



Na osnovu Odluke o potrebi zapošljavanja 1 novog radnika na neodređeno vrijeme, Javno preduzeće Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d.-Sarajevo, objavljuje

O G L A S
za zapošljavanje 1 radnika na neodređeno vrijeme
u Direkciji Društva

Javno preduzeće Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d.-Sarajevo objavljuje Oglas za zapošljavanje 1 radnika u Direkciji Društva.

Zapošljavanje novog radnika će se izvršiti na neodređeno vrijeme, na radnom mjestu:

- **Stručni saradnik za statutarne i ostale pravne poslove, u Sektoru za pravne poslove, 1 izvršilac, sa mjestom rada u Sarajevu.**

Na navedenom radnom mjestu, između ostalih poslova, obavljaju se i sljedeći poslovi:

- Izrada opštih i pojedinačnih akata Društva;
- izrada internih akata i dokumenta kvaliteta u oblasti pravnih poslova za cijelo Društvo;
- pripreme ugovora, sporazuma, memoranduma, pisama namjere i drugih akata koji nisu dokumenti vezani za nabavke;
- izrada stručnih uputstava za primjenu propisa i opštih akata;
- analiza praćenja zakona i drugih propisa i daje pravno mišljenje i stavove;
- analiza postojećih zakona i podzakonskih akata i daje prijedloge neophodnih izmjena i dopuna.

Pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, kandidati za radno mjesto Stručni saradnik za statutarne i ostale pravne poslove treba da ispunjavaju i posebne uvjete i to:

- da su državljani BiH,
- da posjeduju visoku stručnu spremu, pravne struke,
- da su visoku stručnu spremu stekli po propisima iz oblasti visokog obrazovanja koji su se primjenjivali prije početka primjene Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini ili da su visoku stručnu spremu stekli završetkom najmanje I ciklusa studija u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini,
- da posjeduju sposobnost samostalnog rada na računaru,
- da vladaju pasivnim znanjem stranog jezika i
- da imaju najmanje 1 godinu radnog iskustva na poslovima pravne struke, nakon sticanja tražene stručne spreme.

Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta, kandidati su dužni u originalu ili ovjerenoj kopiji dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- potpisanu prijavu na Oglas,
- biografiju/CV,
- uvjerenje o državljanstvu (ukoliko na obrascu nema naznake da je bez roka važenja, isti ne može biti stariji od 6 mjeseci),
- diplomu visoke stručne spreme tražene struke,
- potvrdu, uvjerenje ili drugi dokaz o traženom radnom iskustvu,
- potvrdu, uvjerenje, certifikat ili drugi dokaz o traženom nivou poznavanja rada na računaru,

- potvrdu, uvjerenje, certifikat ili drugi dokaz o traženom znanju stranog jezika i
- prijavu mjesta prebivališta/CIPS.

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objavljivanja oglasa.

Sa kandidatima koji ispune uvjete iz Oglasa obaviti će se pismeni ispit, a sa kandidatima koji polože pismeni ispit obaviti će se i usmeni ispit.

O vremenu, mjestu i načinu održavanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Kandidat koji bude izabran biće upućen na ljekarski pregled radi utvrđivanja njegovog zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Prijava sa potrebnom dokumentacijom, lično ili putem pošte, dostavlja se, na adresu:

JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo
Sektor za ljudske resurse
„Oglas za zapošljavanje 1 radnika“
71000 Sarajevo, Vilsonovo šetalište 15

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se razmatrati.

Kandidati će biti pismeno obaviješteni o ishodu oglasa, a priložena dokumentacija neće se vraćati.