

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), čl. 6 i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima sa javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 9/19 i 21/19), člana 13. Jedinog Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu broj: 02-89/19 od 19.09.2019. godine, Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-27713-29/20 od 29.07.2020. godine, te **Zaključka o otklanjanju uočenih nepravilnosti u javnom konkursu za prijem u radni odnos sekretara Fakulteta od 30.09.2020. godine**, od 30.10.2020. godine Pravni fakultet Univerziteta u Sarajevu raspisuje

## **JAVNI KONKURS za prijem radnika u radni odnos**

- **Sekretar Fakulteta**                      **1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme**

**Uslovi:** Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- ✓ VSS/240–300 ECTS bodova, završen pravni fakultet;
- ✓ najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima;
- ✓ poznavanje rada na računaru;
- ✓ znanje engleskog ili drugog svjetskog jezika.

**Mjesto obavljanja rada:** Pravni fakultet Univerziteta u Sarajevu,  
Obala Kulina bana 7, 71000 Sarajevo

**Iznos osnovne plaće:** 1.638,00 KM

### **Opis poslova:**

- ✓ rukovođenje, koordiniranje i nadziranje rada stručnih službi Fakulteta;
- ✓ praćenje i primjena zakonâ i drugih propisâ u okviru djelatnosti Fakulteta i o tome blagovremeno informiranje tijelâ Fakulteta;
- ✓ saradnja i koordiniranje obavljanja poslova iz svog djelokruga rada sa tijelima Univerziteta, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Univerziteta u cilju postizanja pune funkcionalne integracije Univerziteta;
- ✓ pripremanje pravnih akata, informacija, izvještaja, analiza za Nastavno-naučno vijeće i drugih tijelâ Fakulteta;
- ✓ prisustvovanje sjednicama Nastavno-naučnog vijeća i Kolegija Fakulteta i davanje stručnih mišljenja i tumačenja, staranje o izvršenju odluka organa Fakulteta;
- ✓ izrada odluka, ugovora, rješenja i drugih pojedinačnih akata u vezi sa angažiranjem i radnim odnosima akademskog i administrativnog osoblja Fakulteta;
- ✓ učestvovanje u rješavanju pitanja odnosa sa nadležnim ministarstvom i drugim institucijama vlasti;
- ✓ učestvovanje u pravnim i drugim oblicima komunikacije i saradnje sa visokoškolskim i drugim ustanovama i organizacijama;
- ✓ koordiniranje procesa raspisivanja konkursâ vezano za izbore u akademska zvanja i pružanje pravne i savjetodavne pomoći vezano za izbore;

- ✓ organiziranje konsultativnih sastanaka sa zaposlenicima i drugim angažiranim osobama radi informiranja o pravima i obavezama na radu i u vezi s radom;
- ✓ prijem studenata radi rješavanja otvorenih pitanja;
- ✓ zastupanje Fakulteta pred nadležnim organima i tijelima po ovlaštenju Rektora i Dekana;
- ✓ postupanje po uputstvima i instrukcijama Generalnog sekretara Univerziteta u Sarajevu;
- ✓ obavljanje i drugih poslova po nalogu Dekana i tijelâ Fakulteta, te nadležnih tijelâ Univerziteta.

### **Potrebni dokumenti (original ili ovjerene kopije)**

- ✓ uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
- ✓ izvod iz matične knjige rođenih
- ✓ diploma sa dodatkom diplomi/uvjerenjem o položenim ispitima
- ✓ dokaz o radnom iskustvu u struci (potvrda poslodavca)
- ✓ ovjerenu izjavu da nije otpušten iz organa uprave ili javne ustanove kao rezultat disciplinske mjere
- ✓ dokaz o poznavanju rada na računaru
- ✓ dokaz o znanju engleskog ili nekog drugog svjetskog jezika

### **NAPOMENA:**

- ✓ za navedenu poziciju je obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca;
- ✓ **sa kandidatima koji budu ispunjavali posebne uslove, obavit će se pismeni i usmeni ispit. Provjera znanja kandidata prijavljenih na javni konkurs izvršit će se iz sljedećih ispitnih oblasti: a) Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Sl. glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 59/07 i 59/09), Zakon o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj 33/17 i 35/20); b) Zakon o radu F BiH („Sl. novine Federacije BiH“ broj: 26/16 i 89/18); c) Zakon o upravnom postupku („Sl. novine Federacije BiH“, broj 2/98, 48/99); d) Zakon o budžetima u Federaciji BiH („Sl. novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18); e) Statut Univerziteta u Sarajevu od 28.11.2018. godine; f) Jedinostveni pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu broj: 02-89/19 od 19.09.2019. godine; g) Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj 17/19) i Kolektivni ugovor za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj 42/18);**
- ✓ **kandidati koji su prijave dostavili putem pošte ili lično do isteka roka za podnošenje prijava po javnom konkursu za prijem u radni odnos na radno mjesto sekretara Fakulteta objavljenom 30.09.2020. godine - ostaju kandidati među kojima se provodi izborni postupak;**
- ✓ o rezultatima konkursa svi prijavljeni kandidati biće obaviješteni u pismenoj formi;
- ✓ nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave (kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene) neće se uzeti u razmatranje;
- ✓ kandidat koji bude izabran, dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova propisanih za radno mjesto za koje je konkurisao, te uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak.

Prilikom zapošljavanja prednost imaju osobe obuhvaćene članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca/branitelja Bosne i Hercegovine ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 45/12, 26/14, 46/17, 18/19 i 20/20). Kao dokaz da su obuhvaćeni ovim zakonom, kandidati, uz prijavu na Javni konkurs prilažu i odgovarajuće dokumente (potvrde, uvjerenja i sl.).

Odabir kandidata vršit će se u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo, općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo 37/20).

**Prijave sa potrebnom dokumentacijom i kraćom biografijom** (tačnom adresom stanovanja, brojem telefona, e-mail adresom) sa naznakom „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“, **dostavljaju se u roku od 10 (deset) dana** od dana objave ovog konkursa u dnevnim novinama, te na internet stranicama: Pravnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, Univerziteta u Sarajevu i Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, lično ili preporučenom poštom na adresu:

**UNIVERZITET U SARAJEVU  
PRAVNI FAKULTET  
Obala Kulina bana 7  
71000 Sarajevo**

Kontakt broj osobe za davanje dodatnih obavještenja u vezi konkursa je: 033/206-360.