

Na osnovu člana 3. Pravilnika o radu i Odluke Uprave Banke 1/3-8847-5/20 raspisuje se:

JAVNI OGLAS
za prijem na rad na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 6 mjeseci

1. NAZIV POSLOVA ZA KOJI SE RASPISUJE OGLAS:

(Stručni) Saradnik za IT podršku korisnicima-Helpdesk, 1 izvršilac

2. MJESTO RADA:

Sarajevo

3. OPŠTI USLOVI KOJE KANDIDAT TREBA DA ISPUNJAVA:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- opšta zdravstvena sposobnost za vršenje poslova navedenog radnog mjesta.

4. OPIS POSLOVA:

- Informiše i konsultuje Direktora Sektora za IKT/Voditelja Odjela za sistemsku podršku o svim bitnim pitanjima za rad odjela;
- Daje podršku korisnicima za rad;
- Vršiti direktnu podršku korisnicima putem telefona ili aplikacija za podršku udaljenim korisnicima;
- Odgovara za poslove vezane za predlaganje nabavke, instalaciju i konfiguraciju radnih stanica (PC) i printera;
- Odgovara za komunikaciju (prijavu smetnji) sa klijentima korisnicima elektronskog bankarstva;
- Odgovara za instalaciju klijentskih certifikata elektronskog bankarstva;
- Odgovara za administraciju klijenata elektronskog bankarstva;
- Odgovara za obezbjeđivanje sigurnosnih kopija korisničkih dokumenata Direkcije Banke;
- Odgovara za odziv i rješavanje korisničkih upita vezanih za funkcionisanje radnih stanica, periferne IT opreme te funkcionisanja elektronskog bankarstva;
- Odgovoran za rješavanje prijavljenih smetnji vezanih za korisničke mrežne i aplikativne račune (otključavanje mrežnih i aplikativnih računa korisnika IS-a, promjena lozinki korisničkih mrežnih i aplikativnih računa);
- Distribuirati telefonski i kroz Helpdesk prijavljene smetnje i zahtjeve višeg stepena komplikovanosti osoblju Sektora za IKT zaduženom za njihovo rješavanje odnosno realizaciju;
- Vršiti hardverske zamjene određenih dijelova systemske opreme;
- Vršiti monitoring i puštanje dnevnih i mjesečnih obrada;
- Vršiti administraciju centralnih šifarnika osnovnog informacionog sistema;
- Priprema izvještaja za nadležne institucije u skladu sa važećim propisima i posebnim zahtjevima;
- Identifikuje operativne rizike i aktivno učestvuje u procesu upravljanja operativnim rizikom i
- Obavlja ostale poslove po nalogu Voditelja Odjela i Direktora Sektora.

POSEBNI USLOVI:

- **Stručna sprema:** VŠS/SSS
- **Usmjerenje:** Informatičko/Ekonomska
- **Radno iskustvo:** Najmanje 1 godina radnog iskustva u struci, od čega 1 godina na istim ili sličnim poslovima
- **Stručna znanja:** Iskustvo u obavljanju funkcije podrške korisnicima
- **Informatičke vještine:** Poznavanje informacionih tehnologija i osnovnih IT procesa
- **Lične vještine i ponašanja:** Organizacijske sposobnosti, analitičko razmišljanje, fleksibilnost u radu, kreativnost u radu, sposobnost rada u stresnim situacijama, pouzdanost, preciznost, timski rad
- **Strani jezik:** Pasivno znanje engleskog jezika
- **Ostalo:** Vozačka dozvola - B kategorije.

5. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU:

- Svojeručno potpisan Obrazac (isti se može preuzeti na web stranici Banke)
- Biografija sa kontakt podacima (CV)
- Diploma o završenom obrazovanju (ovjerena kopija).

Sva dokumentacija tražena javnim oglasom se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji (ne starija od 6 mjeseci).

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa internim aktima Banke.

6. ROK ZA DOSTAVU:

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih u oglasu mogu se dostaviti neposredno na protokol Union banke dd Sarajevo ili preporučeno putem pošte na adresu:

UNION BANKA DD SARAJEVO

Hamdije Kreševljakovića br.19

71 000 Sarajevo,

ODJEL ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA sa naznakom "Prijava na Oglas za radnu poziciju _____ - NE OTVARATI"

Javni oglas se sprovodi u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine br. 13/19).

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje. Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove utvrđene u oglasu obaviće se intervju i/ili pismeno testiranje. Kandidati koji formalno ne ispunjavaju uslove neće biti pozvani na intervju/testiranje.

Prednost imaju kandidati sa radnim iskustvom iz bankarskog sektora.

O datumu, vremenu i mjestu intervjua kandidati će biti naknadno obaviješteni.

Sve prijave i navedeni podaci se smatraju strogo povjerljivim i s njima se postupa kao sa poslovnom tajnom.

Dostavljena dokumentacija ne podliježe vraćanju.