

**FAKULTET POLITIČKIH NAUKA
UNIVERZITET U SARAJEVU**

Na osnovu člana 108. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 9/19), Saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-29129-16/20 od 06.08.2020. godine i 02-04-277713-24/20 od 29.07.2020., Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta političkih nauka Univerziteta u Sarajevu, Odluka o davanju saglasnosti za prijem u radni odnos br. 01-3-702-1/20 od 16.06.2020.godine i 01-3-146-1/20 od 29.01.2020.godine, dana 28.09.2020.godine raspisuje se

**JAVNI KONKURS
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA FAKULTET POLITIČKIH NAUKA UNIVERZITETA U
SARAJEVU NA NEODREĐENO VRIJEME**

Osnovni podaci o poslodavcu:

Naziv: Fakultet političkih nauka Univerzitet u Sarajevu

Sjedište: Skenderija 72, 71000 Sarajevo

Internet adresa poslodavca: www.fpn.unsa.ba

**1. Naziv radnog mjesta: Rukovodilac službe za računovodstvo i finansije – 1 /jedan/
izvršilac**

Opis poslova:

Koordinira i organizira rad službe; organizira i usklađuje cjelokupno finansijsko-računovodstveno poslovanje Fakulteta u skladu sa zakonskim propisima; prati i vodi računa o primjeni finansijskih i računovodstvenih propisa; pomaže u izradi finansijskih planova Fakulteta; pomaže u izradi analiza i informacija o poslovanju Fakulteta; prati priliv i utrošak sredstava Fakulteta po svim vidovima prihoda i rashoda; vrši kontrolu svih analitičkih i sintetičkih naloga za knjiženje; vrši knjiženja u skladu sa zakonom i računovodstvenim standardima; sastavlja periodične obračune i završne račune Fakulteta; sastavlja godišnje finansijske planove i izvještaje Fakulteta; sastavlja razne izvještaje poslovnim bankama i ostalim subjektima; po potrebi radi sa službama inspekcije finansijskog poslovanja, s poslovnim bankom i drugim koji vrše kontrolu finansijskog poslovanja, o čemu prije početka rada obavještava dekana Fakulteta i sekretara; radi s angažiranim revizorskim kućama ili ovlaštenim revizorima; kontira cjelokupnu finansijsku dokumentaciju; prisustvuje seminarima iz oblasti finansijskog i računovodstvenog poslovanja; vrši izradu potrebnih analiza i informacija za potrebe rukovodstva Fakulteta; prati pravilno vođenje knjigovodstva prema računovodstvenim kodeksima i načelima; sređuje knjigovodstvenu dokumentaciju i brine se o pravilnom odlaganju; knjiži cjelokupnu finansijsku dokumentaciju – unos podataka hronološkim redom u računar; usklađuje analitičku i sintetičku evidenciju; učestvuje u izradi finansijskih planova projekata Fakulteta; prati realizaciju i piše finansijske izvještaje po svim projektima; obavlja finansijske poslove za Institut za društvena istraživanja; vodi knjigu osnovnih sredstava; vrši pripremu za inventuru i revalorizaciju osnovnih sredstava; vodi evidenciju i knjiži kredite za sve zaposlene; obavlja i druge poslove po nalogu dekana Fakulteta i sekretara Fakulteta;

Uslovi za radno mjesto: VSS ili prvi ciklus studija (240 ECTS) ekonomskog smjera, sertifikat računovođe, poznavanje rada na računaru, radno iskustvo 2 /dvije/ godine na računovodstveno-finansijskim poslovima.

Opšti uslovi: državljanin BiH i stariji od 18 (osamnaest) godina.

Iznos osnovne plate: Osnovna plata za radno mjesto iznosi 1.449,00 KM.

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu:

1. Svojeručno potpisana prijava na konkurs koja treba da sadrži biografiju, adresu, kontakt telefon.
2. Diploma završenog fakulteta ekonomskog smjera.
3. Potvrda/Uvjerenje o radnom iskustvu.
4. Izvod iz matične knjige rođenih i uvjerenje o državljanstvu.
5. Uvjerenje o zvanju certificiranog računovođe (certifikat)
6. Potvrda, uvjerenje ili drugi dokument o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta u zapošljavanju.

2. Naziv radnog mjesta: Dnevni i noćni portir – 1 /jedan/ izvršilac

Opis poslova:

Vodi evidenciju o dolasku i odlasku zaposlenika Fakulteta; Vodi knjigu dežurstva i redovno bilježi sve pojave i promjene; Obilazi objekat u toku noći, kontrolira ulaze u objekat i dvorište; U slučaju potrebe, o određenim problemima obavještava nadležne organe i neposrednog rukovodioca; U noćnim satima posebno kontroliše mokre čvorove, elektroinstalacije i uređaje, prozore i drugo radi sprječavanja poplave, požara i nastanka štete zbog vremenskih nepogoda; Vršiti kontrolu ulaska i izlaska iz zgrade lica koja ne rade na Fakultetu; Vodi računa da se ne stvara gužva kod ulaska i izlaska studenata sa Fakulteta; Prijavljuje osobe koje stvaraju nered i poduzima mjere da se takvi udalje iz zgrade Fakulteta; U slučaju elementarne nepogode, požara i poplave obavještava vatrogasnu službu i druge organe, kao i rukovodioca Fakulteta; Preuzima, čuva i izdaje ključeve učionica, amfiteatra i drugih prostorija Fakulteta; U slučaju požara pristupa aktiviranju protupožarnih aparata; Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za radno mjesto: SSS ili KV radnik, položen protivpožarni ispit, radno iskustvo 1 /jedna/ godina.

Opšti uslovi: državljanin BiH i stariji od 18 (osamnaest) godina.

Iznos osnovne plate: Osnovna plata za radno mjesto iznosi 630,00 KM.

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu:

1. Svojeručno potpisana Prijava na konkurs koja treba da sadrži biografiju, adresu, kontakt telefon,
2. Diploma o završenom obrazovanju SSS ili KV sprema,
3. Uvjerenje o položenom protivpožarnom ispitu,
4. Potvrdu o radnom iskustvu,
5. Izvod iz matične knjige rođenih i uvjerenje o državljanstvu,
6. Potvrda, uvjerenje ili drugi dokument o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta u zapošljavanju.

Dokumenta koje kandidati prilažu uz prijavu moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme: Mjesto obavljanja rada je Fakultet političkih nauka Univerzitet u Sarajevu, Skenderija 72. Radno vrijeme je 40 sati sedmično (puno radno vrijeme), a sve u skladu sa Pravilnikom o radu Fakulteta političkih nauka Univerziteta u Sarajevu.

Prednost pri zapošljavanju: Prilikom zapošljavanja potrebno je dati prednost kandidatima koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju pod jednakim uslovima. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Izrazi koji se koriste u ovom konkursu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

Napomena: O datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Fakulteta (www.fpn.unsa.ba). Imena kandidata se neće objavljivati. Ako kandidat ne pristupi polaganju pismenog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure. Kandidati koji polože pismeni ispit bit će pismeno obavješteni o vremenu održavanja intervjua. O rezultatima konkursa svi prijavljeni kandidati bit će pismeno obavješteni (u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja Odluke). Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave (kopije tražene dokumentacije koje nisu

ovjerene) neće se uzeti u razmatranje. Kandidat koji budu izabran, dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak.

Konkursni rok: Konkurs ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja. Prijave sa potrebnom dokumentacijom treba dostaviti na adresu: Fakultet političkih nauka, Sarajevo, Skenderija 72, lično na Protokol ili preporučenom poštom, u zatvorenoj koverti sa naznakom: Prijava na konkurs za prijem radnika na Fakultetu političkih nauka Univerziteta u Sarajevu - - NE OTVARAJ sa obaveznom naznakom za radno mjesto na koje se prijavljuje. Konkurs će biti objavljen u dnevnim novinama Dnevni Avaz, web stranici JU“ Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, web stranici Fakulteta www.fpn.unsa.ba.

Kontakt osoba zadužena za davanje dodatnih obavještenja: Aida Sarajlić Ovčina, tel.: 033 203 562 lok 113.