

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16 i 89/18), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala („Sl. novine KS“ br. 9/19, 21/19), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Saglasnosti MZ KS broj: 10-30-10373-1/20 od 24.06.2020. godine, Odluke Vlade KS broj: broj: 02-04-45959-32/20 od 19.11.2020. godine i Odluke Vlade KS broj: 02-04-49132-14/20 od 08.12.2020. godine, v.d. direktor raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme i
određeno vrijeme do 1 (jedne) godine

- 1. Ljekar specijalista endokrinolog- dijabetolog- 1 (jedan) izvršilac, na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**
- 2. Šef Odsjeka za transfuzijsku medicinu- 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme**
- 3. Ljekar specijalista dermatolog- 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme**
- 4. Šef Odsjeka za mikrobiološku dijagnostiku- 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme**

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

1. Ljekar specijalista endokrinolog- dijabetolog – 1 (jedan) izvršilac

- VSS Medicinski fakultet, specijalista interne medicine/specijalista endokrinolog-dijabetolog/subspecijalista endokrinolog-dijabetolog
- radno iskustvo: 4 (četiri) godine u struci
- položen specijalistički ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova uključujući i poslove rada u savjetovalištu:

Stručni poslovi u ambulanti: prvi specijalistički pregled; ponovni specijalistički pregled; obavlja intervencije na kabinetu uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti.

Stručni poslovi na odsjeku: početna standardna bolnička obrada; daljnja standardna bolnička obrada; konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjelenskog ljekara; konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima; provođenje internističke intervencije na odjeljenju/odsjeku; provođenje mjera samozaštite na radu; utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom; dežurstva/pripreme.

Unapređenje rada: učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada; praćenje i izučavanje stručne literature; educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja/odsjeka putem stručnih

sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave; izrada stručnih radova; prisustvo stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 2.299,05/ 2.341,63 KM

2. Šef Odsjeka za transfuzijsku medicinu- 1 (jedan) izvršilac

- VSS, Medicinski fakultet, specijalista transfuzijske medicine
- radno iskustvo: 5 (pet) godina specijalističkog staža
- položen specijalistički ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova

Planiranje: izrada godišnjeg plana rada odsjeka; planiranje zanaavljanja/popune kadra; planiranje nabavke opreme; planiranje nabavke literature; planiranje proširenja asortimana usluga u skladu sa potrebama korisnika; planiranje akcija darivanja krvi u bolnici; planiranje štednje; planiranje kontrole kvaliteta i usavršavanja/obrazovanja uposlenika, u saradnji sa odjeljenjem za biblioteku, informativnu i edukacionu djelatnost, Stručnim vijećem bolnice i glavnim medicinskim tehničarem odjeljenja/odsjeka.

Organizovanje: organiziranje i koordiniranje rada svih uposlenika odsjeka; obezbjeđenje optimalnih uslova rada; obezbjeđenje saradnje i koordinacije u okviru odjeljenja, sa drugim odjeljenjima i transfuzijskim ustanovama/centrima; konzilijarnih/konsultativnih pregleda bolesnika na odjeljenjima bolnice; organiziranje nadzora nad neželjenim transfuzijskim događajima/incidentima i reakcijama (haemovigilance); propisano vođenje medicinske dokumentacije; stručni i naučni rad na odsjeku/odjeljenju.

Izveštavanje: izrada izvještaja o radu (po traženim vremenskim periodima); kontrola kvaliteta rada odsjeka; monitoring neželjenih događaja i reakcija u vezi sa transfuzijom krvi; edukacije uposlenika i druga izvještavanja, po potrebi.

Unapređenje rada: izrada standardnih radnih procedura na odsjeku; stručne i druge analize na nivou odsjeka; prati i izučava stručnu literaturu; učestvuje u izradi/unapređenju informatičkog sistema na nivou odsjeka, na nivou odjeljenja, bolnice i šire – po potrebi; obrazuje se, osposobljava i usavršava (učestvuje na stručnim skupovima, educira se u drugim centrima) u skladu sa potrebama rada, planovima i programima edukacije na nivou odsjeka/bolnice; izrada stručnih radova i drugih publikacija; nastava na nivou odsjeka, odjeljenja, bolnice i šire – po potrebi; učestvuje u radu stručnih tijela i udruženja u bolnici i van bolnice.

Rukovođenje: podjela radnih zadataka/obaveza uposlenicima odsjeka; kontrola kvalitete izvršenih zadataka; korektivne mjere.

Stručni poslovi: učesće u radu multidisciplinarnog tima ljekara koji ima za cilj da na osnovu dokaza/postojećeg med.znanja, osigura optimalan način liječenja pacijenata koji trebaju ili mogu trebati liječenje pripravcima krvi; nadzor nad upotrebom krvi i pripravaka krvi (indikacije) u bolnici; upravljanje bolničkim rezervama krvi; nadzor/kontrola snabdjevenosti bolnice krvlju i pripravcima krvi; ispitivanje transfuzijskih reakcija; validacija rezultata laboratorijskih testova; konsultativni/konzilijarni pregledi bolesnika na odjeljenjima bolnice (masivne transfuzije krvi, autoimune hemolizne anemije, transfuzija u onkologiji, preoperativna priprema bolesnika za planirane operacije).

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 2.299,05/ 2.341,63 KM

3. Ljekar specijalista dermatolog- 1 (jedan) izvršilac

- VSS Medicinski fakultet, specijalista dermatolog
- radno iskustvo: 4 (četiri) godine u struci
- položen specijalistički ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova

Stručni poslovi u ambulanti: prvi specijalistički pregled; ponovni specijalistički pregled; intervencije na kabinetu iz oblasti dermatovenerologije uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti; drugi stručni poslovi u oblasti specijalizacije dermatovenerologije.

Stručni poslovi na Odsjeku: konsultativni pregled lekara specijaliste za ležeće bolesnike drugih odjeljenja na zahtijev odjeljenjskih lekara; konzilijarni pregled lekara specijaliste na drugim odjeljenjima; provođenje i kontrola provođenja dermatoveneroloških intervencija za ležeće bolesnike na Odjeljenjima/Odsjecima; provođenje mjera samozaštite na radu; učestvovanje u predlaganju izrade standarda i procedura iz svog domena rada; učestvovanje u radu stručnih tijela i komisija Bolnice; praćenje i izučavanje stručne literature; edukacija u sklopu stručnog usavršavanja; prisustvo stručnim skupovima; prisustvo ljekarskim sastancima i vizitama na Odjeljenju za internu medicinu.

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 2.299,05/ 2.341,63 KM

4. Šef Odsjeka za mikrobiološku dijagnostiku - 1 (jedan) izvršilac

- VSS, Medicinski fakultet, specijalista medicinske mikrobiologije
- radno iskustvo: 5 (pet) godina specijalističkog staža
- položen specijalistički ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova

Organizacija rada na nivou odsjeka

Planiranje: izrada godišnjeg plana rada odsjeka; izrada godišnjeg plana završavanja i popune kadrova; izrada godišnjeg plana završavanja i nabavke opreme; izrada godišnjeg plana završavanja i nabavke literature; izrada godišnjeg plana edukacije kadrova; planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje: organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad; organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama; organizuje konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima; organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izveštavanje: izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima; izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka; drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada: izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice; izrada analiza na nivou odsjeka; praćenje i izučavanje stručne literature; izrada stručnih radova; učešće na stručnim skupovima; stručna edukacija u drugim centrima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje: podjela zadataka; kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi: učestvuje u edukaciji specijalizanata, medicinskih mikrobiologa i laboratorijskih tehničara kao i na stručnom uzdizanju i usavršavanju radnika u laboratoriju; procjenjuje i prati utrošak i kvalitet biohemikalija i potrošnog materijala prema tehničkim i tehnološkim kapacitetima i brine o njihovim potrebama; učestvuje u izradi pretraga; učestvuje u praćenju, prevenciji, izvještavanju o bolničkim infekcijama; vrši verifikaciju formiranih nalaza osigurava kontinuitet u radu odsjeka; obavlja poslove iz medicinske mikrobiologije; prati nova dostignuća iz područja medicinske mikrobiologije, kliničke imunologije i molekularne biologije, predlaže uvođenje novih analiza i zamjenu stare tehnologije; obavlja stručnu saradnju i konsultacije sa stručnjacima drugih medicinskih grana; svakodnevno određuje način obrade dostavljenog kliničkog materijala i očitava rezultate, postavlja mikrobiološku dijagnozu upisujući sve to na radnu listu i potpisuje konačne nalaze
Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 2.299,05/ 2.341,63 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Za pozicije pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4.

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme;
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme, odnosno za pozicije pod rednim brojem 2. i 4. nakon položenog specijalističkog ispita (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu (Rješenje Federalnog ministarstva zdravstva o priznavanju specijalističkog ispita, ukoliko isti nije završen u BiH);
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore;
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika;
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa;

Za sve pozicije Javnog oglasa obavezan je probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na radno mjesto pod rednim brojem _____**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog ispita.

U slučaju da nakon provođenja ispitnog dijela Javnog oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12, 26/14 i 46/17) i Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20).

Nakon imenovanja Komsije, Poslovnik o radu iste objavit će se na web stranici Ustanove (www.obs.ba).

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.