vrši pranje i dezinfekciju ležišta,
- Održava čistoću i prostor sa ulaznih i izlaznih strana objekta,
- Neposredno vrši premještanje stoke unutar farme (štanda, torovi, porodilište, zasušenje krava) pomaže pri utovaru uginule i prodane stoke,
- Povremeno i grupno vrši čišćenje ispusta,
- Prijavljuje poslovođu i radnicima za održavanje sve kvarove na uređaju za vodu, stroju, mljekovodni sistem, vratima, prozorima i drugoj opremi koja nije u funkciji,
- Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
- Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

OPĆI USLOVI:

- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:

- **Stručna sprema:** KV
- **Radno iskustvo:** 1 godina

Pozicija 6. Radnik kod teladi do 20 dana starosti-KV, 2 izvršioca

Radne dužnosti:

- Obavlja mašinsku i ručnu mužu,
- Pere posuđe, promuza četvrti, vrši dezinfekciju aparata i vimena,
- Redovno obavlja cijeđenje mlijeka i vrši napajanje teladi,
- Višak mlijeka odvozi u mljekaru ili predaju telečarniku,
- Hrani krave koncentratom i kabastom hranom, čisti jasje i krmni sto od ostatka hrane,
- Održava higijenu objekta čisti ležišta, rešetke od stajnjaka, pere hodnik i pločice, cijevi i tavanke površine,
- U kavezima i kućicama redovno mijenja prostirku, vrši i dezinfekciju poslije svakog dolaska nove individue,
- Pomaže kod teljenja vrši posušivanje i vaganje pri pođenju, smješta u kaveze i kućicu, obavlja mužu i ishranu teladi,
- Pomaže kod tetoviranja, vaganja i prevođenja male teladi iz porodilišta u telečarnik,
- Prijavljuje veterinaru oboljela grla i bitne promjene na vimenu,
- Pomaže pri prevođenju grla i veterinarskim intervencijama,
- Po potrebi vrši pranje i dezinfekciju ležišta krava,
- Strogo se pridržava uputstva ishrane male teladi, njihovog smještaja kao i pravilne higijene u čitavom objektu,
- Održava čistoću ispod i iza objekta,
- Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
- Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

OPĆI USLOVI:

- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:

- **Stručna sprema:** KV
- **Radno iskustvo:** 1. godina

Pozicija 7. Radnik kod teladi do 180 dana starosti-KV, 1 izvršilac

OPIS POSLOVA:

- Obavlja njegu i ishranu teladi do šest mjeseci starosti,
- Iz mljekare dovozi mlijeko, sipa u kance i vrši napajanje po grupnim boksovima,
- Po završenom napajanju pere kance i drugi pribor za hranjenje i vrši dezinfekciju istih,
- Svakodnevno čisti prostirku i sa ležišta grupnih boksova, unosi slamu i vrši steranje,
- Povremeno čisti ispuste, pere hodnik i ispira kanale,
- Po potrebi daje koncentrat i sijeno,
- Ispomaže na prevođenju, markiranju, obezroživanju, vaganju i utovaru teladi,
- Posle svakog turnusa obavlja pranje i dezinfekciju grupnog boksa,
- Prati zdravstveno stanje teladi, funkcionalnost opreme te blagovremeno obavješćivanje veterinara, poslovođu i rukovodioca,
- Prema potrebi čisti jasje i volove od ustajale ili prljave hrane, pere pločice i prozore te tavanke površine,
- Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
- Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

OPĆI USLOVI:

- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:

- **Stručna sprema:** KV
- **Radno iskustvo:** 1. godina

Pozicija 8. Noćni radnik u štalama-NK, 1 izvršilac

Radne dužnosti:

- Radi u krugu i objektima farme u vrijeme kada mužači i druga smjena radnika završavaju radne zadatke (noću),
- Obilazi štale ispuste i druga mjesta gdje se nalaze sve kategorije stoke, kontroliše vezove, vrata, vratnice, zatvara nepotrebno isticanje vode, rasvjetu po potrebi pali i gasi,

- Pomaže kod telenja i veterinarske intervencije,
- Pripodno tele posušuje, smješta u kavez i hrani,
- Kod teških telenja poziva radnike na ispomoć,
- Sve bitne promjene i poruke prenosi poslovođi,
- U toku noći vrši čišćenje ležišta po potrebi i dotur, rasturanje kabaste i koncentrovane hrane,
- Kontaktira sa čuvarima kruga i traži ispomoć u hitnim slučajevima,
- Dužan je znati rukovati protivpožarnom opremom,
- Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
- Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

OPĆI USLOVI:

- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:

- **Stručna sprema:** NK
- **Radno iskustvo:** 6 mjeseci

Pozicija 9. Traktorista u stočarstvu na poslovima ispomoći u hranjenju- KV, 1 izvršilac

OPIS POSLOVA:

a) Traktorista u stočarstvu

- Utovarivačem utovara silažu, zelenu masu, pivski trop, rezanac rifuzu kukuruz u samoistovarnu prikolicu i distribuira unutar objekta u jasje ili krmni sto,
 - Vrš prevoz stočne hrane i prostirke, odgovoran je za blagovremenu dopremu svih stočnih hraniva,
 - Dijeljenje hrane samoistovarom prikolicom vrši po dogovorenoj tehnologiji u smislu količine i dinamike,
 - U slučaju kvara utovarivača utovar vrši ručno i učestvuje na ishrani,
 - Po završetku hranjenja, vrši kamaranje stajnjaka, utovarivačem obavlja utovar otpadaka stočne hrane i smeća i prevozi do deponije,
 - Kopa rupe za uginulu stoku sa određenom mašinom, prevozi i zagrće ih, održava zaduženu mehanizaciju, sudjeluje u otklanjanju kvarova zajedno sa mehaničarom,
 - Za nepravilno rukovanje mašinom usljed čega nastupi kvar dužan je nadoknaditi prouzrokovanu štetu,
 - Obavlja i druge poslove prema potrebi procesa proizvodnje, a u okviru stručne sprema i radne sposobnosti, po nalogu poslovođe,
 - Vrš utovar, istovar i prevoz hrane (materijala, repromaterijala i drugih proizvoda), van kruga i u krugu farme,
 - Obavlja tekuće održavanje traktora i priključnog vozila, otklanja sitne kvarove kod rada mehaničara radi na ispomoći,
- b) Poslovi ispomoći na hranjenju stoke**
- Prema rasporedu rukovodioca Službe stočarstva obavlja i redovne poslove radnika na hranjenju koji podrazumjevaju:
 - Radi na utovaru, istovaru, blagovremenoj dopremi i distribuciji stočne koncentrovane i kabaste hrane i prostirke za sve potrebe u okviru stočarske proizvodnje,
 - Radi na utovaru i istovaru otpadaka hrane, stajnjaka, stoke, čišćenju objekata i ispusta, uskladištenju stočne hrane i prostirke,
 - Pomaže kod veterinarskih tretiranja i žigosanja stoke, kopa rupe i zagrće uginulu stoku,
 - Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
 - Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
 - Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

OPĆI USLOVI:

- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:

- **Stručna sprema:** KV
- **Radno iskustvo:** 2 godine
- **Kvalifikacije:** Vozačka dozvola «B» kategorije

Pozicija 10. Koordinator za ratarsko stočarske poslove, novčane podsticaje, dozvole, ateste, vođenje evidencija i izvještaja-VSS, 1 izvršilac

Radne dužnosti:

- Obavlja poslove koordiniranja, planiranja i praćenja uredne i blagovremene realizacije poslova Službe ratarstva i Službe stočarstva po uputama i naloga izvršnog direktora za proizvodnju i direktora preduzeća, te uz punu saradnju sa rukovodiocima službi;
- Daje preporuke i mišljenja za poboljšanje proizvodnog procesa u najboljem interesu Preduzeća;
- Prati propise (zakone, programe, pravilnike, odluke i dr.) vezane za novčane podsticaje u poljoprivredi i zajedno sa rukovodiocima stručnih službi priprema i stara se o blagovremenoj i ažurnoj predaji zahtjeva za podsticaje sa pratećom dokumentacijom;
- Odgovoran je za primjenu zakona i propisa iz vodne, okolinske i oblasti zaštite na radu;
- Vodi računa o isteku vodnih i okolinske dozvole i pravovremenom podnošenju zahtjeva za reizdavanje istih;
- Stara se o dosljednoj primjeni mjera i aktivnosti naloženih u izdatim dozvolama;
- Vodi evidencije o odlaganju i isporuci štetnog otpada prema utvrđenim obrascima;
- Sačinjava redovne godišnje izvještaje prema kantonalnom i federalnom ministarstvu okoliša u skladu sa okolinskom dozvolom;
- Vodi evidencije o trajanju upotrebnih dozvola i atesta na uređaje, priključke, mašine i instalacije (elektroinstalacije, gromobranske instalacije, hidrantske i protivpožarne instalacije i dr.)
- Odgovoran je za blagovremeno atestiranje uređaja i instalacija i obnovu/izdavanje upotrebnih dozvola;
- Vodi računa o redovnom organiziranju obuka iz zaštite na radu, protivpožarne zaštite i drugih specifičnih obuka;
- Vodi računa o otklanjanju nedostataka uočenih tokom redovnih i usmjerenih inspeksijskih nadzora;
- Stara se o blagovremenom dostavljanju izvještaja i podataka o vodozahvatu prema kantonalnom Ministarstvu i Agenciji za slivove rijeke Save;
- Prema potrebi učestvuje u sačinjavanju tehničkog dijela tenderske dokumentacije za javne nabavke;
- Učestvuje u radu komisija i radnih tijela po potrebi;
- Radi i druge poslove po nalogu izvršnih direktora i direktora Preduzeća.

OPĆI USLOVI:

- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:

- **Stručna sprema:** VSS, poljoprivredni fakultet ili fakultet društvenog smjera
- **Radno iskustvo:** 1 godina

Pozicija 11 Referent za javne nabavke, materijalno knjigovodstvo i obračun plata-SSS, 1 izvršilac

Radne dužnosti:

- Učestvuje u realizaciji poslova javnih nabavki zajedno sa rukovodiocem Službe općih, pravnih i finansijskih poslova prema čijim uputama vrši unose podataka i objava obavještenja/izvještaja na Portal Agencije javnih nabavki, Portal javnih nabavki Vlade Kantona Sarajevo i druge poslove vezane za procedure javnih nabavki i praćenje realizacije zaključenih okvirnih sporazuma/ugovora o javnim nabavkama;
- vođenje materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava;
- u skladu sa zakonskim propisima u oblasti knjigovodstva vrši poslove knjiženja, kontrole i sravnjenja stanja sa kupcima i dobavljačima;
- prati ulaz i izlaz roba, vrši kontrolu otpremnica i faktura te knjiži iste;
- vrši plaćanje pristiglih obaveza prema dobavljačima;
- učestvuje u izradi periodičnih izvještaja i drugih računovodstvenih iskaza koji su propisani za pravna lica;
- izrada kalkulacija i obračuna poreza na promet proizvoda i usluga;
- prikupljanje i sređivanje statističkih i aktuarskih podataka zasnovanih na redovnim i posebnim izvorima informacija
- obavljanje jednostavnijih kreditnih, deviznih, lizing plasmana i poslova platnog prometa;
- izrada kalkulacija i obračuna poreza na promet proizvoda i usluga, knjiženje izvoda banke;
- kontrola izmirenje obaveza prema povjeriocima;
- sastavljanje PDV prijave
- plaćanje i izvršenje zakonskih i ugovorenih obaveza;
- vrši pripremu i obračun plate,
- prati projekte zapošljavanja i realizuje iste
- šalje sve vrste statističkih izvještaja za Federalni zavod za statistiku
- vodi evidencije o obustavama, administrativnim i drugim zabranama, koje se obustavljaju za isplatu prema radnicima a plaćaju prema vjerovnicima. Dužan je ove obaveze tačno i na vrijeme uplatiti na račun firme ili organizacija kod kojih su radnici Preduzeća dužnici;
- prati zakonske i podzakonske propise i obavještava upravu o izmjenama istih,
- učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
- obavezan je da poznaje i provodi propise iz djelokruga svoga rada,
- primjenjuje mjere zaštite na radu i zaštite od požara,
- obavlja i druge poslove u svom sektoru po naređenju Izvršnog direktora za pravne i finansijske poslove u službi u skladu sa zakonskim propisima;
- za svoj rad referent u računovodstvu je odgovoran Izvršnom direktoru za pravne i finansijske poslove i direktoru preduzeća

OPĆI USLOVI:

- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:

Stručna sprema: SSS
Radno iskustvo: 2 (dvije) godine radnog iskustva, od toga najmanje 6 (šest) mjeseci na istim ili sličnim poslovima

Informatika: poželjno poznavanje rada na računaru

Pozicija 12. Veterinar-VSS, 1 izvršilac

Radne dužnosti:

- Organizuje i direktno sprovodi sve zakonske obaveze (dijagnostike) za zakonski propisane zarazne bolesti,
- Vodi protokol i drugu obaveznju dokumentaciju i evidenciju vezano za zdravstveno stanje životinja i reproduktivnu sposobnost svakog odraslog grla pojedinačno,
- Sprovodi ličenje svih bolesnih grla odnosno potrebna liječenja u cilju poboljšanja kondicije, plodnosti i vrši vještačko osjemenjivanje krava i junica,
- Dužan je da rukovodiocu Službe stočarstva dostavi tačno i ažurno podatke o reproduktivnoj sposobnosti grla u cilju njegovog analiziranja, praćenja i planiranja reproduktivnih zahtjeva i rezultata,
- Odgovoran je za pravilno zasušenje krava, suzbijanje i ličenje mastitisa i drugih povreda promjena vimena,
- Obavlja potrebnu obdukciju (seciranje) u svrhu dobijanja tačne dijagnoze o uzroku uginuća,
- Kod sumnje na zarazu uzorke šalje na analizu određenim institucijama u cilju dobijanja tačne dijagnoze,
- Daje stručne savjete i uputstva radnicima u sprovođenju zdravstvene preventivne zaštite,
- Koordinira sa rukovodiocem Službe u smislu sprovođenja plana osjemenjivanja, suzbijanja steriliteta, zasušenja krava, higijene objekata i stoke,
- Kontroliše rad u pogledu normalnog teljenja krava i junica, stručno interveniše kod teških teljenja, zatim instruiira radnike u porodilištu oko prihvata i opsluge novorođene teladi,
- Organizuje izvođenje potrebne dezinfekcije objekata, traktorskih uređaja, prozora, opreme i daje prijedlog po potrebi za izvršenje dezinfekcije i deratizacije,
- Neposredno organizuje i koordinira pravilno uklanjanje uginulih životinja i određuje grla za prinudno klanje,
- Priprema potrebnu zdravstvenu dokumentaciju i zapisnik za obeštećenje osiguranih grla kod osiguravajućih društava,
- vodi potrebnu evidenciju utroška lijekova,
- vrši potrebnu nabavku lijekova za stoku zajedno sa rukovodiocem Službe i dostavlja potrebnu dokumentaciju računovodstvu o mjesečnom utrošku lijekova i materijala po kategorijama stoke,
- svakodnevno dostavlja potrebne podatke za kompjutersku obradu podataka u proizvodnji,
- vodi brigu o ispravnosti kontejnera, punjenje istih tečnim azotom i preuzimanju i manipulaciji sa azotom,
- Učestvuje u radu stručnih komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
- Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

OPĆI USLOVI:

- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:

Stručna sprema: VSS, Veterinarski fakultet
Radno iskustvo: 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci
Informatika: poznavanje rada na računaru

3. PREDNOST PRI ZAPOSŁJAVANJU

Prilikom zapošļavanja potrebno je dati prednost kandidatima koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošļavanju.

-Prioritet u zapošļavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenja i sl) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost."

Izrazi koji se koriste u ovom konkursu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

III.I Iznos osnovne plate

Osnovna plata za poziciju 1. iznosi 703,90 KM.
Osnovna plata za poziciju 2. iznosi 777,34 KM
Osnovna plata za poziciju 3. iznosi 608,23 KM
Osnovna plata za poziciju 4. iznosi 755,46 KM
Osnovna plata za poziciju 5. iznosi 752,17 KM
Osnovna plata za poziciju 6. iznosi 752,17 KM
Osnovna plata za poziciju 7. iznosi 790,00 KM
Osnovna plata za poziciju 8. iznosi 790,00 KM
Osnovna plata za poziciju 9. iznosi 751,93 KM
Osnovna plata za poziciju 10. iznosi 1.481,66 KM
Osnovna plata za poziciju 11. iznosi 917,28 KM
Osnovna plata za poziciju 12. iznosi 1434,72 KM

III.II Radno vrijeme i mjesto obavljanja rada

Radno vrijeme je utvrđeno Pravilnikom o radu Preduzeća.
Mjesto obavljanja: Krug Preduzeća u ulici Bojnička br.119.

IV- SADRŽAJ PRIJAVE

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju ne stariju od 3 mjeseca)

- prijava na konkurs (na obrascu koji se može preuzeti lično u službenim prostorijama Preduzeća ili na zahtjev putem e-maila ili faks)
- kraća biografija, potpisana
- diploma o završenom fakultetu, srednjem obrazovanju ili osnovnom obrazovanju u zavisnosti za koje radno mjesto se kandidat prijavljuje
- potvrda o radnom iskustvu kod ranijih poslodavaca za sve pozicije
- uvjerenje o državljanstvu koji nije stariji od 3 mjeseca
- Izvod iz matične knjige rođenih koji nije stariji od 3 mjeseca, izuzev ukoliko se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera"
- dokaz da kandidat ispunjava uslove u ostvarivanju prednosti pri zapošļavanju iz tačke 3.ovog javnog konkursa(potvrda, uvjerenje i sl.,)
- dokaz o položenom vozačkom ispitu za pozicije 2 i 9.
- dokaz o poznavanju rada na računaru za pozicije 11 i 12.

NAPOMENA:

Po okončanju procedure kandidati koji budu izabrani bit će o tome obaviješteni pismenim putem, nakon čega su obavezni dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od šest mjeseci i uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak koje nije starije od šest mjeseci, kako bi se sa istim zaključio ugovor o radu."

V- DOSTAVA PRIJAVE I DOKAZA

Prijavu sa traženim dokazima, sa naznakom „**PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM RADNIKA NA RADNO MJESTO** _____ (Upisati radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje) KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža“ –**NE OTVARAJ** dostaviti poštom preporučeno ili lično na protokol na slijedeću adresu:

KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža
Ul.Bojnička 119.
71210 ILIDŽA

VI- NAČIN I ROK OBAVJEŠTAVANJA

O rezultatima javnog oglasa kandidati će biti obavješteni u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja odluke, pisanim putem putem pošte na adresu navedenu u prijavi kandidata.

VII- ROK JAVNOG OGLASA

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana posljednjeg objavljivanja.

Član 2.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnim novinama "Oslobođenje" i na web stranici JU "Služba za zapošļavanje Kantona Sarajevo" i web stranici KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ doo Sarajevo – Ilidža : www.pdbutmir.com .

Kontakt osoba za davanje dodatnih obavještenja: Armin Bjelak, MA iur, tel br. 033/ 621-286.

DIREKTOR

Asad Jelešković dipl.ing.polj.