

Na osnovu člana 3. Pravilnika o radu i Odluke Uprave Banke UB-1/3-11533-7/20 raspisuje se:

## JAVNI OGLAS

za prijem na rad na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 6 mjeseci

### 1. NAZIV POSLOVA ZA KOJI SE RASPISUJE OGLAS:

1. Stručni saradnik za upravljanje kreditnim rizikom, 1 izvršilac

### 2. MJESTO RADA :

Sarajevo

### 3. OPŠTI USLOVI KOJE KANDIDAT TREBA DA ISPUNJAVA:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- opšta zdravstvena sposobnost za vršenje poslova navedenog radnog mjesta.

### 4. OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO:

- Utvrđivanje i ažuriranje parametara za procjenu kreditnog rizika pojedinačnih plasmana, izloženosti prema pojedinačnim klijentima, grupama klijenata, tržišnim segmentima i na nivou portfolija;
- Procjena kreditnog i povezanih rizika za nove plasmane, analiza kreditne sposobnosti i strukture financiranja;
- Analiza rizika specifičnih za traženi plasman i namjenu plasmana;
- Procjena kreditnog i povezanih rizika za postojeće plasmane koji su u postupku oporavka (prijedlozi za reprogramme i restrukture);
- Provjera prihvatljivosti podataka;
- Definisanje, predlaganje i implementacija strategije izloženosti i limita;
- Praćenje razvoja i kvalitete kreditnog portfolija Banke;
- Osiguravanje kvaliteta kreditnih prezentacija i analize kreditnog zahtjeva;
- Provjera usklađenosti plasmana sa postavljenim limitima;
- Pripremanje „risk“ relevantnih dijelova kreditne prezentacije – RISK mišljenja;
- Donošenje suda/mišljenja o finansijskom i poslovnom planu klijenta u pogledu kompletnosti informacija i izvodljivosti;
- Učestvovanje u definiranju uslova za odluku o kreditu kao i prethodnih i naknadnih uslova za realizaciju odluke;
- Formulisanje RISK mišljenja za izvještaje o obavljenim monitorinzima, predloženim strategijama prema klijentima;
- Upravljanje kreditnom izloženošću i limitima prema pojedinačnim klijentima i prema grupama klijenata i segmentima u okviru nadležnosti i odgovornosti odjela;
- Davanje prijedloga za utvrđivanje statusa „default-a“ i prelazak klijenata u nadležnost Odjela za oporavak i naplatu problematičnih potraživanja;
- Davanje prijedloga klasifikacije i izračuna ispravke vrijednosti za klijente koji su uredni u izmirivanju obaveza i klijente koji su identificirani u okviru koncepta ranog upozorenja, u saradnji sa drugim organizacionim dijelovima a na osnovu informacija koje dostavljaju drugi organizacioni dijelovi u skladu sa nadležnostima za segmente portfolija;
- Donošenje odluka o mjerama naplate u okviru svojih nadležnosti i praćenje provođenja mjera naplate u drugim organizacionim dijelovima;
- Koordinacija i/ili provođenje provjere procjena tržišne vrijednosti kolaterala;
- Provjera i verifikacija uslova i prijedloga odluka za kreditni odbor koji se tiču vrste i statusa osiguranja plasmana (evaluacija kolaterala);
- Koordinacija praćenja i utvrđivanja promjena u iznosu i statusu za pojedine vrste osiguranja za vrijeme trajanja plasmana (praćenje i reevaluacija kolaterala);

- Nadziranje procesa prikupljanja i unošenja potrebnih podataka o kolateralima,
- Priprema izvještaja iz područja upravljanja kolateralima.
- Poduzima odgovarajuće radnje u otklanjanju nepravilnosti u postupku odobrenja, realizacije i trajanja plasmana u vezi sa kolateralima;
- Praćenje i provjere ispunjenja naknadnih uslova od strane nadležnih organizacionih dijelova;
- Identifikuje operativne rizike i aktivno učestvuje u procesu upravljanja operativnim rizikom
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

#### **POSEBNI USLOVI:**

- **Stručna sprema:** VSS
- **Usmjerenje:** Ekonomsko
- **Radno iskustvo:** Najmanje 2 godine radnog iskustva na istim i/ili sličnim poslovima
- **Stručna znanja:** Dobro poznavanje cjelokupnog bankarskog poslovanja; Dobro poznavanje finansijskih izvještaja i računovodstva, finansijske analize, procjene boniteta preduzeća i kreditnog rizika, poznavanje principa i metoda procjene vrijednosti i upravljanja kolateralima
- **Informatičke vrijednosti:** Aktivno poznavanje rada na računaru /Windows, MS Office/
- **Lične vještine i ponašanja:** Sposobnost samostalnog obavljanja zadataka, sposobnost rada u timu, organizacijske sposobnosti, analitičko razmišljanje, fleksibilnost u radu, komunikativnost, kreativnost u radu, proaktivan pristup radu, mogućnost rada u stresnim situacijama, numeričke sposobnosti, pouzdanost, snalažljivost, preciznost, usmjerenost prema kvalitetu i rezultatu,
- **Strani jezik:** Engleski jezik (Aktivno znanje jezika u govoru i pismu)
- **Ostalo:** Vozačka dozvola „B“ kategorije

#### **5. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU:**

- Svojeručno potpisan Obrazac (isti se može preuzeti na web stranici Banke)
- Biografija sa kontakt podacima (CV)
- Diploma o završenom obrazovanju.

Sva dokumentacija tražena javnim oglasom se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji (ne starija od 6.mjeseci).

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa internim aktima Banke.

#### **6. ROK ZA DOSTAVU:**

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih u oglasu mogu se dostaviti neposredno na protokol Union Banke dd Sarajevo ili preporučeno putem pošte na adresu:

**UNION BANKA DD SARAJEVO**  
**Hamdije Kreševljakovića br.19**  
**71 000 Sarajevo,**  
**ODJEL ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA sa naznakom "Prijava na Oglas**  
**za radnu poziciju \_\_\_\_\_ - NE OTVARATI!"**

Javni oglas se sprovodi u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine br. 13/19).

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje. Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove utvrđene u oglasu obaviće se intervju i/ili pismeno testiranje. Kandidati koji formalno ne ispunjavaju uslove neće biti pozvani na intervju/testiranje.

Prednost imaju kandidati sa radnim iskustvom iz bankarskog sektora.

O datumu, vremenu i mjestu intervjuja kandidati će biti naknadno obaviješteni.

Sve prijave i navedeni podaci se smatraju strogo povjerljivim i s njima se postupa kao sa poslovnom tajnom.

Dostavljena dokumentacija ne podliježe vraćanju.