

U skladu sa članom 20a. („Službene novine FBiH“ broj 26/16 i 89/18), članom 3. stav (1), članom 6. i članom 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kantona, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine KS“ broj 9/19 i 21/19), odredbi Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo, općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 37/20), Saglasnosti za zapošljavanje na određeno vrijeme Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo broj 13-04/2-30-3115-1/21 od 09.03.2021. godine i Odluke o pokretanju postupka prijema u radni odnos na određeno vrijeme 31-01-30-222/21 od 10.03.2021. godine, direktor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme

I Kantonalna javna ustanova „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ (KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“), sa sjedištem u ulici Jukićeva bb, 71000 Sarajevo, web stranica www.odgojnicentarks.ba, kontakt telefon za dodatna obavještenja 033 200 425, objavljuje Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do povratka dvije duže odsutne radnica sa porodijskog odsustva, a najduže do 1 (jedne) godine, za sljedeća radna mjesta:

1. Stručni saradnik za preventivni rad 1 (jedan) izvršilac
2. Asistent – medijator 1 (jedan) izvršilac

II Opći uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati:

Svi kandidati koji se prijavljuju na ovaj Javni oglas moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da je stariji od 18 godina (dokaz: Izvod iz matične knjige rođenih – rodni list),
- da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: Uvjerenje o državljanstvu),
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 (tri) godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije (dokaz: izjava potpisana i ovjerena kod nadležnog organa),
- da se na tog kandidata ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: izjava potpisana i ovjerena kod nadležnog organa),
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak (dokaz: izjava potpisana i ovjerena kod nadležnog organa),
- da ima opću zdravstvenu sposobnost (dokaz: Ljekarsko uvjerenje).

III Stručni saradnik za preventivni rad:

- a) Pored dokaza o ispunjavanju općih uslova predviđenih zakonom, kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 1. moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:
 - završen VII stepen stručne spreme, odnosno ekvivalent bolonjskog studija visokog obrazovanja (180 ECTS bodova) u oblasti pedagogije ili psihologije ili socijalnog rada ili sociologije ili socijalne pedagogije (dokaz: diploma o stečenom visokom obrazovanju),
 - najmanje jedna godina radnog iskustva u struci (dokaz: potvrda o radnom iskustvu).
- b) Opis poslova:

Vrši uvid u dokumentaciju maloljetnika, učestvuje u izradi i realizaciji individualnog programa tretmana maloljetnika, planira, organizuje i provodi rad u odgojnoj grupi uz primjenu savremenih metoda i sredstava, po potrebi učestvuje u radu stručnog tima, organizuje i realizuje slobodne aktivnosti i sekcije u grupi, odgovoran je za provođenje utvrđenog plana i programa tretmana maloljetnika, učestvuje u timskom praćenju mjera tretmana i predlaže njegove dopune i korekcije, prati, usmjerava, kontroliše i potiče izvršavanje obaveza maloljetnika prema školi, radi na formiranju i razvijanju radnih, higijenskih i kulturnih navika, radi na razvoju pozitivnih osobina ličnosti i korekciji ponašanja maloljetnika, strukturira slobodno vrijeme maloljetnika, vodi evidenciju o prisutnosti maloljetnika, bilježi svako odstupanje od propisanog

kućnog reda, unosi zapažanja i odgovoran je za tačnost i potpunost navedenih podataka, redovno informiše članove stručnog tima o stanju i rezultatima odgojnog tretmana, vodi propisanu dokumentaciju za maloljetnike pojedinačno, učestvuje u izradi izvještaja o realizaciji individualnog preventivnog tretmana, realizuje stručna predavanja u sklopu programa prevencije, realizuje radionice za učenike osnovnih i srednjih škola koje su planirane preventivnim programom ili projektom, lično je odgovoran i dužan čuvati sve podatke o maloljetnicima kao poslovnu tajnu i isti mogu biti dostupni samo rukovodiocima i stručnim radnicima koji su u direktnom radu sa maloljetnicima, u skladu s potrebama procesa rada ima pravo i obavezu učestvovati na predavanjima, savjetovanjima, seminarima i drugim oblicima stručnog usavršavanja, radi i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu šefa Službe i direktora.

c) Mjesto obavljanja poslova: Služba za preventivni rad, ul. Jukićeva bb.

d) Radno vrijeme: Puno radno vrijeme (40 sati sedmično), uz rad u smjenama uz preraspodjelu radnog vremena.

e) Iznos osnovne plaće: 1.165,50 KM.

IV Asistent – medijator:

a) Pored dokaza o ispunjavanju općih uslova previđenih zakonom, kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 2. moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- završen najmanje III stepen stručne spreme (dokaz: svjedočanstvo o stečenom stepenu obrazovanja),
- najmanje jedna godina radnog iskustva u struci (dokaz: potvrda o radnom iskustvu).

b) Opis poslova:

Obavlja dežure u Službi prema rasporedu smjena, obavlja terenski rad prema planu aktivnosti Službe, učestvuje u edukativnim, rekreativnim i zabavnim aktivnostima unutar Službe i na terenu, samostalno ili kao asistent prema planu i uputama stručnih radnika i šefa Službe, učestvuje u izradi i realizaciji razvojnog plana za djecu/ maloljetnike, predstavlja sponu između djece/maloljetnika u zajednicama i stručnog tima Službe, radi na osvješćivanju i uključivanju lokalne zajednice vezano za problem prosjačenja, vodi evidenciju o prisutnosti maloljetnika, bilježi svako odstupanje od propisanog kućnog reda, unosi zapažanja i odgovoran je za tačnost i potpunost navedenih podataka, organizuje odlazak maloljetnika na spavanje (upućivanje na spavanje, gašenje rasvjete, osiguranje reda i mira i drugih uvjeta za spavanje), vrši buđenje maloljetnika prema utvrđenom rasporedu i kućnom redu, brine o maloljetnicima tokom noći (briga o bolesnima, kontrola uzimanja terapije i slično), obavlja prijem maloljetnika koji se tokom noći vraćaju iz bijega ili ih privede policija (obavlja razgovor sa maloljetnikom, upućuje na spavanje, evidentira događaje), odgovoran je za provođenje utvrđenog razvojnog plana za maloljetnika, radi na formiranju i razvijanju radnih, higijenskih i kulturnih navika, učestvuje u izradi izvještaja o provedenom tretmanu maloljetnika u skladu sa razvojnog planu, učestvuje na sastancima neformalne mreže profesionalaca u oblasti zaštite djece, lično je odgovoran i dužan čuvati sve podatke o maloljetnicima kao poslovnu tajnu i isti mogu biti dostupni samo rukovodiocima i stručnim radnicima koji su u direktnom radu sa maloljetnicima, u skladu s potrebama procesa rada ima pravo i obavezu učestvovati na predavanjima, savjetovanjima, seminarima i drugim oblicima stručnog usavršavanja, vodi odgovarajuću dokumentaciju, obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu šefa Službe i direktora.

c) Mjesto obavljanja poslova: Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, ul. Hamdije Čemerlića 19.

d) Radno vrijeme: Puno radno vrijeme (40 sati sedmično), uz rad u smjenama uz preraspodjelu radnog vremena.

e) Iznos osnovne plaće: 819,00 KM.

V Napomena:

1. Uz dostavljanje dokaza o ispunjavanju općih i posebni uslova, kandidati su dužni dostaviti svojeručno potpisanu prijavu sa naznakom pozicije i nazivom radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, te priložiti kraću biografiju, sa navođenjem adrese, kontakt telefona i e mail-a.
2. Tražena dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, ne starijoj od 6 (šest) mjeseci.
3. Kandidat koji bude izabran kao najuspješniji sa Liste uspješnih kandidata po Javnom oglasu, dužan je dostaviti dokaz o ispunjavanju opće zdravstvene sposobnosti (ljekarsko uvjerenje).
4. Kandidati koji dostave blagovremene i potpune prijave za radno mjesto 1. i 2. će polagati ispit koji se sastoji iz pismenog i usmenog dijela. O datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog dijela ispita, kandidati će se obavijestiti pismenim putem.
5. Prilikom zapošljavanja prednost imaju osobe obuhvaćene članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca/branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 45/12, 26/14, 46/17, 18/19 i 20/20).

Izbor kandidata vršiti će se u skladu sa odredbama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo, općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 37/20).

Kandidati koji ostvaruju pravo po gore navedenim propisima dužni su uz prijavu dostaviti i Prijavu

- prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, Potvrdu o nezaposlenosti JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, te dokumentaciju (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) kojom dokazuju prednost pri zapošljavanju, sve u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od 6 mjeseci.
6. Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu, te objave teksta Javnog oglasa na web stranici JU „Služba za zapošljavanje KS“ www.szks.ba i na službenoj web stranici KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ www.odgojnicentarks.ba.
 7. Kontakt telefon za davanje dodatnih obavještenja 033 200 425.
 8. Traženi dokumenti se neće vraćati.
 9. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.
 10. Lični podaci o podnosiocima prijava su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 49/06, 76/11 i 89/11).

Prijave na Javni oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostavljaju se u zatvorenoj koverti lično ili putem pošte preporučeno, na adresu:

**KANTONALNA JAVNA USTANOVA „ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO“
Jukićeva bb, 71000 Sarajevo**

**- Komisija za provođenje Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos –
Na koverti naznačiti:**

**„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME SA
TAČNO NAVEDENIM RADNIM MJESTOM NA KOJE SE KANDIDAT PRIJAVLJUJE“**

– NE OTVARATI –

Direktor

Mirsad Pindžo