



www.bhtelecom.ba

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo
Franca Lehara 7, 71000 Sarajevo, BiH

Direkcija Sarajevo, Zmaja od Bosne 88, 71000 Sarajevo
tel: +387 33 664 813, fax: +387 33 656 500

[BH Telecom | **Javno**]

Broj: 08.7-46-49180-15/20

Sarajevo, 08.03.2021. godine

U skladu sa članom 20a. st. (1) i (2) Zakona o radu („Službene novine F BiH“ br. 26/16 i 89/18) i članom 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj: 13/19, 9/21), a na osnovu člana 43. Priloga broj 1. Pravilnika o radu Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo – prečišćeni tekst, te u vezi sa tačkom II. Odluke o objavljivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos u Direkciji Sarajevo, broj: 08.7-46-49180-14/20 od 08.03.2021. godine, vršilac dužnosti direktora Direkcije Sarajevo Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo objavljuje

JAVNI OGLAS

Za prijem radnika na radno mjesto- **41. Šalterski radnik 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca**, u Službi za plasman usluga rezidencijalnim korisnicima (front office) Sektora za plasman usluga i podršku rezidencijalnim korisnicima u Direkciji sarajevo sa mjestom rada u Sarajevu.

Opis poslova i radnih zadataka:

1. Vršiti prodaju roba i usluga u neposrednom kontaktu sa korisnicima na prodajnim mjestima, po nalogu neposrednog rukovodioca i izvan prodajnog mjesta,
2. Vršiti promovisanje prodajno promotivnih akcija za rezidencijalne korisnike na prodajnim mjestima,
3. Permanentno praćenje potreba rezidencijalnih korisnika i optimizacija korištenja usluga, te informisanje, edukacija i podrška korisnicima,
4. Vršiti gotovinsku naplatu za prodane robe i usluge,
5. Vršiti naplatu računa za usluge BH Telecoma, te po potrebi obavlja poslove kontolora,
6. Po potrebi vršiti usaglašavanje stanja dugovanja i potraživanja od korisnika i promptnog uključivanja korisnika odmah nakon uplate računa,
7. Vršiti dostavu pologa pazara i dostavu lista za rasknjižavanje realizovanih uplata na dnevnoj osnovi,
8. Vršiti prijem i obradu zahtjeva i reklamacija za usluge,
9. Koordinira i učestvuje u rješavanju reklamacija na terminalnu opremu za rezidencijalne korisnike u saradnji sa nadležnom službom za podršku korisnicima,
10. Vršiti prijem rezervacija korisnika za terminalnu opremu,
11. Stalno komunicira sa korisnicima uz ponavljanje istovrsnih zadataka,
12. Dugotrajno boravi u relativno malom prostoru,
13. Radi u nepovoljnim mikroklimatskim uslovima (poslovi se obavljaju na radnom mjestu sa strujanjem hladnog i toplog zraka),
14. Radi na radnom mjestu sa povećanim strujanjem prašine,
15. Poslovi koje obavlja zahtijevaju posebne psiho-fizičke sposobnosti (visok stepen pažnje i usredotočenosti na posao),
16. Vršiti izdavanje kopija računa i analitičkih kartica,
17. Uredno i blagovremeno priprema dokumentaciju za pologe pazara i knjiženja,
18. Izvještava o dnevnim, sedmičnim i mjesečnim realizacijama poslova.



www.bhtelecom.ba

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo
Franca Lehara 7, 71000 Sarajevo, BiH

Direkcija Sarajevo, Zmaja od Bosne 88, 71000 Sarajevo
tel: +387 33 664 813, fax: +387 33 656 500

[BH Telecom | Javno]

I Opšti uslovi:

- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine,
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je u roku od 5 dana, od dana konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos kandidata dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta).

II Posebni uslovi:

- SSS (IV stepen stručne spreme) – završena Gimnazija, ekonomska ili druga odgovarajuća srednja škola
- radno iskustvo nakon sticanja potrebne stručne spreme na istim ili sličnim poslovima, u trajanju od najmanje 6 (šest) mjeseci.

III Način prijave:

Kandidat je dužan dostaviti svojeručno potpisanu prijavu, koja sadrži adresu, kontakt telefon i kratku biografiju.

Uz prijavu se obavezno dostavlja:

- Diploma/svjedočanstvo o sticanju tražene stručne spreme,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Uvjerenje ili potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme na istim ili sličnim poslovima u trajanju od najmanje 6 mjeseci, koja **obavezno** treba da sadrži: **osnovne podatke o kandidatu, naziv radnog mjesta, stručnu spremu radnog mjesta na kojem je kandidat stekao radno iskustvo, trajanje radnog odnosa i kratak opis poslova radnog mjesta na kojem je kandidat stekao iskustvo** (radna knjižica i potvrda nadležnog PIO/MIO o ostvarenom radnom stažu ne prihvataju se kao relevantan dokaz o radnom iskustvu).

Napomena:

1. U slučaju da, u toku postupka izbora kandidata za prijem u radni odnos, neki od kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima će imati kandidat koji ima svojstvo demobiliziranog branioca, člana porodice demobiliziranog branioca, djeteta šehida - poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida, ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidat ostvaruje, samo ukoliko pored opštih i posebnih uslova javnog oglasa, ispunjava i sljedeće:

- da je nezaposleno lice,
- da je demobilizirani branilac ili član njegove porodice, ili da je dijete šehida - poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidati dokazuju dostavljanjem sljedećih dokaza:

- Uvjerenje o statusu nezaposlenog lica izdato od nadležnog organa za vođenje evidencije o nezaposlenim licima, ne starije



www.bhtelecom.ba

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo
Franca Lehara 7, 71000 Sarajevo, BiH

Direkcija Sarajevo, Zmaja od Bosne 88, 71000 Sarajevo
tel: +387 33 664 813, fax: +387 33 656 500

[BH Telecom | **Javno**]

od 15 dana, od dana izdavanja;

- Rješenje/uvjerenje nadležnog organa o priznavanju svojstva demobiliziranog branioca, člana porodice demobiliziranog branioca, svojstva djeteta šehida – poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida, ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

2.

-Svi traženi dokumenti trebaju biti original ili ovjerene kopije;

-Ukoliko na obrascu Izvoda iz matične knjige rođenih nema naznake da je bez roka važenja, isti ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci;

-Uvjerenje o državljanstvu ne može biti starije od 6 (šest) mjeseci;

-Uvjerenje ili potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva koja ne sadrži sve elemente iz tačke III alineja 4. ovog oglasa, smatrat će se nepotpunom.

IV Javni oglas za podnošenje prijava ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih javnim oglasom, dostavljaju se u zatvorenoj koverti neposredno na protokol Direkcije Sarajevo Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo ili putem pošte na adresu:

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo

Sa naznakom "Prijava na javni oglas za radno mjesto 41. Šalterski radnik u Direkciji Sarajevo – ne otvarati"

Ul.Zmaja od Bosne 88

71000 Sarajevo

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo će lične podatke kandidata dostavljene u prijavi i prijavnoj dokumentaciji obrađivati u svrhu provođenja postupka prijema novog radnika.