

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16 i 89/18), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala („Sl. novine KS“ br. 9/19, 21/19), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Odluke Vlade KS broj 02-04-24763-5/20 od 14.07.2020.godine, v.d. direktor raspisuje

JAVNI OGLAS **za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

1. Pomoćnik direktora za ekonomsko-finansijske poslove – 1 (jedan) izvršilac

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

1. Pomoćnik direktora za ekonomsko-finansijske poslove – 1 (jedan) izvršilac

- VSS, Ekonomski fakultet, diplomirani ekonomista
- radno iskustvo: 5 (pet) godina u struci, poželjno u oblasti zdravstva
- certificirani računovođa/knjigovođa
- poznavanje rada na računaru
- znanje jednog od stranih jezika

Opis poslova:

Stručni poslovi

- obaveza čuvanja poslovne tajne i ugleda Ustanove
- obavlja savjetodavne poslove na nivou Ustanove iz ekonomskog domena (ekonomske nadležnosti) za direktora i po ovlaštenju direktora
- za potrebe direktora koordinira stručni rad organizacionih segmenata unutar i među sektorima u oblasti koju pokriva
- učestvuje i prati rad odjeljenja iz svoje oblasti koju pokriva
- daje savjete, upute, instrukcije i stručnu pomoć, te vrši kontrolu kvaliteta izvršavanja zadataka u oblasti koju pokriva
- prisustvuje sjednicama Upravnog odbora i drugim stručnim tijelima u bolnici i van bolnice
- pomaže direktoru u izvršavanju svih njegovih obaveza i odluka Upravnog odbora
- sarađuje sa šefovima svih organizacionih jedinica u Bolnici te daje prijedloge rješenja za ekonomsko-finansijska pitanja
- učestvuje u izradi pravilnika, poslovnika i drugih opštih akata iz nadležnosti Ustanove i stručnih tijela
- prati i primjenjuje zakone, statut Ustanove i druge akte
- vrši nadzor i kontrolu Odjeljenja iz svoje oblasti

- vrši analizu kadrovskih potencijala
- učestvuje u izradi sporazuma, protokola o suradnji, uputstava, raznih informacija i drugih opštih akata
- učestvuje u pripremi programa za stručno osposobljavanje
- u koordinaciji sa šefom odjeljenja predlaže direktoru preraspodjelu kadra unutar Odjeljenja za ekonomsko-finansijske poslove
- prati i učestvuje u radu odjeljenja iz svoje oblasti
- obezbjeđenje funkcionalnog povezivanja i usklađivanja rada u cilju sprovođenja i u nepovrijedivosti jedinstva i naučnog i nastavnog procesa

Izvršavanje

- učestvuje u izradi finansijskih planova na nivou Ustanove, planova javnih nabavki, poslovnika i pravilnika o radu ekonomskih poslova i drugih normativnih akata Ustanove
- učestvuje u pravljenju izvještaja o finansijskom poslovanju, izvještaja o provedenim postupcima javnih nabavki
- učesće u izradi izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja /odsjeka na nivou Bolnice
- drugi izvještaji po potrebi

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.873,30 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih, ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Za pozicije pod rednim brojem 1.

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme;
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- certifikat o položenom ispitu za certificiranog računovođu/knjigovođu
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika;
- certifikat o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Za poziciju pod rednim brojem 1. obavezan je probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na radno mjesto pod rednim brojem _____**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerjenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti u roku od 7 (sedam) dana po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos, a ukoliko isto ne dostave u predviđeno roku prijava će se odbaciti kao nepotpuna i Odluka o prijemu će se poništiti.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog ispita.

U slučaju da nakon provođenja ispitnog dijela Javnog oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12, 26/14 i 46/17).

Nakon imenovanja Komsije, Poslovnik o radu iste objavit će se na web stranici Ustanove (www.obs.ba).

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.