

LUTRIJA BOSNE I HERCEGOVINE d.o.o.
S A R A J E V O
Ul. Mehmeda Spahe br.11, Sarajevo

Na osnovu člana 4. Pravilnika o radu Lutrije Bosne i Hercegovine d.o.o. Sarajevo br.01-22-656-5/18. od 28.03.2018.godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu br.01-33-345-5/19. od 30.01.2019.godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, br.01-35-763-6/19. od 28.03.2019.godine i Odluke o prijemu radnika u radni odnos putem javnog oglašavanja, br.03-2959/20. od 25.08.2020.godine, objavljuje se

O G L A S
za prijem radnika u radni odnos

1. Sistem inženjer u Sarajevu, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 3 mjeseca;
2. Inženjer za on-line sistem u Sarajevu, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 3 mjeseca;
3. Inženjer za sigurnost i zaštitu informatičkih sistema u Sarajevu, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 3 mjeseca;
4. Administrator i dizajner baze podataka u Sarajevu, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 3 mjeseca;
5. Pripravnik na radno mjesto Serviser opreme i sredstava u Sarajevu, 1 izvršilac, na period u trajanju od 6 mjeseci.

Opis poslova za poziciju 1:

Instalira, održava, kontrolise i unapređuje rad ukupnog sistema sa stanovišta sistemskog softvera; Radi na definisanju i kontroli zaštite sistema i podataka u eksploataciji; Učestvuje u projektovanju i razvoju tehničke osnove za unapređenje sistema; Kontrolise i prati uslove u kojima sistem radi; Učestvuje u projektovanju i predlaže nadogradnju sistema; Stara se o operativnim sistemima na serverima baza podataka i aplikativnom serveru kao i ostalim serverima; Stara se o komunikacijskim spojnim putevima i njihovom optimalnom funkcionisanju; Aktivno sarađuje sa telekom-operaterima u cilju rješavanja mogućih problema u komunikacijskim putevima; Prati rad servera i rješava probleme koji se pojave; Administrira korisnike na korporativnoj mreži; Ažurira i nadgleda rad korisnika informatičke infrastrukture, te vodi računa o sigurnosti (antivirusni program itd.); Kreira korisničke i e-mail naloge; Pruža stručnu pomoć korisnicima aplikativnog softvera; Vodi evidenciju i statistiku događaja u sistemu; Propisuje procedure za zaštitu podataka; Pravi i kontrolise backup servera i baze podataka; Testira backup servera i baze podataka; Vodi brigu o potrebnim rezervnim djelovima za mrežu; Dokumentuje aktivnosti vezane za administraciju servera i mreže; Prati razvoj modernih tehnologija iz oblasti

zaštite i nadogradnje operativnih sistema i vrši njihovo testiranje i uvođenje; Radi i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef odjeljenja.

Opis poslova za poziciju 2:

Odgovara za ispravan rad online Sistema; Vodi računa o podacima online Sistema i backup-u istih; Koordinira i prati rad svih komponenata informacionog online Sistema (terminalskih, serverskih, komunikacijskih, operatorskih); Suraduje sa dobavljačima i vanjskim partnerima u vezi otklanjanja problema u radu; Rješava software-ske i hardware-ske probleme i predlaže poboljšanja; Koordinira poslove sa isporučiocem software-a za online sistem, kontroliše proces izmjene softvera; Nadzire glavne obrada (zaključenja kola) po pitanju ispravnosti rada online Sistema; Prisustvuje svim migracijama i izmjenama; Ažurira dokumentaciju online informacionog sistema i ažurira odgovarajuće blok šeme; Pregleda logove i vrši backup po propisanim procedurama; Vršiti testiranja backup-a i periodično pravi izvještaje; Vodi brigu o usklađenosti operativnih online procedura sa procedurama ISMS 27001 i WLA; Kontroliše rad, pregleda logove za integrisane komponente online sistema (POS integracija, SMS integracija, Web integracija); Sa novim softverskim funkcionalnostima vrši upoznavanje krajnjih korisnika u Odjeljenju (vodeći serviser, voditelji operatera, vodeći operater, operater i serviseri); Izrađuje korisničku dokumentaciju za online procedure; Izrađuje uputstva uslovljena izmjenom softvera (serverskog, operatorskog ili terminalskog); Vodi brigu o čuvanju izvšnih kopija softvera online sistema (server, terminal, backoffice) i kontroliše ispravnost upotrebe; Pravi odgovarajuće instalacijske medije za sve softverske elemente online sistema u svim oblicima (NAS, usb sitkov, CD-DVD zapisi); Koordinira sa svim zaposlenicima Odjeljenja o problemima u radu sa online softverom i komunikacijama; Koordinira sa Odjeljenjem za Informatiku i komunikacije o problemima u radu informacionog sistema online-a; Vršiti monitoring i komunicira sa ISP-om, prati kvalitet komunikacija u prodajnoj mreži i po potrebi pravi izvještaje; Vršiti aplikativna testiranja na DR site-u i učestvuje u izvršavanju planova za kontinuitet poslovanja; Planira izmjene softvera i dokumentaciju prema procedurama; Prati autentifikaciju operatera i vodi brigu o ispravnoj upotrebi operatorskih PC-eva i računarske opreme u Help Desk-u; Vodi računa o konfiguraciji testnog sistema i osigurava pravilnu upotrebu; Ažurira neophodne ISMS27001 i WLA procedure u domenu poslova koje obavlja; Sve druge poslove po potrebi i nalogu neposrednog i viših rukovodioca.

Opis poslova za poziciju 3:

Učestvuje u implementaciji projektnih aktivnosti vezanih za unapređenje sigurnosti informatičkog sistema; Izrađuje dizajn sigurnosne arhitekture i sigurnosne politike informatičkog sistema; Pravi plan obuke o podizanju svijesti za informacionu sigurnost i druge dokumente relevantne za sprovođenje projektnih aktivnosti; Učestvuje u procesu identifikacije i klasifikacije povjerljivih informacija; Daje mišljenje na tehničke specifikacije hardvera i softvera vodeći računa o usklađenosti istih sa standardima informacione sigurnosti; Prikuplja i analizira informacije o provođenju projekta, te radi na pripremi izvještaja o provođenju projekta i druge projektne dokumentacije; Identificira probleme; Stara se o

sprovođenju zakonskih propisa vezanih za tajnost, sigurnost i zaštitu podataka; Obavlja poslove vezane za zaštitu podataka i sistema u LAN/WAN okruženju; Učestvuje u razvoju LAN/WAN mreža; Predlaže rješenja zaštite podataka: fizička zaštita, softverska rješenja zaštite i hardverska rješenja zaštite; Svakodnevno prati funkcionisanje LAN/WAN mreže; Vodi evidenciju i prati nadogradnju operativnih sistema; Sprječava i evidentira napade na sistem i predlaže mjere zaštite; Predlaže nabavku i instalira odgovarajuće antivirusne softvere; Vodi evidenciju o licencama za antivirusne softvere i vrši njihovo redovno ažuriranje; Učestvuje u konfiguraciji i instaliranju firewall-a, rutera i ostalih zaštitnih komponenti; Prati razvoj modernih tehnologija iz oblasti sigurnosti i predlaže njihovu primjenu; Sarađuje sa svim zaposlenim; Obavlja i druge zadatke i poslove koje mu odredi šef odjeljenja.

Opis poslova za poziciju 4:

Instalira baze podataka; Nadgleda i održava rad baza podataka; Prati performanse baza podataka; Optimizira rad baza podataka; Testira nove komponente i obavlja instalaciju novih zakrpa (patching); Kreira backup i recovery strategiju radi očuvanja podataka; Svakodnevno nadgleda performanse baze podataka i sprovodi odgovarajuće mjere; Vršiti svakodnevno praćenje security liste sa najnovijim propustima i rješenjima; Pruža podršku razvojnim inženjerima kod razvoja i testiranja (savjetovanje kako i šta bolje da urade, konsultacije pri dizajniranju strukture tabela i drugih objekata, na šta treba da paze itd.); Obavlja eksport i import podataka; Vodi evidenciju i statistiku događaja; Prati razvoj modernih tehnologija iz oblasti baza podataka i predlaže njihovu primjenu; Učestvuje u izradi korisničke i projektne dokumentacije o instaliranim aplikacijama i programskim paketima; Radi i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef odjeljenja.

Opis poslova za poziciju 5:

Instalacija i servisiranje terminalske opreme za on-line system; Održavanje i servisiranje terminalske opreme; Instalacija i konfiguracija perifernih terminalskih uređaja; Testiranje terminalskih komponenti (hardver i softver) prema planu testiranja ili nalogu neposrednih rukovodilaca; Otklanjanje problema po pozivu, intervencija po pozivu prema dogovoru sa koordinatorom servisa; Radi u smjenama prema planu rada Odjeljenja elektronske obrade podataka; Vođenje evidencije i brige o rezervnim dijelovima kao i njihovoj racionalnoj upotrebi; Uredno i pravovremeno ispunjavanje dokumentacije o intervencijama; Koristi se Incident management aplikacijom Lutrije BiH za unos incidenata; Koristi monitoring alate za detekciju problema prilikom poziva; Sve druge poslove po potrebi i nalogu neposrednog i viših rukovodioca.

Opći uslovi koje kandidat mora da ispunjava:

- Da je stariji od 18 godina;
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje određenih poslova predviđenih Pravilnikom o sistematizaciji za radno mjesto za koje se prijavljuje.

Pored dokaza o ispunjavanju općih uslova predviđenih Zakonom, kandidati koji se prijavljuju na oglas moraju ispunjavati posebne uslove.

Posebni uslovi koje kandidat mora da ispunjava:

Za poziciju 1:

- VSS (tehničkog smjera, VII stepen stručne spreme);
- Najmanje 2 godine radnog iskustva u struci;
- Poznavanje engleskog jezika;
- Poznavanje rada na računaru;

Za poziciju 2:

- VSS (tehničkog smjera ili PMF smjer matematika/informatika, VII stepen stručne spreme);
- Najmanje 3 godine radnog iskustva u struci;
- Poznavanje engleskog jezika;
- Poznavanje rada na računaru;

Za poziciju 3:

- VSS (tehničkog smjera, VII stepen stručne spreme);
- Najmanje 2 godine radnog iskustva u struci;
- Poznavanje engleskog jezika;
- Poznavanje rada na računaru;

Za poziciju 4:

- VSS (tehničkog smjera ili PMF smjer matematika/informatika, VII stepen stručne spreme);
- Najmanje 2 godine radnog iskustva u struci;
- Poznavanje engleskog jezika;
- Poznavanje rada na računaru;

Za poziciju 5:

- SSS (tehničkog smjera, IV stepen stručne spreme);
- bez radnog iskustva u struci;
- poznavanje rada na računaru;
- Vozački ispit B kategorije.

Uz potpisanu prijavu na oglas, kandidati su dužni priložiti:

- biografiju sa adresom, kontakt telefonom i email-om;
- diplomu ili svjedočanstvo o sticanju traženog stepena stručne spreme (ovjerena kopija);
- izvod iz matične knjige rođenih (ovjerena kopija);
- uvjerenje o državljanstvu (ovjerena kopija);
- dokaz o radnom iskustvu, na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja traženog stepena stručne spreme za poziciju od 1 do 4 (orginal ili ovjerena kopija);
- dokaz da nema ostvaren radni staž nakon stečene visoke stručne spreme, što dokazuje potvrdom - uvjerenjem PIO/MIO da nije registrovan u matičnoj evidenciji, za poziciju 5;

- dokaz o poznavanju engleskog jezika (ovjerena kopija) za pozicije od 1 do 4;
- dokaz o poznavanju rada na računaru (ovjerena kopija) za sve pozicije;
- dokaz o položenom ispitu B kategorije za poziciju 5 (ovjerena kopija).

Ovjerene kopije dokumenata iz prethodnog stava ovog oglasa ne mogu biti starije od 6 mjeseci.

Samo izabrani kandidati će biti u obavezi u određenom roku da dostave ljekarsko uvjerenje kao dokaz da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta.

Ukoliko se jedan kandidat prijavljuje za više radnih mjesta iz ovog oglasa potrebno je da podnese odvojene prijave sa ostalom traženom dokumentacijom za svako radno mjesto i da navede poziciju za koju se prijavljuje.

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja.

Potpisane prijave sa svim traženim dokumentima treba dostaviti lično ili poštom preporučeno na slijedeću adresu:

Lutrija Bosne i Hercegovine d.o.o. Sarajevo, ul. Mehmeda Spahe br.11, sa naznakom „Prijava na oglas, te navesti radno mjesto i poziciju iz oglasa za koju se prijavljuje - NE OTVARATI“.

Kandidati koji budu ispunjavali uslove iz oglasa biće pozvani na razgovor.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće biti razmatrane.

Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.