



OJ	RB	Str/Page
06	431	1

Broj: IZP-431/20

Datum: 06.08.2020. godine

JU "Služba za zapošljavanje KS"

Đoke Mazalića 3

71000 Sarajevo

07-08-2020

PREDMET:

Poštovani,

na osnovu člana 6. stav 1. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 9/19), dostavljamo tekst Javnog konkursa za prijem u radni odnos; radno mjesto- viši referent za ekonomske poslove u JU "Centar za sport i rekreaciju" na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, kako biste isti objavili na internet stranici Vaše ustanove.

S poštovanjem,

Viši stručni saradnik za
pravne i kadrovske poslove

Elma Šenderović, dipl.iur.

Dostaviti:

- naslovu
- a/a



Broj: IZP-430/20

Datum: 06.08.2020. godine

Na osnovu člana 2 i 3. Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta JU "Centar za sport i rekreaciju" Sarajevo, direktorica JU "Centar za sport i rekreaciju" Sarajevo raspisuje:

JAVNI KONKURS

za prijem u radni odnos u JU "Centar za sport i rekreaciju" na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca

1. Viši referent za ekonomske poslove- 1 izvršilac

Opis poslova:

- Priprema i obrađuje finansijsku dokumentaciju po nalogu direktora;
- Vodi evidencije po nalogu direktora;
- Uredno i ažurno vođenje knjigovodstva
- Stara se o ravnomjernom prilivu i odlivu sredstava preko poslovnih banaka;
- Prima i šalje elektronsku poštu od banaka (stanje transakcijskih računa, plaćanja);
- Izvještava direktora na dnevnom, sedmičnom, mjesečnom nivou o stanju, obavezama i prometu novca na računu
- Vršiti likvidiranje dokumentacije, kontira primljenu dokumentaciju po analitičkom kontnom planu;
- Prati i kontroliše obračun i uplatu direktnih i indirektnih poreza i obaveza;
- izrađuje izvještaj o radu Službe, dostavlja izvještaje Zavodu za statistiku;
- Opominje dužnike, usaglašava salda, koordinira i prati utuženje neplatiša i vrši kontrolu protokola o vansudskom poravnanju;
- Vodi knjigu KUF-a
- Vodi glavnu i pomoćne blagajne
- Usaglašavanje utroška po Ugovorima javnih nabavki sa Pravnom službom
- Radi na poslovima usaglašavanja stanja materijalnog knjigovodstva sa finansijskim knjigovodstvom i stanje po inventuri, kao i sa stanjem materijalnih kartica sa skladištem, analitike sa sintetikom;
- Vodi magacinsku evidenciju kroz sistem materijalnog računovodstva;
- Obavlja knjigovodstvene poslove
- Izvršava ostale poslove po nalogu direktora.

Opšti uslovi: da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je stariji od 18 godina

Posebni uslovi: SSS-ekonomskog smjera, 2 godina radnog iskustva na poslovima računovodstva, poznavanje rada na računaru i programa za vođenje računovodstva

Pripadajuća osnovna neto plaća: 884,00 KM

Mjesto rada: Upravna zgrada, Mis Irbina 10

Potrebna dokumentacija

- svojeručno potpisana prijava na konkurs
- biografija sa adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom kandidata
- uvjerenje o državljanstvu
- izvod iz matične knjige rođenih
- potvrda o završenom školovanju
- uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu na istim poslovima
- uvjerenje ili potvrda o poznavanju rada na računaru
- potvrda, uvjerenje o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta u zapošljavanju ukoliko kandidat posjeduje istu/isto

Dokumenti koje kandidati prilažu uz prijavu moraju biti originali ili ovjerene kopije (ne starije od 6 mjeseci).

U pogledu radnog iskustva dostaviti uvjerenje ili potvrdu koja sadrži osnovne generalije, vrstu školske spreme u okviru radnog mjesta tj. stručna sprema predviđena za konkretno radno mjesto, naziv radnog mjesta, preciziran period radnog angažovanja sa opisom poslova navedenog radnog mjesta.

JU "Centar za sport i rekreaciju" ne vrši povrat dokumentacije.

OSTALE NAPOMENE

Prilikom zapošljavanja prednost će imati kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog ispita **kandidati će biti obavješteni putem e-mail adrese koju navedu u biografiji i web stranice JU "Centar za sport i rekreaciju", www.csrsa.ba.** Imena kandidata se neće objavljivati.



JU CENTAR ZA SPORT I REKREACIJU SARAJEVO Mis Irbina 10/2
Telefon: 033 268 760 Faks: 033 214 895, e-mail: pravna.sluzba@csrsa.ba
Transakcijski račun: 1610000007160066 Raiffeisen bank, Poreski broj: 01071063
Identifikacioni PDV broj: 200560530009, Broj rješenja upisa kod suda: UF/I-29/03

	OJ	RB	Str/Page
KONKURS	03	IZP-430	

Ako kandidat ne pristupi polaganju pismenog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure. Kandidati, koji obave pismeni ispit, bit će obavješteni o vremenu održavanja intervjua.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 10 dana, od objave javnog konkursa u dnevnim novinama, putem pošte- preporučeno ili lično na adresu: JU "Centar za sport i rekreaciju", ul. Mis Irbina br. 10, 71000 Sarajevo sa naznakom:

"Prijava na javni konkurs za prijem u radni odnos

u JU "Centar za sport i rekreaciju" za radno mjesto Viši referent za ekonomske poslove- NE OTVARAJ"

Prijave se ne mogu vršiti putem e-maila.

Kontakt osoba za dodatna obavještenja:

Elma Šenderović, viši stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove

Kontakt telefon: 033/268-760; fax: 033/214-895; mail: pravna.sluzba@csrsa.ba



Direktorica
Sabina Špago, dipl.ecc