



Broj: 01-01-34-3786/20
Sarajevo, 23.09.2020. godine

Na osnovu člana 20a. stav (2) Zakona o radu („Službene novine F BiH“, br. 26/16 i 89/18), člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 9/19 i 21/19), člana 16. Pravilnika o radu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (br. 05/1-1703-UO/16 od 07.11.2016. godine, 09/1-0364-UO/18 od 22.02.2018. godine, 09/1-0550-UO/18 od 16.03.2018. godine, 09/1-1770-UO/18 od 14.08.2018. godine i 09/1-2225/19 od 18.07.2019. godine), Odluka Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-25031-13/20 od 16.07.2020. godine i Odluke o objavljivanju javnog oglasa, broj: 01-01-34-3733/20 od 15.09.2020. godine v.d. direktorica *o b j a v l j u j e*

**JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme**

I Naziv, sjedište, internet adresa poslodavca i radno mjesto

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, sa sjedištem u ulici Đoke Mazalića broj: 3, internet adresa: www.szks.ba, objavljuje Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do povratka trudnice sa porodijskog odsustva, a najduže do 01.07.2021. godine za radno mjesto:

1. Stručni saradnik za pravne poslove - 1 izvršilac

II Naziv radnog mjesta, opis poslova, potrebni uslovi, mjesto obavljanja rada, radno vrijeme i iznos osnovne plaće

1. Stručni saradnik za pravne poslove

Opis poslova

Priprema materijale i prati sjednice organa upravljanja, nadzora i drugih stručnih tijela i vrši administrativne poslove za iste (sačinjava zapisnike, odluke, zaključake, izvještaje, informacije i dr.); Prati realizaciju zaključaka, odluka i drugih zadataka datih od strane organa upravljanja, nadzora i drugih stručnih tijela; Izrađuje normativne i druge akte Odjeljenja/Službe; Priprema i izrađuje programske/planske zadatke Službe iz nadležnosti Odjeljenja/Službe; Priprema i izrađuje materijale za Vladu Kantona Sarajevo i nadležna ministarstva; Vršiti izradu rješenja, odluka, zaključaka, ugovora i drugih pojedinačnih pravnih akata iz djelokruga rada Odjeljenja/Službe; Vršiti izradu tužbi, žalbi, prigovora, kao i

odgovora/izjašnjenja na iste, prijava potraživanja u stečajnom i likvidacionom postupku i drugih podnesaka/akata, sve iz djelokruga rada Odjeljenja/Službe; Preduzima pravne radnje u sporovima pred sudom i drugim organima i po datoj punomoći zastupa Službu pred istim; Kod povrede radne obaveze radnika preduzima potrebne radnje; Postupa po zahtjevima za pristup informacijama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, po ovlaštenju direktora; Sačinjava godišnji izvještaj odbijenih zahtjeva nosioca podataka i isti dostavlja Agenciji za zaštitu ličnih podataka; Odgovoran je za zakonito i blagovremeno izvršavanje poslova i zadataka iz domena svojih poslova; Obavlja i druge poslove i zadatke iz djelokruga rada, po nalogu šefa Odjeljenja; Za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja.

Pored općih uslova utvđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, br: 26/16 i 89/18), kandidati trebaju ispunjati i sljedeće:

Posebni uslovi:

- VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova - pravni fakultet;
- Položen stručni upravni ispit/javni ispit/ispit općeg znanja;
- 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS.

Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme

Mjesto rada: Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, ul. Đoke Mazalića broj 3.

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Iznos osnovne plaće za radno mjesto: 1.450,00 KM

III. Potrebna dokumentacija

Uz prijavu na javni oglas kandidat je dužan priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa kraćom biografijom, adresom stanovanja, brojem telefona, nazivom pozicije na koju se prijavljuje;
- b) Uvjerenje o državljanstvu BiH (da nije starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa za sve pozicije;
- c) Izvod iz matične knjige rođenih (da nije stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, izuzev ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera) za sve pozicije;
- d) Diplomu o stečenoj stručnoj spremi;
- e) Dokaz o radnom iskustvu;
- f) Dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu ili javnom ispitu ili ispitu općeg znanja;
- g) Dokaz o pripadnosti branilačkoj kategoriji (ukoliko kandidat pripada nekoj od branilačkih kategorija navedenoj u tački IV – Prednost pri zapošljavanju).

Napomena: Navedenu dokumentaciju dostaviti original ili ovjerene fotokopije.

IV. Prednost pri zapošljavanju

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju.

Kao dokaz o pripadnosti dole navedenim branilačkim kategorijama potrebno je dostaviti slijedeća dokumenta:

1. Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca
 - Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca
 - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i
 - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca.
2. Ratni vojni invalid
 - Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida
3. Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja
 - Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja
4. Demobilizirani branioci
 - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama
5. Dijete:
 - a) ratnog vojnog invalida
 - b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja
 - c) demobiliziranog branioca

Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida

Rješenje o priznatom pravu na:

- a) invalidninu
- b) mjesečni novčani dodatak
- c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama.

V. Rok u koje se podnose prijave

Rok za dostavljanje prijave je 10 dana od dana objave u dnevnim novinama.

VI. Ostale odredbe

Puni tekst Javnog oglasa će biti objavljen u dnevnim novinama: Dnevni Avaz i na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, www.szks.ba. Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova javnog oglasa dostavljaju se u zatvorenoj koverti Komisiji za provođenje javnog oglasa putem protokola Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, ul. Đoke Mazalića broj 3 ili putem pošte na adresu:

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo
Ul. Đoke Mazalića broj 3, Sarajevo
uz naznaku
„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“
sa naznakom radnog mjesta za koje se vrši prijava

Direktor Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo će rješenjem imenovati Komisiju za provođenje javnog oglasa, koja će provesti ispit u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 9/19 i 21/19).

Po okončanju procedure kandidat koji bude izabran bit će o tome obavješten pismenim putem.

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja: 033/569-131.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

Sarajevo, Đoke Mazalića 3,
web-stranica: www.szks.ba; e-mail adresa: info@szks.ba
Tel/++387 (33) 569-100, fax: 204-177; Matični broj: 4200304610003;
Poreski broj: 01079085; Računi Intesa Sanpaolo Banka d.d. Sarajevo:
1549212010171056-depozitni račun, 1540012000135120-transakcijski račun

