



Broj: 07-30-4-1989-2/2020
Sarajevo, 03.08.2020.godine

Na osnovu člana 20a. stav (2) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 13/19), Pravilnika o načinu i postupku izbora kandidata za prijem u radni odnos, broj: 02-02-3169-1/19 od 09.09.2019. godine i broj: 02-30-1-792-1/2020 od 10.03.2020. godine, te Odluke o potrebi prijema u radni odnos, broj: 07-30-4-1989-1/2020 od 03.08.2020. godine, Finansijsko-informatička agencija raspisuje

JAVNI OGLAS
za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta
u Finansijsko-informatičkoj agenciji

I RADNO MJESTO:

1. **Pripravnik na radnom mjestu stručni saradnik za projektovanje i programiranje**, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci,
2. **Referent za administrativno-tehničke poslove**, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme uz ugovoreni probni rad u trajanju od šest mjeseci.

1. Pripravnik na radnom mjestu stručni saradnik za projektovanje i programiranje, u Sektoru za informatičko-komunikacione tehnologije, odnosno lice sa završenom visokom stručnom spremom/fakultetom koje zasniva radni odnos u zanimanju za koje se školovalo, radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad na navedenom radnom mjestu

Poslovi na kojima će se pripravnik stručno osposobljavati za samostalan rad: Analizira poslovne procese, učestvuje u izradi poslovnih modela i prepoznaje ključne poslovne aktivnosti; učestvuje u projektovanju i programiranju novih informacijskih sistema za potrebe Finansijsko-informatičke agencije i kreiranju novih baza podataka; testira funkcioniranje i izrađuje prateći dokumentaciju za aplikacije Finansijsko-informatičke agencije; održava i ažurira postojeće programe i aplikacije; pruža podršku korisnicima softverskih rješenja unutar Finansijsko-informatičke agencije; obavlja i druge poslove po nalogu direktora i neposrednog rukovodioca.

Uslovi: da je državaljanin Bosne i Hercegovine, da je stariji od 18 godina, da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje će se stručno osposobljavati, da se protiv njega ne vodi krivični postupak, VSS – VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja-završen fakultet tehničkog smjera-područje tehničkih nauka, polje Računarstvo i informatika, da nema ostvaren radni staž u trajanju od jedne godine u okviru visoke stručne spreme, poznavanje engleskog jezika.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Mjesto rada: Sarajevo.

2. Referent za administrativno-tehničke poslove, u Poslovnoj jedinici Travnik, Ispostava Vitez

Opis poslova: Obavlja poslove prijema, ovjere i kontrole finansijskih izvještaja pravnih lica; vrši prodaju federalnih taksi i mjenica i izdaje fakture; vodi evidenciju o zaprimanju i izdavanju taksi i mjenica; u slučaju ukazane potrebe, povećanog obima posla ili odsustva radnika obavlja i druge poslove po nalogu direktora i neposrednog rukovodioca.

Uslovi: da je državaljanin Bosne i Hercegovine, da je stariji od 18 godina, da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto, da se protiv njega ne vodi krivični postupak, SSS – IV stepen stručne spreme-završena srednja škola općeg, administrativnog, društvenog, prirodnog ili tehničkog smjera, najmanje šest mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na računaru.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Mjesto rada: Vitez.

II POTREBNI DOKUMENTI:

Prijava na javni oglas se dostavlja na uredno popunjenom i svojeručno potpisanom prijavnom obrascu Finansijsko-informatičke agencije, a koji se može preuzeti na web stranici Finansijsko-informatičke agencije www.fia.ba.

Pored prijave na javni oglas, kandidati koji se prijavljuju za radno mjesto pod brojem 1. dužni su priložiti originale ili ovjerene fotokopije sljedećih dokumenata:

- Diploma o završenom fakultetu, a u slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u jednoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine strana diploma mora biti nostrifikovana (dokaz o nostrifikaciji - ovjerena fotokopija);
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- Potvrda ili uvjerenje nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO) da kandidat nije registrovan u matičnoj evidenciji osiguranika po osnovu prijave na obavezno osiguranje za poslove VSS u trajanju od jedne godine ili nadležne porezne uprave da kandidat nije registrovan i da nije bio registrovan u Jedinostvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa prijavom osiguranja za poslove VSS u trajanju od jedne godine (ne starije od 15 dana);
- Dokaz o poznavanju engleskog jezika.

Pored prijave na javni oglas, kandidati koji se prijavljuju za radno mjesto pod brojem 2. dužni su priložiti originale ili ovjerene fotokopije sljedećih dokumenata:

- Svjedočanstvo o završenoj školi,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- Potvrda ili uvjerenje kao dokaz o radnom iskustvu;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru.

NAPOMENA: Prilikom prijema u radni odnos, pod jednakim uslovima (ako je ostvaren isti ukupan broj bodova), prednost će se dati onom nezaposlenom kandidatu sa liste uspješnih kandidata ukoliko je demobilizirani branilac ili član porodice demobiliziranog branioca u smislu čl. 2. i 3. Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“ broj 54/19). U skladu sa navedenim, kandidat koji se prilikom prijave na javni oglas poziva na prednost prilikom prijema u radni odnos, dužan je uz prijavu, pored ostalih potrebnih dokumenata, dostaviti i sljedeće dokaze:

- Dokaz o statusu demobiliziranog branioca ili člana porodice demobiliziranog branioca koji izdaje Federalno ministarstvo za pitanje boraca/branitelja i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata/Domovinskog rata i

- Dokaz da se demobilizirani branilac ili član porodice demobiliziranog branioca vodi na evidenciji nezaposlenih lica (potvrda ili uvjerenje ne starije od 15 dana). Izabrani kandidat je dužan da, na dan stupanja na rad, dostavi i ljekarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti ne starije od šest mjeseci i uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak ne starije od tri mjeseca.

III NAPOMENE

Proces izbora kandidata će se provesti putem pismenog, praktičnog i usmenog ispita (za radno mjesto pod brojem 1.), odnosno putem pismenog i usmenog ispita (za radno mjesto pod brojem 2.) o čemu će kandidati biti detaljno i blagovremeno obavješteni.

O rezultatima javnog oglasa kandidati će biti obavješteni dostavom odluke o načinu odabira kandidata.

Ako se na javni oglas ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uslove iz javnog oglasa, ili iz nekih drugih opravdanih razloga, direktor Finansijsko-informatičke agencije može obustaviti postupak izbora po ovom javnom oglasu.

Javni oglas će se objaviti u dnevnom listu "Oslobođenje", na web stranici Finansijsko-informatičke agencije (www.fia.ba), te će se dostaviti i Javnoj službi za zapošljavanje prema sjedištu poslodavca, najkasnije na dan njegove objave.

Ispunjavanje uslova utvrđenih ovim javnim oglasom računa se danom predaje prijave.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog javnog oglasa, kao i fotokopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

Sve prijave, kao i dostavljeni podaci se smatraju strogo povjerljivim i sa istim se postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06, 76/11 i 89/11), a dostavljena dokumentacija, nakon provedenog procesa izbora, neće se vraćati kandidatima.

Prijavu na ovaj javni oglas, sa svim potrebnim dokumentima osim ljekarskog uvjerenja o radnoj sposobnosti i uvjerenja nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, a koji se dostavljaju danom stupanja na rad, kandidati trebaju **dostaviti najkasnije u roku od osam dana od dana njegove posljednje objave**, putem pošte preporučeno na adresu:

Finansijsko-informatička agencija

Ul. Ložionička br. 3

71000 Sarajevo

sa obaveznom naznakom:

„Prijava na Javni oglas za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta

u Finansijsko-informatičkoj agenciji

za radno/a mjesto/a _____ /obavezno navesti radno/a mjesto/a/“