



Na osnovu člana 39. Statuta “KJKP”Tržnice-pijace” d.o.o. Sarajevo, Saglasnosti Ministarstva komunalne djelatnosti i infrastrukture br. 27-30-23258/20, i Odluke o potrebama za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme, br.2504/20 od 13.08.2020.godine, direktor KJKP”Tržnice-pijace” d.o.o. Sarajevo raspisuje

J A V N I O G L A S

za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem 5/pet/ radnika u radni odnos na određeno vrijeme u KJKP”Tržnice-pijace”d.o.o. Sarajevo za sljedeća radna mjesta

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Inkasant | 2 izvršioca |
| 2. Radnik na tržnici | 2 izvršioca |
| 3. Kontrolor tržnih operacija | 1 izvršilac |

1. Opći uslovi za sve pozicije koje kandidati moraju ispunjavati

Svi kandidati koji se prijavljuju na ovaj Javni oglas, moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- 1) da je državljanin BiH (dokaz: uvjerenje o državljanstvu ili CIPS-ova lična karta);
- 2) da je stariji od 18 godina i da nije ispunio uslove za penzionisanje (dokaz: izvod iz matične knjige rođenih ili CIPS-ova lična karta);
- 3) da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje,

2. Posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati

Pozicija br. 1.- Inkasant

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju br. 1. Inkasant, moraju ispunjavati sljedeće uslove:

1.1. Posebni uslovi

- da imaju završenu KV/SSS, III/IV stepen stručne spreme svih zanimanja (dokaz: ovjerena kopija diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke),
- da ima najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva (dokaz: potvrda ili uvjerenje o traženom radnom iskustvu);
- poznavanje rada na računaru (dokaz o poznavanju rada na računaru – sertifikat/uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru).

1.2. Opis poslova

Otvora i priprema objekat u kojem radi po dispoziciji, za normalan i nesmetan rad; brine se i obezbjeđuje urednu naplatu za pruženu uslugu; izdaje fiskalni račun te podnosi finansijski izvještaj uz svakodnevni polog pazara, u slučajevima odsustva koordinatora tržnih poslova poslovne jedinice, istog mijenja za vrijeme njegovog odсутva, sa ovlastima koordinatora; raspoređuje korisnike usluga po prodajnim mjestima-tezgama i obavlja svu neophodnu komunikaciju sa njima; izdaje tržno-pijačnu opremu i stara se o urednoj upotrebi iste od strane korisnika; stara se o čistoći unutar poslovne jedinice; u hitnim i neophodnim slučajevima poziva nadležnu policijsku upravu na intervenciju; provodi tržno-pijačni red; brine se o bezbjednosti i čuvanju objekta; prati rad pijačnih radnika te izdaje radne zadatke; istekom radnog vremena organizuje čišćenje objekta, odvoz otpadaka te propisno zatvaranje objekta; prima i izdaje robu od zakupaca iz magacina; vrši naplatu, te vodi propisanu evidenciju; usko sarađuje i informira na dnevnoj bazi o svim aktivnostima nadležnog koordinatora poslovne jedinice; o svim nepravilnostima



koje utiču ili mogu uticati negativno na poslovanje ili imidž Preduzeća, na dnevnoj bazi usmeno, a ukoliko je moguće obavezno i pismeno informira koordinatora tržnih operacija; obavlja i druge poslove po nalogu koordinatora tržnih operacija i rukovodioca Službe.

- Prijem radnika vrši se na period od 12/dvanaest/ mjeseci
- Osnovna neto plata: 1.300,00KM
- Mjesto rada: Sarajevo, Poslovne jedinice Preduzeća
- Radno vrijeme: 40 sata sedmično-dvije smjene

Pozicija br. 2. - Radnik na tržnici

1.1. Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju za poziciju 2. „Radnik na tržnici“ moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- NK (4 do 8 razreda osnovne škole), NSS/SSS stručne spreme svih zanimanja (dokaz: za NK: ovjerena kopija svjedočanstva za posljednji završeni razred osnovne škole; za NSS: ovjerena kopija svjedočanstva o završenom osnovnom obrazovanju; za SSS: ovjerena kopija diplome traženog nivoa stručne spreme);
- predhodno radno iskustvo nije potrebno

1.2. Opis poslova

Poznavanje rada sa sredstvima za čišćenje i pranje i zdravstvena potvrda/nalaz da nema alergija na sredstva za čišćenje/pranje; obavlja sve poslove po nalogu koordinatora tržnih operacija koji se odnose na poslove održavanja čistoće i urednosti na pijaci-tržnici; postavlja, sprema, čisti, pere tržne uređaje, inventar, prostor u objektu; uklanjanje, utovara otpatke, snijeg, led, te predmete koji zauzimaju prostor i ometaju normalno funkcionisanje objekta; obavlja i druge pomoćne poslove čišćenja, utovara, pretovara i sl. poslove po nalogu koordinatora tržnih operacija i rukovodioca Službe.

- Prijem radnika vrši se na period od 12/dvanaest/ mjeseci
- Osnovna neto plata: 830,25 KM
- Mjesto rada: Sarajevo, Poslovne jedinice Preduzeća,
- Radno vrijeme: 40 sati sedmično- dvije smjene.

Pozicija br. 3. – Kontrolor tržnih operacija,

1.1. Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 3. Kontrolor tržnih operacija moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- da imaju završenu SSS – III/IV stepen stručne spreme svih zanimanja (dokaz: ovjerena kopija diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke);
- da ima najmanje 1 (jednu) godinu radnog iskustva (dokaz: potvrda ili uvjerenje o traženom radnom iskustvu);
- poznavanje rada na računaru (dokaz o poznavanju rada na računaru – sertifikat/uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru).

1.2. Opis poslova

Na dnevnoj bazi vrši kontrolu poslovnih jedinica, o broju izdatih boksova, stolova i sl., i upoređuje sa prijavljenim stanjem za taj dan, kontrolira dnevnu naplatu na poslovnim jedinicama Preduzeća i upoređuje sa prijavljenim stanjem, kontrolira rad koordinatora, inkasanta i svih poslovnih jedinica Preduzeća, izvještaje, zapisnike i informacije dostavlja direktoru i rukovodiocu Službe, kontrolira provođenje Tržnog reda na poslovnim jedinicama i o tome izvještava direktora, predlaže mjere i aktivnosti iz djelokruga poslova koje



obavlja, vrši druge poslove kontrole tržišno-pijačnih poslova koje mu odredi direktor, obavlja druge poslove i zadatke po nalogu Rukovodioca Službe.

- Prijem radnika vrši se na period od 12/dvanaest/ mjeseci
- Osnovna neto plata: 1.324,35 KM
- Mjesto rada: Sarajevo, Poslovne jedinice Preduzeća
- Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Završne odredbe za pozicije 1., 2. i 3.

1. Kandidati su dužni uz svojeručno potpisanu prijavu sa naznakom za koju poziciju se prijavljuju (Svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kontakt podacima i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs), dostaviti i svojeručno potpisana kraću biografiju (Obavezno je naznačiti adresu prebivališta, kontakt telefon i e-mail);
2. Prijava kandidata mora da sadrži sve tražene dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova za poziciju za koju se kandidat prijavljuje;
3. Tražena dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji (ne starija od 6/šest/ mjeseci);
4. Kandidati nisu dužni dostavljati uz prijavu dokaz iz općih uslova pod tačkom 1. i 2., s tim da će iste dostaviti na uvid prilikom obavljanja intervjua;
5. Uvjerenje ili potvrda poslodavca o radnom stažu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opis poslova i vremenski period obavljanja istih. Uz uvjerenje o radnom stažu iz PIO-a, potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre iz Uvjerenja kako bi se utvrdilo da li je kandidat radio sa odgovarajućom spremom na poslovima za koje se traži radni staž.
6. Kandidati koji budu primljeni po ovom Javnom oglasu, do zasnivanja radnog odnosa dužni su dostaviti dokaze pod tačkom 3., iz općih uslova (Ljekarsko uvjerenje),
7. Izabrani kandidati na poziciji br. 2(Radnik na tržnici), pored uslova iz tačke 3. općih uslova (Ljekarsko uvjerenje), dužni su dostaviti zdravstvenu potvrdu /nalaz da nema alergija na sredstva za čišćenje/pranje;
8. Kandidat se može prijaviti na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu prijavu i navesti na koje radno mjesto se prijavio i na koji vremenski period, dovoljno je da ovjerene kopije dokaza priloži samo za jedno radno mjesto, a za druga radna mjesta na koja se prijavio samo kopije dokaza o ispunjavanju uslova.
9. Radna knjižica/kopija, ugovor o radu/kopija ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu;
10. Kandidati koji dostave blagovremene i potpune prijave će polagati ispit koji se sastoji iz pismenog i usmenog dijela, a o datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog dijela ispita kandidati, će se obavijestiti pismeno na adresu I putem maila koje dostave u prijavi.
11. Za radna mjesta gdje je kao uslov propisano osnovno obrazovanje, obaviti će se usmeni ispit.
12. U slučaju da, nakon provođenja ispitnog dijela Javnog oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidati koji po posebnom zakonu imaju prednost pri zapošljavanju. Prioritet pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na zakon po kojem imaju prednost.
13. Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme.
14. Javni oglas ostaje otvoren 10/deset/ dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama „Avaz“; web stranici Preduzeća www.trznice.ba i web stranici Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.
15. Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se razmatrati, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene;
16. Dokumentacija koja se priloži ostaje u arhivi Preduzeća, i može se dobiti natrag na osnovu pismenog zahtjeva kandidata za povrat dokumentacije.
17. Kontakt osobu zaduženu za davanje dodatnih informacija možete dobiti na telefon: 033/205-353 ili putem e-mail adrese: kjkptrznicesa@bih.net.ba.



KJKP „TRŽNICE-PIJACE”

71000 Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 4a
Tel:+387 33 20 53 53, / Fax:+ 387 33 20 55 49
E-mail: kjkptrznicesa@bih.net.ba

.....
KJKP „Tržnice-pijace“ d.o.o. Sarajevo

Id.br: 4200683020005

PB: 01071104

U/I : UF/1-2630/05

Kovertirane prijave sa traženim dokazima dostaviti lično ili preporučeno poštom na adresu:

KJKP”Tržnice-pijace” d.o.o. Sarajevo

Ul. Mula Mustafe Bašeskije 4a

71000 Sarajevo

sa nazankom

PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

za poziciju _____

(navesti na koju poziciju se prijavljujete)

-NE OTVARATI-

Na poledini koverta obavezno naznačiti ime i prezime, adresu i broj telefona podnosioca prijave.