

Na osnovu člana 3. Pravilnika o radu i Odluke Uprave Banke UB-1/3-10120-6.1/20 raspisuje se:

## JAVNI OGLAS

za prijem na rad na neodređeno vrijeme uz probni rad od 6.mjeseci

### 1.NAZIV POSLOVA ZA KOJI SE RASPISUJE OGLAS:

1. (Viši) službenik za privredu – 1 izvršilac

### 2. MJESTO RADA :

Sarajevo

### 3. OPŠTI USLOVI KOJE KANDIDAT TREBA DA ISPUNJAVA:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- opšta zdravstvena sposobnost za vršenje poslova navedenog radnog mjesta.

### 4. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- Uspostavljanje, razvijanje i održavanje poslovnog odnosa s klijentima Banke iz svog portfelja (poduzetnici i preduzeća do KM 1.000.000,00 godišnjeg prihoda);;
- Iniciranje ponude proizvoda, organiziranje i održavanje prezentacije proizvoda postojećim i potencijalnim klijentima;
- Prodaja proizvoda/usluga klijentima iz svog portfelja;
- Koordiniranje aktivnosti na poslovima prodaje proizvoda i usluga s drugim organizacijskim jedinicama s ciljem pružanja kompletne usluge klijentu;
- Analiza finansijskih izvještaja klijenata zbog ciljanog usmjeravanja ponude proizvoda klijentima te planiranje prodajnih aktivnosti;
- Kontinuirano praćenje, savjetovanje i educiranje klijenata iz svog portfelja o proizvodima Banke;
- Održavanje kvalitete servisa i rješavanje prigovora i upita;
- Praćenje tržišta, identificiranje potencijalnih klijenata te uspostavljanje kontakta;
- Održavanje i unapređivanje profitabilnosti poslovnog odnosa s klijentima i održavanje kvalitete portfelja;
- Prikupljanje informacija o postojećim i potencijalnim klijentima, ažuriranje i održavanje baze podataka o klijentima u Registru iz svog portfelja;
- Primarna procjena rizika u kreditnom poslovanju u skladu s utvrđenim metodologijama
- Praćenje i naplata svih potraživanja Banke od klijenata iz svog portfelja;
- Praćenje i analiza finansijskih izvještaja i drugih informacija o klijentu u cilju pravovremenog prepoznavanja potencijalnog rizika.
- Koordinacija i priprema kreditnih zahtjeva u saradnji sa Direktorom podružnice
- S potpunom odgovornošću daje preporuke za odluke, koje ne može sam donijeti
- Osmišljava način realizacije velikih projekata s posebnim osvrtom na način finansiranja, procjenu rizika, kvalitetu osiguranja
- Izrađuje sve potrebne izvještaje iz svog područja rada
- Identifikuje operativne rizike i aktivno učestvuje u procesu upravljanja operativnim rizikom
- Praćenje i odgovornost za ispunjenje naknadnih uslova za klijente u okviru svoje nadležnosti
- Radi i druge poslove po nalogu nadležnih osoba

### POSEBNI USLOVI:

- **Stručna sprema:** VŠS/SSS

- **Usmjerenje:** Ekonomsko/Društveno
- **Radno iskustvo:** Najmanje 1 godine radnog iskustva, 6. mjeseci radnog iskustva u struci
- **Stručna znanja:** Poznavanje poslovanja Banke; poznavanje finansijske analize i procjene boniteta preduzeca, analize pokazatelja
- **Informatičke vrijednosti:** Aktivno poznavanje rada na računaru / MS Office /
- **Lične vještine i ponašanja:** Organizacijske sposobnosti, komunikativnost, sposobnost rada pod stresom, kreativnost, pregovaračke vještine, usmjerenost prema kvalitetu i rezultatu, odnos prema klijentu.
- **Strani jezik:** Engleski jezik ili jedan od svjetskih jezika (aktivno znanje jezika u govoru i pismu)
- **Ostalo:** Vozačka dozvola - B kategorije.

#### 5. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU:

- Svojeručno potpisan Obrazac (isti se može preuzeti na web stranici Banke)
- Biografija sa kontakt podacima (CV)
- Diploma/Svjedočanstvo o završenom obrazovanju.

Sva dokumentacija tražena javnim oglasom se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji (ne starija od 6.mjeseci).

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa internim aktima Banke.

#### 6. ROK ZA DOSTAVU:

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih u oglasu mogu se dostaviti neposredno na protokol Union Banke dd Sarajevo ili preporučeno putem pošte na adresu:

**UNION BANKA DD SARAJEVO**  
**Hamdije Kreševljakovića br.19**  
**71 000 Sarajevo,**

**ODJEL ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA sa naznakom "Prijava na Oglas na radnu poziciju - NE OTVARATI"**

Javni oglas se sprovodi u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine br. 13/19).

Za sprovođenje procedure po ovom javnom oglasu formirat će se jedna (1) Komisija za prijem u radni odnos.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje. Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove utvrđene u oglasu obavice se intervju i/ili pismeno testiranje. Kandidati koji formalno ne ispunjavaju uslove neće biti pozvani na intervju/testiranje. Prednost imaju kandidati sa radnim iskustvom iz bankarskog sektora. O datumu, vremenu i mjestu intervju kandidati će biti naknadno obaviješteni.

Sve prijave i navedeni podaci se smatraju strogo povjerljivim i s njima se postupa kao sa poslovnim tajnom.

Dostavljena dokumentacija ne podliježe vraćanju.