

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
JAVNA USTANOVA „SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA  
SARAJEVO“ SARAJEVO

**PROGRAM RADA  
JAVNE USTANOVE  
„SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO“ SARAJEVO  
ZA 2020. GODINU**

Sarajevo, august 2020. godine

Na osnovu tačke XI Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 29/12, 11/17 i 8/18), Upravni odbor Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, na **6. redovnoj** sjednici, održanoj dana **10.08.2020. godine**, utvrdio je

**PROGRAM RADA  
JAVNE USTANOVE  
„SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO“ SARAJEVO  
ZA 2020. GODINU**

Program rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2020. godinu (u daljem tekstu: Program rada) sačinjen je po metodologiji utvrđenoj Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 29/12, 11/17 i 8/18).

Program rada sastoji se od četiri dijela, i to: uvodni dio, normativni dio, tematski dio i kontinuirani poslovi.

## **I – UVODNI DIO**

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (u daljem tekstu: Služba) osnovana je u skladu sa Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o osnivanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 11/12, 29/12 i 5/13).

Nadležnosti Službe utvrđene su Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine FBiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/04, 29/09 i 18/13), Odlukom o osnivanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 11/12, 29/12 i 5/13) i Statutom Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (br. 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine; 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine; 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/2016 od 27.06.2016. godine).

Nadležnost Službe obuhvata:

- posredovanje u zapošljavanju;
- prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu za zapošljavanje;
- informiranje o mogućnosti zapošljavanja;
- saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavca;
- provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima;
- utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti;
- izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva;
- donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano;
- organizovanje, prikupljanje, razmjena i objavljivanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja, kao i drugih podataka koji mogu biti od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti Službe;
- periodično obavljanje ocjenjivanja tržišta rada prema instrukcijama Federalnog zavoda za zapošljavanje u cilju dobijanja podataka i pružanja informacija o kretanjima na tržištu rada;
- predlaganje Vladi Kantona Sarajevo mjere za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih;
- osiguravanje provođenja utvrđene politike u oblasti zapošljavanja na području Kantona Sarajevo i o tome izvještavanje kvartalno Vladi Kantona;
- upravljanje sredstvima za osiguranje materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba;
- praćenje, analiziranje i informisanje javnosti redovno i po potrebi o kretanjima u oblasti zapošljavanja na teritoriji Kantona Sarajevo;
- vođenje osnovnih, pomoćnih i drugih potrebnih evidencija;
- podnošenje Vladi i Skupštini Kantona godišnji izvještaj o radu, izvještaj o izvršenju finansijskog plana, te finansijski plan i program rada;
- dostavljanje, Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, podatke i dokumentaciju od značaja za vršenje nadzora;
- vršenje i drugih poslova utvrđenih općim aktima Službe.

Navedene nadležnosti, Služba će izvršavati samostalno u okviru nadležnosti i finansijskih mogućnosti, ili u saradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje, Skupštinom Kantona Sarajevo, Vladom Kantona Sarajevo, Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, lokalnim partnerima, međunarodnim organizacijama, a sve u cilju povećanja broja zaposlenih i smanjenje stope nezaposlenih osoba.

Služba će shodno Programu rada u 2020. godini poduzimati sve neophodne aktivnosti u cilju sticanja povjerenja i zadovoljstva korisnika usluga, a koje će ostvariti zakonitim, nediskriminirajućim, transparentnim i stručnim radom.

U toku 2020. godine, Služba će nastaviti sa aktivnostima koje se odnose na praćenje efekata mjera aktivne politike zapošljavanja, kao i aktivnosti koje se odnose na obezbjeđenje odgovarajuće materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba u skladu sa pozitivnim zakonskim propisama. Nadalje, u narednoj godini planiran je nastavak aktivnosti koji se odnose na usklađivanje evidencija nezaposlenih osoba. Također, jedan od ciljeva Službe je da programima aktivne politike zapošljavanja utiče na poboljšanje kvaliteta i povećanje konkurentnosti nezaposlenih osoba na tržištu rada, kao i osposobljavanjem nezaposlenih osoba za aktivno traženje posla uz jačanje specifičnih vještina (komunikacije, prezentiranja, strani jezici, rad na računaru, organizacijske vještine i dr.).

U cilju što učinkovitijeg obavljanja poslova i zadataka koji proizilaze iz Programa rada, Služba svoju registrovanu djelatnost obavlja kroz organizacione jedinice (kabinet direktora, sektori, odjeljenja, jedinice i općinski biroi za zapošljavanje) u okviru kojih su sistematizovana radna mjesta.

Služba u ostvarivanju planiranih aktivnosti i postavljenih ciljeva primjenjuje sljedeće zakonske i podzakonske propise:

- Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94);
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08);
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/04, 29/09 i 18/13);
- Zakon o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, br. 30/97, 7/02, 70/08, 48/11 i 36/18);
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj 13/18);
- Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18);
- Zakon o zapošljavanju stranaca („Službene novine Federacije BiH“, br. 111/12);
- Zakon o strancima („Službeni glasnik BiH“, br. 88/15);
- Zakon o nostrifikaciji i ekvivalenciji inostranih školskih svjedočanstava („Službeni list SR BiH“, br. 7/88);
- Zakon o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 33/17);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 9/10);
- Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14);
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 47/08);
- Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19);

- Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16);
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 83/09);
- Zakon o finansijskom poslovanju („Službene novine Federacije BiH“, broj 48/16);
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 38/16);
- Zakon o porezu na dohodak („Službene novine Federacije BiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13);
- Zakon o doprinosima („Službene novine Federacije BiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16 i 34/18 );
- Zakon plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/16);
- Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06, 76/11 i 89/11);
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11);
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98 i 48/99);
- Zakonom o administrativnim taksama („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 30/01 – Prečišćeni tekst, 22/02, 10/05, 26/08 i 23/16);
- Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti FBiH („Službene novine FBiH“, broj 29/05).
- Pravilnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/18);
- Pravilnik o proceduri izbora i imenovanja direktora Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 25/13 i 47/18);
- Pravilnik o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 95/15 i 48/17);
- Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 82/13 i 74/14);
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/14 i 14/15);
- Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/17);
- Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/14);
- Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak („Službene novine Federacije BiH“, br. 67/08, 4/10, 86/10, 10/11, 53/11, 20/12, 27/13, 71/13, 90/13, 45/14, 52/16, 59/16, 38/17, 03/18 i 30/18 );
- Pravilnik o načinu obračunavanja i uplate doprinosa (Službene novine Federacije BiH, br. 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17 i 39/18 );
- Pravilnik o knjigovodstvu budžeta Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH , broj 60/14);

- Pravilnik o načinu i uplati javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije FBiH (Službene novine FBiH, br. 33/16, 89/16, 9/17, 33/17, 67/17, 9/18, 27/18, 55/18, 105/18, 18/19 i 41/19);
- Uredba o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 9/19) i 21/19);
- Uredba o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 21/19);
- Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 27/19 i 29/19);
- Uredba o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH, br. 44/16 i 50/16);
- Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem (Službene novine FBiH 72/15 i 82/15);
- Uredba o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/16, 46/16, 5/17, 50/17 i 53/18);
- Program mjera za mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla („Službene novine Federacije BiH“, broj 5/07);
- Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 16/18);
- i druge propise koji uređuju ovu oblast.

## II – NORMATIVNI DIO

U 2020. godini normativne aktivnosti Službe bit će fokusirane na kontinuiranom praćenju i primjeni važećih zakonskih i podzakonskih propisa na državnom, federalnom i kantonalnom nivou, te u skladu sa eventualnim izmjenama istih, Služba će pristupiti usklađivanju svojih internih akata, odnosno donošenju novih, te realizaciju istih prikazati kao neprogramirane, a realizovane aktivnosti.

### III – TEMATSKI DIO

Program rada obuhvata period od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine, a sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, koji se izrađuju u obliku programa, planova, izvještaja, informacija i dr. (u daljem tekstu: program).

Tematski dio sadrži: naziv programa, nosioca pripreme, rok za pripremu, organ koji razmatra, potrebna finansijska sredstva i kratak sadržaj.

- |  |  |
|--|--|
| <b>1. Naziv programa:</b>              | <b>Nacrt program rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2021. godinu</b>   |
| <b>Nosilac pripreme:</b>               | Služba - svi sektori i jedinice  |
| <b>Rok za pripremu:</b>                | 30. septembar 2020. godine   |
| <b>Organ koji razmatra/ usvaja:</b>    | Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo |
| <b>Potrebna finansijska sredstva :</b> | Nisu potrebna finansijska sredstva   |
| <b>Kratak sadržaj:</b>                 | Planiranje i programiranje redovnih aktivnosti Službe u 2020. godini   |
| <b>2. Naziv programa:</b>              | <b>Program rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2021. godinu</b>   |
| <b>Nosilac pripreme:</b>               | Služba - svi sektori i jedinice  |
| <b>Rok za pripremu:</b>                | 31. decembar 2020. godine  |
| <b>Organ koji razmatra/ usvaja:</b>    | Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo |
| <b>Potrebna finansijska sredstva :</b> | Nisu potrebna finansijska sredstva   |

- Kratak sadržaj:** Planiranje i programiranje redovnih aktivnosti Službe u 2020. godini
- 3. Naziv programa:** **Nacrt Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2021. godinu**
- Nosilac pripreme:** Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor
- Rok za pripremu:** 30. septembar 2020. godine
- Organ koji razmatra/ usvaja:** Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
- Potrebna finansijska sredstva :** Sredstva osigurana u skladu sa zakonskim odredbama
- Kratak sadržaj:** Plan prihoda i izdataka Službe za 2020. godinu koji će pratiti planirane aktivnosti
- 4. Naziv programa:** **Finansijski plan Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2021. godinu**
- Nosilac pripreme:** Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor
- Rok za pripremu:** 31. decembar 2020. godine
- Organ koji razmatra/ usvaja:** Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
- Potrebna finansijska sredstva :** Sredstva osigurana u skladu sa zakonskim odredbama
- Kratak sadržaj:** Plan prihoda i izdataka Službe za 2020. godinu koji će pratiti planirane aktivnosti



- 5. Naziv programa:** **Program mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2020. godini**
- Nosilac pripreme:** Služba – Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove u saradnji sa za Radnom grupom koju čine predstavnici Službe, Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Ministarstva privrede Kantona Sarajevo
- Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2020. godine
- Potrebna finansijska sredstva:** U okviru Finansijskog plana za 2020. godinu, a shodno novonastaloj situaciji izazvanoj pojavom epidemije COVID 19.
- Organ koji razmatra/ usvaja:** Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Vlada Kantona Sarajevo
- Kratak sadržaj:** Utvrđivanje mjera za podsticaj zapošljavanja koje će se provoditi u 2020. godini, način realizacije, kriteriji i rokovi za provođenje mjera, izvor finansiranja, kriteriji i rokovi za realizaciju svake pojedinačne mjere. Usvojene mjere će biti doprinos Službe u prevazilaženju ekonomskih posljedica izazvanih pojavom epidemije COVID 19, a sve u cilju nastavka trenda smanjivanja broja nezaposlenih osoba na evidenciji Službe.
- 6. Naziv programa:** **Plan javnih nabavki Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo u 2020. godini**
- Nosilac pripreme:** Služba - Jedinica za nabavke
- Rok za pripremu:** 60 dana po usvajanju Finansijskog plana Službe za 2020. godinu
- Potrebna finansijska** U okviru Finansijskog plana za 2020. godinu

sredstva :

**Organ koji razmatra/  
usvaja:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** Plan javnih nabavki sadrži predmet javnih nabavki u 2020. godini, cpv kod, vrijednost javnih nabavki, vrstu postupka dodjele javne nabavke, kriteriji koji će se primjenjivati prilikom ocjene ponuda, podatke o budžetskoj poziciji za plaćanje te vrste nabavke, okvirne podatke o kvartalu u kojem će se provoditi pojedinačne javne nabavke

**7. Naziv programa:** **Plan stručnog usavršavanja radnika Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo u 2020. godini**

**Nosilac pripreme:** Služba - svi sektori i jedinice

**Rok za pripremu:** 30 dana po usvajanju Finansijskog plana Službe za 2020. godinu

**Potrebna finansijska sredstva :** U okviru Finansijskog plana za 2020. godinu

**Organ koji razmatra/  
usvaja:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** Plan stručnog usavršavanja radnika sadrži oblike usavršavanja, broj radnika koji će biti upućeni na pojedini oblik stručnog usavršavanja, podatke o budžetskoj poziciji za plaćanje troškova stručnog usavršavanja

**8. Naziv programa:** **Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2019. godinu**

**Nosilac pripreme:** Služba - svi sektori i jedinice

**Rok za pripremu:** april 2020. godine

**Potrebna finansijska sredstva :** Nisu potrebna finansijska sredstva

**Organ koji razmatra/ usvaja:** Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj:** Izvještaj o radu Službe za 2019. godinu sadrži obavezne priloge: Izvještaj o radu direktora, Izvještaj Upravnog odbora, Izvještaj Nadzornog odbora, Izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora i mišljenje Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo  
Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži: prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni Finansijskim planom, ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine, početno i završno stanje Jedinog računa Trezora (JRT), početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva, objašnjenje odstupanja, obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim), iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova, izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki

**9. Naziv programa:** **Kvartalni finansijski izvještaji Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo u 2020. godini**

**a) Kvartalni finansijski izvještaji Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo u 2020. godini - Obrasci**

**Nosilac pripreme:** Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor

**Rok za pripremu:** 20 dana nakon isteka svakog tromjesečja

**Potrebna finansijska sredstva :** Sredstva osigurana u skladu sa zakonskim odredbama

**Organ koji razmatra/** Ministarstvo finansija Federacije BiH, Ministarstvo

**usvaja:** finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj:** Izvršenje Finansijskog plana za prethodno tromjesečje

**b) Kvartalni finansijski izvještaji o izvršenju finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo u 2020. godini**

**Nosilac pripreme:** Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor

**Rok za pripremu:** 30 dana nakon isteka prvog, drugog i trećeg kvartala

**Potrebna finansijska sredstva:** Sredstva osigurana u skladu sa zakonskim odredbama

**Organ koji razmatra/ usvaja:** Upravni odbor, Nadzorni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo - informativno

**Kratak sadržaj:** Izvršenje Finansijskog plana za prethodno tromjesečje

**10. Naziv programa:** **Izjava o fiskalnoj odgovornosti**

**Nosilac pripreme:** Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor

**Rok za pripremu:** mart 2020. godine

**Potrebna finansijska sredstva :** Nisu potrebna finansijska sredstva

**Organ koji razmatra/ usvaja:** Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj:** Izjava o zakonitom, namjenskom svrsishodnom planiranju i korištenju budžetskih sredstava

- 11. Naziv programa:** **Dokument okvirnog budžeta (DOB)**
- Nosilac pripreme:** Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor
- Rok za pripremu:** mart 2020. godine
- Potrebna finansijska sredstva :** Nisu potrebna finansijska sredstva
- Organ koji razmatra/ usvaja:** Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
- Kratak sadržaj:** Dokument okvirnog budžeta (DOB) za period 2021. – 2023. godina
- 12. Naziv programa:** **Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrola (GI-FUK)**
- Nosilac pripreme:** Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor
- Rok za pripremu:** februar 2020. godine
- Potrebna finansijska sredstva :** Nisu potrebna finansijska sredstva
- Organ koji razmatra/ usvaja:** Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo
- 13. Naziv programa:** **Informacija o istraživanju tržišta rada na području Kantona Sarajevo za 2019. godinu**
- Nosilac pripreme:** Služba – Jedinica za saradnju sa poslodavcima – „Centar za poslodavce“ u saradnji sa Sektorom za posredovanje u zapošljavanje i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba i Sektorom za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove, prema instrukcijama Federalnog zavoda za zapošljavanje
- Rok za pripremu:** juni 2020. godine
- Potrebna finansijska sredstva :** Nisu potrebna finansijska sredstva

<b>Organ koji razmatra/ usvaja:</b>	Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo – informativno, Federalni zavod za zapošljavanje – informativno
<b>Kratak sadržaj:</b>	Informacija o istraživanju tržišta rada u Kantonu Sarajevo sa rezultatima istraživanja, predviđanju i procjeni traženih zanimanja na tržištu rada sa prijedlogom mjera.
<b>14. Naziv programa:</b>	<b>Izvještaj o rješavanju upravnih predmeta iz oblasti materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba za 2019. godinu</b>
<b>Nosilac pripreme:</b>	Služba – Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba- Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba
<b>Rok za pripremu:</b>	mart 2020. godine
<b>Potrebna finansijska sredstva :</b>	U okviru Finansijskog plana za 2020. godinu
<b>Organ koji razmatra/ usvaja:</b>	Upravni odbor i Federalni zavod za zapošljavanje - informativno
<b>Kratak sadržaj:</b>	Prikaz stanja u rješavanju upravnih predmeta iz oblasti materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba u 2019. godini.
<b>15. Naziv programa:</b>	<b>Informacija o ostvarivanju prava po osnovu nezaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2019. godini</b>
<b>Nosilac pripreme:</b>	Služba – Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba- Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba
<b>Rok za pripremu:</b>	mart 2020. godine

<b>Potrebna finansijska sredstva :</b>	U okviru Finansijskog plana za 2020. godinu
<b>Organ koji razmatra/ usvaja:</b>	Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
<b>Kratak sadržaj:</b>	Prikaz stanja u postupcima ostvarivanja prava po osnovu nezaposlenosti u Kantonu Sarajevo sa prijedlogom mjera
<b>16. Naziv programa:</b>	<b>Izvještaj o provođenju Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije ostali ili ostaju bez posla za period 01.01.2020. godine do 30.06.2020. godine</b>
<b>Nosilac pripreme:</b>	Služba – Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba- Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba
<b>Rok za pripremu:</b>	30. juli 2020. godine
<b>Potrebna finansijska sredstva :</b>	U okviru Finansijskog plana za 2020. godinu
<b>Organ koji razmatra/ usvaja:</b>	Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Vlada Kantona Sarajevo
<b>Kratak sadržaj:</b>	Izvještaj o provođenju Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su ostvarili određena prava u skladu sa Programom, te iznos utrošenih novčanih sredstava za provođenje mjera iz Programa.

## IV – KONTINUIRANI POSLOVI

Kontinuirani poslovi sadrže: naziv materijala, nosioca pripreme, rok za pripremu, organ koji razmatra i kratak sadržaj i isti su prikazani po sektorima/jedinicama.

### **1. Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba**

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Općinskim biroima (Centar, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad, Novo Sarajevo, Stari Grad, Trnovo i Vogošća)

**Nosilac pripreme:** Općinski biro (Centar, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad, Novo Sarajevo, Stari Grad, Trnovo i Vogošća)

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2020. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: vođenje i redovno ažuriranje evidencija u oblasti zapošljavanja (osnovnih i posebnih), posredovanje u zapošljavanju, savjetodavni rad sa nezaposlenim osobama (grupno informiranje, individualno savjetovanje, individualne konsultacije), rad sa poslodavcima i dr.

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2020. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: vođenje postupka ostvarivanja prava po osnovu nezaposlenosti (novčana naknada, zdravstveno osiguranje, dokup staža, stečaj i dr.), davanje informacija nezaposlenim osobama i drugim zainteresovanim subjektima o pravima i načinu ostvarivanja prava iz oblasti materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba, vođenje evidencija o korisnicima prava na materijalnu i socijalnu sigurnost po osnovu nezaposlenosti, i dr.

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju za statistiku

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za statistiku

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2020. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: davanje podataka za izradu analiza, izvještaja i informacija iz domena rada Službe, kontrola evidencija i davanje uputa o



pravilnom unosu podataka radnicima općinskih biroa, izrada izvještaja o mjerenju učinaka o radu biroa, izrada biltena Službe, vođenje evidencija o zaposlenim osobama sa invaliditetom.

## **2. Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove**

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju za podsticajne mjere zapošljavanja

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za podsticajne mjere zapošljavanja

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2020. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: provođenje pojedinačnih podsticajnih mjera zapošljavanja u okviru aktivne politike zapošljavanja, davanje prijedloga i učestvovanje u izradi Programa mjera za podsticaj zapošljavanja, vođenje evidencija o korisnicima podsticajnih mjera u okviru aktivne politike zapošljavanja, vršenje monitoringa i evaluacije pojedinačnih podsticajnih mjera, i dr.

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju za informatičke poslove

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za informatičke poslove

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2020. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: praćenje ispravnosti računarske opreme i softvera, praćenje ispravnosti rada lan-a i wan-a, predlaganje i praćenje mjera za provođenje sigurnosti informacionog sistema, uređenje i praćenje sadržaja WEB stranice Službe, davanje tehničke podrške radnicima Službe i dr.

## **3. Sektor za ekonomske poslove i trezor**

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju za finansijske poslove i trezor

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za finansijske poslove i trezor

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2020. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: likvidacija rashoda, poslovi plaćanja, naplata prihoda, izrada finansijskih izvještaja, izrada finansijskih planova i praćenje istih, kontrola izvršenja finansijskih planova i dr.

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju za računovodstvene poslove

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za računovodstvene poslove

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2020. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: poslovi unosa i održavanja kontnog plana, poslovi knjiženja, kontiranja za unos obaveza i plaćanja, knjigovodstveno evidentiranje stalnih sredstava, materijala i stalnih sredstava, izrada bruto bilansa.

#### **4. Sektor za opće, zajedničke i pravne poslove**

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju za opće i zajedničke poslove

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za računovodstvene poslove

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2020. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: održavanje objekata, opreme i materijalno-tehničkih sredstava, organizovanje i provedba mjera sigurnosti, zaštita na radu i zaštita od požara i drugih elementarnih nepogoda, otklanjanje eventualnih šteta i dr.

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju pisarne i arhive

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje pisarne i arhive

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2020. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: prijem cjelokupne pošte, vođenje djelovodnika predmeta i akata, sređivanje i obrada arhivske građe, pakovanje i adresiranje ukupne pošte i dr.

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju za pravne poslove

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za pravne poslove

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2020. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: pripremanje materijala za sjednice organa upravljanja i nadzora, pripremanje informacija i izvještaja, pripremanje i izrada normativnih akata i drugih propisa, kadrovski poslovi, izrada ugovora, rješenja, odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih pravnih akata, zastupanje Službe pred nadležnim pravosudnim i drugim organima i institucijama, izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i svi drugi pravni poslovi.

## **5. Jedinica za saradnju sa poslodavcima – „Centar za poslodavce“**

**Naziv materijala:** Programski zadaci u u Jedinici za saradnju sa poslodavcima – „Centar za poslodavce“

**Nosilac pripreme:** Jedinica za saradnju sa poslodavcima – „Centar za poslodavce“

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2020. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: vođenje i redovno ažuriranje evidencije poslodavaca, vršenje trijaže poslodavaca u Kantonu Sarajevo, istraživanje tržišta rada i izrada izvještaja, organizacija sajma za zapošljavanje, unapređenje saradnje poslodavaca i Službe, saradnja sa javnim ustanovama i lokalnim zajednicama i dr. u cilju zapošljavanja i samozapošljavanja u Kantonu Saraje

## **6. Jedinica za nabavke**

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Jedinici za nabavke

**Nosilac pripreme:** Jedinica za nabavke

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2020. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: planiranje i davanje prijedloga plana nabavki u skladu sa potrebama Službe, usklađivanje Plana javnih nabavki sa Finansijskim planom, praćenje i realizacija Plana javnih nabavki u skladu sa ZJN i drugim propisima, blagovremeno pokretanje i praćenje procedura javnih nabavki u skladu sa ZJN, a na osnovu zahtjeva nadležnog Sektora/Jedinice/Odjeljenja, realizovanje sistema „E“ nabavki u skladu sa ZJN, praćenje i realizacija izvršenja ugovora javnih nabavki, naručivanje robe, usluga i radova i distribuiranje istih u skladu sa zahtjevima naručioca.

## **7. Jedinica za internu reviziju**

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Jedinici za internu reviziju

**Nosilac pripreme:** Jedinica za internu reviziju

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2020. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: pojedinačne revizije na osnovu Godišnjeg plana koji donosi rukovodilac Jedinice, a odobrava direktor i ad hoc revizije po zahtjevu direktora, donošenje akata i procedura vezanih za funkciju interne revizije (Strateški plan interne revizije, Godišnji plan interne revizije dr.), planiranje i implementacija revizije planiranih Godišnjim planom interne revizije, izvještavanje po izvršenim revizijama, provođenje preporuka navedenih u izvještajima o izvršenim internim revizijama, ocjenjivanje i jačanje sistema internih kontrola, pripreme Godišnjeg izvještaja o aktivnostima interne revizije za direktora, Upravni odbor i Centralnu harmonizacijsku jedinicu Federalnog ministarstva finansija (CHJ FMF), sačinjavanje procjene rizika za potrebe interne revizije, učestvovanje u aktivnostima finansijskog upravljanja i kontrole vezano za nadležnost interne revizije i dr.

## **8. Praćenje naredbi kriznih štabova i donošenje kriznog plana pripravnosti Službe**

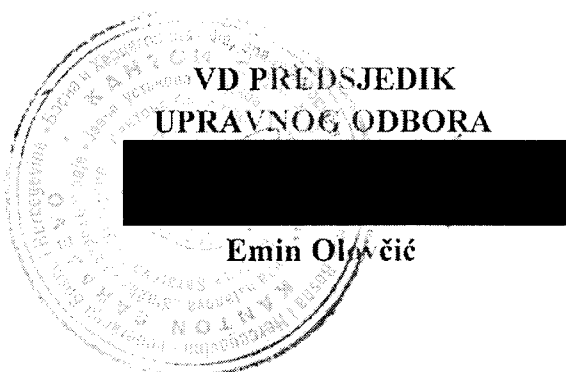
**Naziv materijala:** Krizni plan pripravnosti

**Nosilac pripreme:** Služba – svi Sektori i Jedinice

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2020. godine

**Organ koji razmatra:** Direktor

**Kratak sadržaj:** Vezano za trenutnu epidemiološku situaciju izazvanu pojavom Corona virusa (COVID – 19), Služba će u toku 2020. godine provoditi aktivnosti vezane za suzbijanje širenja zarazne bolesti izazvane ovim virusom, zaštitu radnika i korisnika usluga Službe, kao i primjenu i praćenje svih naredbi i preporuka donesenih od strane Ministarstva zdravstva Federacije BiH, Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Federalnog štaba civilne zaštite, Kriznog štaba Kantona Sarajevo i Kriznog plana pripravnosti Službe, koje su donesene u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti FBiH („Službene novine FBiH“, broj 29/05).



Broj: 09/1-3456-UO/20

Datum: 10.08.2020. godina