

Javna ustanova Opća bolnica  
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“  
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo  
[www.obs.ba](http://www.obs.ba)

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16 i 89/18), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala („Sl. novine KS“ br. 9/19, 21/19), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Saglasnosti MZ KS broj: 10-33-4709/21 od 24.02.2021. godine, Saglasnosti MZ KS broj: 10-33-8145/21 od 10.03.2021. godine, v.d. direktor raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem u radni odnos na**  
**određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**

- 1. Medicinska sestra- tehničar- 14 (četrnaest) izvršilaca**
- 2. Akušersko- ginekološka sestra- tehničar- 5 (pet) izvršilaca**
- 3. Pedijatrijska sestra- 1 (jedan) izvršilac**
- 4. Magistar farmacije odgovoran za lijekove i medicinska sredstva- 1 (jedan) izvršilac**
- 5. Diplomirani inženjer medicinske radiologije- 3 (tri) izvršioaca**

**Opći uslovi:**

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

**Posebni uslovi:**

- 1. Medicinska sestra- tehničar- 14 (četrnaest) izvršilaca**
  - SSS, Medicinska škola, smjer: medicinska sestra- tehničar
  - radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
  - položen stručni ispit
  - posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
  - poznavanje rada na računara
  - poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

**Stručni poslovi na odsjeku:** provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njege pacijenata; učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja; mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija; pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome; provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti; daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura; pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata; pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS); uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage; održavanje i kontrola higijene prostorije; održavanje i kontrola higijene bolesnika; namještanje bolesničkog kreveta; rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.); razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija; provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika; provođenje mjera samozaštite na radu; komuniciranje sa posjetom.

**Stručni rad u ambulanti:** uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta; kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta; vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji; priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva; asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj intervenciji; samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje; provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata; provođenje mjera samozaštite na radu; ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije; izrada izvještaja; poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije; davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu.

**Unapređenje rada:** učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada; praćenje i izučavanje stručne literature; educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave; izrada stručnih radova; prisustvo stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.043,09 KM

## **2. Akušersko- ginekološka sestra- tehničar- 5 (pet) izvršilaca**

- SSS, Medicinska škola, smjer: akušersko-ginekološka sestra-tehničar
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje rada na računara
- poznavanje jednog stranog jezika

### Opis poslova:

**Stručni poslovi:** prijem, obrada i smještaj ginekološke pacijentice i trudnice (administrativni i medicinski postupak); priprema materijal i asistira ginekologu pri vaginalnom pregledu pacijentice, kod obrade epiziotomije, instrumentalne i manuelne revizije, te svih drugih ginekoloških intervencija; kontinuirano prati napredovanja poroda timski uz ginekologa i samostalno; priprema materijal i instrumente za porod, obavlja normalan porod, asistira kod poroda zatkom, provodi prvu obradu novorođenčeta; priprema pribor i porodilju za dovršenje poroda carskim rezom; priprema ginekološke pacijentice za operativni tretman, transport pacijentice do operacione sale; transport pacijentice nazad na odjel i obavlja kontinuirano praćenje opšteg stanja babinjare, operisanih pacijentica, te praćenje vitalnih parametara i njihovo evidentiranje; koordinira i prati pacijentice na konsultativne preglede i transport novorođenčeta na pedijatrijsku kliniku; priprema i transportuje preparate u laboratoriju/biohemija, patologija, mikrobiologija/priprema i izvodi terapiju sa temperature liste/peroralne, parenteralne; priprema i nadzire/odgovorna je za sterilizaciju pripremljenih instrumenata, i sanitetskog materijala; obavlja dezinfekciju i sterilizaciju i provodi mjere za sprečavanje IHI.

**Unapređenje rada:** učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada; praćenje i izučavanje stručne literature; educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave; izrada stručnih radova; prisustvo stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.043,09 KM

### **3. Pedijatrijska sestra- tehničar- 1 (jedan) izvršilac**

- SSS, Medicinska škola, smjer: pedijatrijska sestra – tehničar
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru

#### Opis poslova:

**Stručni poslovi: Odsjek opće pedijatrije:** prijem, obrada i smještaj djece na odjel i dnevnu bolnicu (administrativni i medicinski postupak); obavlja sve poslove setrinske njege na odsjeku na kojem je raspoređena; asistira ljekaru kod pregleda pacijenata; priprema, prikuplja i transportuje preparate u laboratoriju (biohemija, mikrobiologija); priprema i izvodi terapiju sa temperaturne liste (peroralna, parenteralna); rukuje aparatima na odjelu; vrši upis bolesnika i njihovu pripremu za pregled; radi samostalno i u timu za zdravstvenu njegu pacijenata; obavlja dezinfekciju i sterilizaciju i provodi mjere za sprečavanje IHI;

**Odsjek za prijem i dnevna bolnica:** priprema ambulantu za rad; priprema pacijente za pregled; sudjeluje sa liječnikom kod medicinskih zahvata; provodi uobičajne medicinske postupke po protokolu bolnice i liječnika; vodi protokol pregleda, postupaka i zahvata; primjenjuje parenteralnu, peroralnu i lokalnu terapiju; vodi brigu o nabavci potrošnog materijala, lijekova, sanitetskog materijala i dr.; vodi brigu o nabavci, redovnom održavanju i popravku instrumentarija, osnovnim sredstvima i sitnom inventaru; surađuje sa glavnom sestrom odjeljenja, te obavlja druge medicinske i administrativne poslove neophodne za normalno obavljanje rada u skladu sa pravilima struke i propisima;

**Unapređenje rada:** učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada; praćenje i izučavanje stručne literature; educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave; izrada stručnih radova; prisustvo stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima;

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.043,09 KM

### **4. Magistar farmacije odgovoran za lijekove i medicinska sredstva - 1 (jedan) izvršilac**

- VSS, Farmaceutski fakultet, mr. ph.
- radno iskustvo: 3 godine u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika

#### Opis poslova

**Stručni poslovi:** izdaje i priprema lijekove po stručnim propisima na osnovu propisane dokumentacije; izdaje lijekove sa opojnim drogama; daje neophodne informacije o pravilnoj upotrebi lijekova i medicinskih sredstava; vodi računa o racionalnoj primjeni lijekova i medicinskih sredstava; priprema specifikaciju lijekova i medicinskih sredstava potrebnih za nabavke; priprema medicinska sredstva po stručnim propisima i izdaje ih na osnovu propisane

dokumentacije; priprema redovne mjesečne, izvještaje o utrošku lijekova i medicinskih sredstava na odjelima i odsjecima bolnice, šefu odjeljenja; obavlja sve administrativne poslove koji su u neposrednoj vezi sa stručnom spremom i radom u apoteci; lično je odgovoran za svoj rad;

**Unapređenje rada:** izrada novih i revidiranje postojećih radnih procedura; izrada analiza na nivou odjeljenja; praćenje i izučavanje stručne literature; izrada stručnih radova; učešće na stručnim skupovima; stručna edukacija u drugim centrima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5 h

Osnovna plaća: 1.611,77 KM

### **5. Diplomirani inženjer medicinske radiologije – 3 (tri) izvršioca**

- VSS Fakultet zdravstvenih studija, I ciklus (240 ECTS), smjer: diplomirani inženjer medicinske radiologije
- radno iskustvo: 3 godine u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru

#### Opis poslova

**Stručni poslovi:** stvaranje zadane radiološke slike, odnosno snimka optimalnog kvaliteta na svim klasičnim i savremenim digitalnim radiološkim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućim i nejonizirajućim radijacionom energijom; evaluacija kvaliteta dobivenih radioloških snimaka dostavljanje istih radiologu na interpretaciju i njihovo odgovarajuće pohranjivanje u digitalnoj arhivi; straoga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnih jonizirajućih zračenja, pacijenta, sebe lični i svih zaposlenih; poznavanje svih klasičnih i digitalnih rtg procedura; poznavanje tehničkih karakteristika svih rtg aparata; poznavanje kontrastnih sredstava; poznavanje procedura u intenzivnoj njezi i operacionoj Sali; vođenje brige o higijeni i održavanju rtg opreme; učešće u predlaganju procedura u svom domenu; praćenje i izučavanje stručne literature; stručno usavršavanje na odjelu i skupovima u zemlji i inostranstvu; izrada stručnih radova; rad u stručnim tijelima i udruženjima; poštivanje i provođenje zaštite od jonizirajućeg zračenja, lične i prema pacijentu; uzimanje ciljanih anamnestičkih podataka od strane pacijenta; poznavanje procedure antišok terapije; svim incidentima na rtg odjelu na vrijeme obaviještava glavnog inženjera radiologije ili šefa odjela

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.484,52 KM

#### **Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):**

Kandidati su obavezni uz potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjereoju kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Za pozicije pod rednim brojem 1., 2. i 3.

- diplomu o završenoj srednjoj školi
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
- certifikat o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa;

Za pozicije pod rednim brojem 4. i 5.

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme;
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore
- certifikat o poznavanju rada na računaru
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za pozicije pod rednim brojem 1., 2. i 3. obavezan je probni rad u trajanju od 30 (trideset) dana, a dok je za pozicije pod rednim brojem 4. i 5. obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem \_\_\_\_\_**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog ispita.

U slučaju da nakon provođenja ispitnog dijela Javnog oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12, 26/14 i 46/17) i Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20).

Nakon imenovanja Komsije, Poslovnik o radu iste objavit će se na web stranici Ustanove ([www.obs.ba](http://www.obs.ba)).

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108 i 033/285-375.

**Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.**