

Na osnovu člana 3. Pravilnika o radu i Odluke Uprave Banke UB-1/3-11823-6/20 raspisuje se:

JAVNI OGLAS

za prijem na rad na određeno vrijeme od 12 mjeseci

1. NAZIV POSLOVA ZA KOJI SE RASPISUJE OGLAS:

1. (Stručni) Saradnik zakreditiranje stanovništva, 1 izvršilac

2. MJESTO RADA :

Sarajevo

3. OPŠTI USLOVI KOJE KANDIDAT TREBA DA ISPUNJAVA:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- opšta zdravstvena sposobnost za vršenje poslova navedenog radnog mjesta.

4. OPISPOSLOVA ZA RADNO MJESTO:

- Sveobuhvatno servisiranje (financijske i sve ostale bankovne usluge) klijenata sa visokim potencijalom profitabilnosti – zaprimanje i obrada kreditnih zahtjeva te potrebne popratne dokumentacije klijenata i evidentiranje instrumenata osiguranja, obrada zahtjeva za stambene kredite i komplikovane plasmane, akvizicija novih klijenata,
- Vršiti procjenu kreditnih zahtjeva i po potrebi daje sugestije za izmjenu kreditnog prijedloga,
- Učestvuje u radu kreditnih odbora u skladu sa kreditnim ovlaštenjima
- Nadgledanje plasmana i naplata – praćenje urednosti podmirenja obaveza klijenta, kontaktiranje klijenta te koordiniranje saradnje sa ostalim odjelima Banke,
- Vodi evidenciju klijenata u cilju upoznavanja potencijalnih potreba klijenata, te upoznavanje klijenata sa ponudom Banke,
- Održavanje kvalitetnog kontakta s klijentima i obilaženje klijenata po potrebi,
- Davanje osnovnih informacija – lično, telefonom, mail-om,
- Predlaganje mjera poboljšanja prodaje u dogovoru s voditeljem tima i analiza rezultata,
- Aktivno povećanje broja proizvoda u korištenju po klijentu,
- Odgovornost za realizaciju smjernica poslovne politike banke na tima
- Prepoznavanje potencijala klijenata – segmentacija i kategorizacija klijenata,
- Kvalitetno vodi ukupne poslovne odnose sa stanovništvom u skladu s politikama i procedurama Banke,
- U poslovnica u kojima ne postoji dovoljan potencijal opslužuje klijente,
- Aktivno učestvuje u kreiranju novih proizvoda,
- Sarađuje sa drugim organima Banke, koordiniranje kontakata sa stručnim organima,
- Sudjeluje u marketinškim aktivnostima u cilju akvizicije, promocije proizvoda i usluga Banke, te post-prodajnim aktivnostima,
- Prati rad konkurencije,
- Učestvuje u prodajnim kampanjama,
- Po potrebi sačinjava određene izvještaje,
- Nadgledanje plasmana i rana naplata – praćenje urednosti podmirenja obaveza klijenta, kontaktiranje klijenta
- Postavljanje mjera prodaje - prodajnih akcija u dogovoru s rukovodiocem i analiza rezultata,
- Identifikuje operativne rizike i aktivno učestvuje u procesu upravljanja operativnim rizikom
- Praćenje i odgovornost za ispunjenje naknadnih uslova za klijente u okviru svoje nadležnosti
- Ostali poslovi po nalogu nadležnih osoba.

POSEBNI USLOVI:

- **Stručna sprema:** VSS
- **Usmjerenje:** Ekonomsko
- **Radno iskustvo:** Najmanje 1 godina radnog iskustva u struci
- **Stručna znanja:** Poznavanje kreditnih i depozitnih proizvoda i usluga banke namjenjenih stanovništvu
- **Informatičke vrijednosti:** Aktivno poznavanje rada na računaru /Windows, MS Office/
- **Lične vještine i ponašanja:** Organizacijske sposobnosti, sposobnosti procjene, planiranja i odlučivanja, razvijene prodajne vještine, prepoznavanja potreba klijenta, pouzdanost i preciznost, izražena komunikativnost i vještine pregovaranja, sposobnost rada pod stresom, usmjerenost prema kvalitetu i rezultatu, odnos prema klijentu.
- **Strani jezik:** Engleski jezik ili jedan od svjetskih jezika (aktivno znanje)
- **Ostalo:** Vozačka dozvola „B“ kategorije

5. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU:

- Svojeručno potpisan Obrazac (isti se može preuzeti na web stranici Banke)
- Biografija sa kontakt podacima (CV)
- Diploma o završenom obrazovanju.

Sva dokumentacija tražena javnim oglasom se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji (ne starija od 6mjeseci).

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa internim aktima Banke.

6. ROK ZA DOSTAVU:

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih u oglasu mogu se dostaviti neposredno na protokol Union Banke dd Sarajevo ili preporučeno putem pošte na adresu:

UNIONBANKADDSARAJEVO
Hamdije Kreševljakovića br.19
71 000 Sarajevo,

ODJEL ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA sa naznakom "Prijava na
Oglas za radnu poziciju _____ - NE OTVARATI"

Javni oglas se sprovodi u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine br. 13/19).

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje. Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove utvrđene u oglasu obaviće se intervju i/ili pismeno testiranje. Kandidati koji formalno ne ispunjavaju uslove neće biti pozvani na intervju/testiranje.

Prednost imaju kandidati sa radnim iskustvom iz bankarskog sektora.

O datumu, vremenu i mjestu intervjua kandidati će biti naknadno obaviješteni.

Sve prijave i navedeni podaci se smatraju strogo povjerljivim i s njima se postupa kao sa poslovnim tajnom.

Dostavljena dokumentacija ne podliježe vraćanju.