



r a s p i s u j e

JAVNI OGLAS

- **za prijem u radni odnos, na neodređeno vrijeme, na slijedeća radna mjesta:**

1. Inženjer saradnik (2 izvršioca)

Opis poslova:

- učešće u izradi projektne dokumentacije odjela;
- učešće u finalnoj obradi projektne dokumentacije odjela;
- arhiviranje i čuvanje dokumentacije Energoinženjeringa;
- provođenje zahtjeva integralnog sistema upravljanja u svom domenu rada;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu neposrednog rukovodioca.

Za svoj rad odgovara šefu Odjela, kao i rukovodiocu tima za realizaciju konkretnog projekta ili ponude. Pored opštih uslova predviđenih članom 20. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), kandidat treba ispunjavati i slijedeće posebne uslove i to:

- **VSS/MA/BA/VS (građevinski fakultet)**
 - **poznavanje engleskog jezika**
 - **radno iskustvo nije neophodno**
-

2. Saradnik inženjer (1 izvršilac)

Opis poslova:

- učešće u pripremama za testiranje softverskih rješenja i aplikacija na bazi tehničkih zahtjeva ugovora;
- izrada testnih scenarija i pisanje testne dokumentacije, te tehničke dokumentacije sistema pod nadzorom rukovodioca projekta;
- pisanje dijelova programskog koda pod nadzorom rukovodioca projekta;
- obavljanje poslova izrade dijelova dokumenata softverskih i aplikativnih rješenja;
- učešće u realizaciji aktivnosti koje su definisane u dokumentima integriranog sistema upravljanja;
- arhiviranje i čuvanje dokumentacije Inženjeringa;
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa svojom stručnom spremom i osposobljenošću po nalogu neposrednog rukovodioca.

Za svoj rad odgovara šefu Odjela, kao i rukovodiocu tima za realizaciju konkretnog projekta/ponude

Pored opštih uslova predviđenih članom 20. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), kandidat treba ispunjavati i slijedeće posebne uslove i to:

- VSS/MA/BA- (elektrotehnički fakultet)**
 - poznavanje engleskog jezika**
 - radno iskustvo nije neophodno**
-

3. Glavni stručni saradnik 1 (jedan) izvršilac

Opis poslova:

- obavljanje stručnih poslova na zastupanju u kompleksnim predmetima pred sudovima, upravnim i drugim državnim organima i institucijama, uključujući poslove koji su u funkciji zastupanja, poslove pravne pomoći iz domena rada Službe,
- komuniciranje i davanje smjernica angažovanim advokatima
- sačinjavanje izvještaja o stanju predmeta, te učešće u izradi izvještaja o radu Službe,
- učestvovanje u zradi akata i provođenje zahtjeva ISU
- obavljanje i drugih poslova po nalogu neposrednog rukovodioca.

Pored opštih uslova predviđenih članom 20. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove i to:

-VSS/MA/BA (pravni fakultet)

-poznavanje engleskog jezika (aktivno)

-radno iskustvo 4 godine

(Poželjan pravosudni ispit)

-
- **za prijem u radni odnos, na određeno vrijeme, u trajanju do 12 mjeseci, na slijedeća radna mjesta:**

1. Samostalni stručni saradnik za poslove platnih transakcija (1 izvršilac)

Opis poslova:

- Kontrola, evidentiranje i odlaganje zaprimljenih faktura;
 - izrada naloga za plaćanja i realizacija istih uz parafriranje istih;
 - prijem izvoda poslovnih banaka i kontrola realizovanih platnih transakcija, identifikacija poslovnih promjena, kompletiranje izvoda iz banake za sve organizacione jedinice i parafriranje učinjenog;
 - prihvatanje, identifikacija i raspored priliva u saradnji sa komercijalistima iz organizacionih jedinica;
 - kompletnije kontrola, evidentiranje i odlaganje dokumentacije iz djelokruga rada (originalnih i eksternih izvoda zajedno sa rekapitulacijom prometa, kopija naloga za plaćanje i sl.)
 - izrađivanje odgovarajućih izvještaja za kontinuirano praćenje, kao i izvještaja po nalogu neposrednog rukovodioca;
 - elektronsko dostavljanje naloga za plaćanje;
 - praćenje i primjena zakonskih propisa iz domena poslova koje obavlja;
 - učešće u realizaciji aktivnosti koje su definisane u dokumentima integriranog sistema upravljanja kvalitetom;
 - obavljanje i drugih poslova po nalogu neposrednog rukovodioca.
- Za svoj rad odgovara šefu Odjela za finansijsku operativu i DPO.

Pored opštih uslova predviđenih članom 20. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), kandidat treba ispunjavati i slijedeće posebne uslove i to:

VSS/MA/BA/VS (ekonomski fakultet)

-radno iskustvo 1 godina

2. Saradnik za komercijalne poslove, (2 izvršioca)

Opis poslova:

- obavljanje manje stručnih komercijalnih poslova na realizaciji ugovora pod nadzorom glavnog stručnog saradnika;
- priprema naloga za carinjenje
- učešće u pripremi ponuda i narudžbi
- arhiviranje odgovarajuće dokumentacije
- provođenje zahtjeva integralnog sistema upravljanja u svom domenu rada
- obavljanje i drugih poslova po nalogu neposrednog rukovodioca.

Za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.

Pored opštih uslova predviđenih članom 20. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:

-VSS/MA/BA-(ekonomski fakultet)

-radno iskustvo nije neophodno

3. Inženjer saradnik (9 izvršioca)

Opis poslova:

- učešće u izradi projektne dokumentacije odjela;
- učešće u finalnoj obradi projektne dokumentacije odjela;
- arhiviranje i čuvanje dokumentacije Inženjeringa;
- provođenje zahtjeva integralnog sistema upravljanja u svom domenu rada;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu neposrednog rukovodioca.

Za svoj rad odgovara šefu odjela, kao i rukovodiocu tima za realizaciju konkretnog projekta ili ponude.

Pored opštih uslova predviđenih članom 20. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:

-VSS/MA/BA/VS (elektrotehnički /građevinski fakultet)

- poznavanje engleskog jezika

-radno iskustvo nije neophodno

4. Saradnik inženjer, (4 izvršioca)

Opis poslova:

- učešće u pripremama za testiranje softverskih rješenja i aplikacija na bazi tehničkih zahtjeva ugovora;
- izrada testnih scenarija i pisanje testne dokumentacije, te tehničke dokumentacije sistema pod nadzorom rukovodioca projekta;
- pisanje dijelova programskog koda pod nadzorom rukovodioca projekta;
- obavljanje poslova izrade dijelova dokumenata softverskih i aplikativnih rješenja;
- učešće u realizaciji aktivnosti koje su definisane u dokumentima integriranog sistema upravljanja
- arhiviranje i čuvanje dokumentacije Inženjeringa

Pored opštih uslova predviđenih članom 20. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:

-VSS/MA/BA elektrotehnički fakultet)

-poznavanje engleskog jezika

-radno iskustvo nije neophodno

5. Tehničar saradnik (10 izvršioca)

Opis poslova:

- učešće u finalnoj obradi pojedinog dijela projekta u saradnji s vodećim tehničarem;
- arhiviranje i evidentiranje tehničke dokumentacije;
- učešće u izradi dokumentacije izvedenog stanja (as built);
- učešće u kopiranju i uvezivanju projektantske dokumentacije po nalogu glavnog inženjera/vodećeg tehničara;
- arhiviranje i čuvanje dokumentacije Inženjeringa;
- provođenje zahtjeva integralnog sistema upravljanja u svom domenu rada;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu neposrednog rukovodioca.

Za svoj rad odgovara šefu odjela, kao i rukovodiocu tima za realizaciju konkretnog projekta ili ponude.

Pored opštih uslova predviđenih članom 20. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:

-SSS- tehnički smjer, (elektrotehnički/mašinski)

- radno iskustvo nije neophodno

6. Saradnik geodeta (2 izvršioca)

Opis poslova:

- prikupljanje geodetskih podloga;
- učešće u izboru trase dalekovoda;
- učešće na uspostavljanju trase dalekovoda;
- realizacija konkretnih zadataka prema zahtjevima ISU na nivou ovlaštenja;
- učešće na iskolčenju stubnih mjesta sa kontrolom trase i snimanje dijagonalnih profila;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu neposrednog rukovodioca.

Za svoj rad odgovara šefu Odjela, kao i rukovodiocu tima za realizaciju konkretnog projekta ili ponude.

Pored opštih uslova predviđenih članom 20. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:

-SSS- geodetskog smjera

-radno iskustvo nije neophodno

Kandidati su kao dokaz o ispunjavanju predviđenih uslova, dužni priložiti:

-Prijavu na javni oglas potpisanu od strane podnosioca/kandidata

-CV

-Ovjerene fotokopije dokumentacije o adekvatnoj stručnoj spremi odnosno završenoj srednjoj školi/ fakultetu predviđenoj u posebnim uslovima oglasa

O vremenu i mjestu održavanja procesa izbora, kandidati će biti blagovremeno obavješteni.

Izabrani kandidati će biti u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje, kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima oglašenog radnog mjesta.

Prijave na javni oglas, sa dokazima o ispunjavanju predviđenih uslova isključivo slati putem pošte ili na protokol predzeća na adresu:

Energoinvest, d.d.-Sarajevo

Sektor za pravne poslove

Hamdije Čemerlića br. 2

71000 Sarajevo

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.