



Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o.

Paromlinska 57, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Telefon: 658-038, 616-101, 641-051, 710-270, 611-766; Fax: 656-812, 654-480, 643-966

E-mail: jkpradsa@bih.net.ba; web: www.rad.com.ba; EKO telefon: 660-000

ID broj: 4200316890001, PDV broj: 200316890001, Poreski broj: 0170010500, Šifra djelatnosti: 38.11
Preduzeće registrovano kod: Kantonalni sud u Sarajevu, Rješenje broj U/I 1664/89, Matični reg.broj 1-1819

Broj: 05-02-27- 13537/20.

Na osnovu Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa br. 05-02-09-13471/20 od 13.08.2020. godine, člana 8. Pravilnika o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br. 5096/17 od 06.04.2017. godine), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu (br. 9227/18 od 14.06.2018. godine), Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu (br. 18070/18 od 23.10.2018. godine), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu (br. 6350/19 od 12.4.2019. godine), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu (br. 1108/20 od 20.1.2020. godine) i Saglasnosti Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture Kantona Sarajevo (br. 27-30-25409/20 od 03.08.2020. godine KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo na određeno vrijeme do godinu dana

I Objavljuje se Javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme za radno mjesto:

1. Rukovodilac Radne jedinice Kafilerija

1 izvršilac

II Kandidati trebaju da ispunjava sljedeće uslove:

Opšti uslovi:

- da su državljanini Bosne i Hercegovine
- da su stariji od 18 godina
- da imaju opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova

Naziv radnog mjesta: **UKOVODILAC RADNE JEDINICE KAFILERIJA**

Opis poslova:

- organizuje proces rada u RJ i koordinira rad;
- vrši kontrolu radnika u RJ i predlaže plan rada RJ;
- vrši kontrolu rada radnika na terenu i preraspodjelu radnika unutar RJ ukoliko se ukaže potreba;
- kontroliše evidencije o prisustvu radnika na poslu (dnevno i mjesečno) i iste ovjerava;
- iskazuje potrebe putem saopštenja za angažovanjem dodatnih odgovarajućih sredstava mehanizacije koja nisu predviđena Operativnim planovima transporta (vanredni odvoz);
- dostavlja mjesečne izvještaje izvršnom direktoru o realizaciji poslova;
- pravi periodične izvještaje o radu RJ;
- odgovoran je za evidenciju i ispravnost sredstava rada;
- predlaže mjere za sankcionisanje i nagrađivanje rada radnika u RJ;
- vodi evidencije o HTZ opremi radnika kao i pravilnu primjenu iste;
- obezbjeđuje obavljanje planiranih i tekućih poslova RJ;
- sarađuje sa pravnim i fizičkim licima u okviru poslova RJ;
- podnosi zahtjev za obezbjeđenje potrebnih i odgovarajućih sredstava rada i radne snage za RJ;
- obavlja samostalno sve stručne veterinarske poslove u vezi sa poslovima RJ;
- obavlja i druge poslove po nalogu izvršnog direktora pogona i direktora Preduzeća.
- Odgovoran je za efikasno i blagovremeno obavljanje poslova, kao i za racionalno korištenje sredstava rada u radnoj jedinici.

Uslovi za obavljanje poslova: VSS-VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, Veterinarski fakultet i najmanje dvije godine radnog staža u struci.

Mjesto rada: Adema Buće br. 442

Radno vrijeme: od 7⁰⁰h do 15h i 30'

Transakcijski računi:

UniCredit bank d.d. Sarajevo: 3389002208077649

Intesa Sanpaolo Banka d.d. BiH: 154-001-1100043893



Certifikati ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015 za područje:

Javna higijena (sakupljanje i odlaganje otpada, pranje i čišćenje javnih površina, Eko policija, saobraćaj u mirovanju, kafilerijske usluge, zimska služba), sanacija i rekonstrukcija saobraćajnica, rušenje BIO, proizvodnja asfalt mase i održavanje mehanizacije

Osnovna plaća: 1.587,60 KM

Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas

- Potpisana prijava na oglas
- Biografija sa adresom i obavezno kontakt telefonom
- Diploma o završenom fakultetu
- Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih

III Prednost u zapošljavanju pod posebnim uslovima

U slučaju da, nakon provođenja oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji po posebnom zakonu ima prednost u zapošljavanju.

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju uvjerenjem od nadležnog organa kojim se utvrđuje prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima.

Napomena:

Uvjerenje ili potvrda poslodavca o radnom stažu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opis posla i vremenski period obavljanja istog. Uz Uvjerenje o radnom stažu iz PIO-a potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre iz Uvjerenja kako bi se utvrdilo da li je kandidat radio sa odgovarajućom spremom na poslovima za koje se traži radni staž.

Izabrani kandidat je dužan, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

IV Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu priložiti naprijed traženu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

V Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni usmenim putem (telefonski) o datumu i vremenu održavanja pismenog testiranja i intervjua.

VI Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih objašnjenja **033/658-038 lok. 243**

VII Rok za podnošenje prijave:

Rok za podnošenje prijave je deset (10) dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u dnevnom listu "Dnevni avaz", na web stranici KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo i na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo
Ul. Paromlinska br. 57 – 71000 Sarajevo
sa naznakom: "Prijava za Javni oglas (navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje) – ne otvarati"

Na poledini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

Napomena:

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo
V.D. DIREKTOR