

Broj: 02-709-2/20

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj 26/16 i 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine V broj 166/2019 („Službene novine Federacije BiH“ broj 13/19), člana 35. Statuta Javnog preduzeća „Filmski centar Sarajevo“ d.o.o. („Službene novine Federacije BiH“ br. 29/09, 98/13 i 32/14), uz prethodnu saglasnost Nadzornog odbora od 06.11.2019.godine, člana 16. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JP „Filmski Centar Sarajevo“ d.o.o. broj 02-42/19 od 17.01.2019.godine i Odluke o raspisivanju javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj 02-709/20, Uprava Javnog preduzeća „Filmski centar Sarajevo“ doo raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme za sljedeće radno mjesto:

- Stručni saradnik za normativno pravne poslove 1 izvršilac

1. Opći uslovi koje kandidati moraju ispunjavati

Svi kandidati koji se prijavljuju na ovaj Javni oglas, moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- 1) da je državljanin BiH (dokaz: uvjerenje o državljanstvu);
- 2) da je stariji od 18 godina i da nije ispunio uslove za penzionisanje (dokaz: izvod iz matične knjige rođenih);
- 3) da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje.

2. Posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju „Stručni saradnik za normativno pravne poslove“, moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- da imaju završen Pravni fakultet VSS – VII stepen ili ekvivalent Bolonjskog sistema sa ostvarenih 180 ECTS bodova pravnog fakulteta (dokaz: ovjerena kopija diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke),

- da ima najmanje 3 godine (tri) godine radnog iskustva na istim ili sličnim (dokaz: potvrda ili uvjerenje o traženom radnom iskustvu);
- položen stručni ili pravosudni ispit (dokaz o položenom stručnom ili pravosudnom ispitu)
- poznavanje rada na računar (dokaz o poznavanju rada na računar – certifikat);

3. Opis poslova

Stara se o izradi i izrađuje prednacrt nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa i općih akata Centra; obrađuje akte i priprema izmjene i dopune općih akata u skladu sa zakonom i drugim propisima; izrađuje pojedinačne akte koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti uposlenih iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosima; analizira zakone i druge propise iz oblasti finansijskog poslovanja i rada Centra, i stara se o njihovoj primjeni; izrađuje finansijske ugovore, odluke i druge finansijske akte; pruža stručnu pomoć u poslovima iz oblasti radnih odnosa; stara se o zakonitom rješavanju o pravima i obavezama uposlenih iz oblasti radnih odnosa; vrši obradu zakonskih i drugih propisa u postupku njihovog donošenja iz aspekta i interesa Centra; obavlja i druge poslove po nalogu Direktora Preduzeća.

- Prijem radnika vrši se na neodređeno vrijeme bez probnog rada
- Mjesto rada: ul. Dženetića Čikma broj 12
- Radno vrijeme:40 sata sedmično

NAPOMENA:

1. Kandidati su dužni uz svojeručno potpisanu prijavu sa naznakom za koju poziciju, dostaviti kraću biografiju, adresu i kontakt telefon;
2. Prijava kandidata mora da sadrži sve tražene dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova za poziciju za koju se kandidat prijavljuje;
3. Shodno tački 2. Posebni uslovi stav 2. (da ima najmanje 3 godine (tri) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima), smatraće se poslovi iz oblasti pravnih poslova;
4. Uvjerenje ili potvrda poslodavca o radnom stažu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opis poslova i vremenski periodobavljanja istih.
5. Uvjerenje o radnom stažu iz PIO-a;
6. Tražena dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji (ne starija od 6/šest/ mjeseci);
7. Kandidati koji budu primljeni po ovom Javnom oglasu, do zasnivanja radnog odnosa dužni su dostaviti dokaz pod tačkom 3., iz općih uslova (ljekarsko uvjerenje),

8. Sa kandidatima koji dostave blagovremene i potpune prijave obavit će se provjera znanja i intervju. O datumu, vremenu i mjestu provjere znanja kandidati će se obavijestiti telefonski ili putem e-maila).
9. U slučaju da, nakon provođenja ispitnog dijela Javnog oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji po posebnom zakonu imaju prednost kojom se utvrđuje prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisim.
10. Javni oglas ostaje otvoren 8/osam/ dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama „Nezavisne novine“;
11. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati;
12. Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.
13. Kontakt osobu zaduženu za davanje dodatnih informacija možete dobiti na telefon: 033/873-027 ili putem e-mail adrese:info-fcs@fcs.ba

Kovertirane prijave sa traženim dokazima dostaviti isključivo preporučenom pošiljkom na adresu:

**JP „Filmski centar Sarajevo“ d.o.o.
Ul. Dženetića Čikma broj 12
71000 Sarajevo**

sa nazankom

**PRIJAVA NA JAVNI OGLAS
za poziciju „Stručni suradnik za normativno pravne poslove“**

-NE OTVARATI-

Na poledini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.