



JP ELEKTROPRIVREDA BiH

d.d. - Sarajevo

Podružnica „Elektrodistribucija“, Sarajevo

Na osnovu Odluke o potrebi zapošljavanja novih radnika u I (prvom) kvartalu 2021. godine u Podružnici „Elektrodistribucija“ Sarajevo, u Djelatnosti distribucije električne energije, broj: 01-03-11550/21 od 09.04.2021.godine, JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo Podružnica „Elektrodistribucija“, Sarajevo, objavljuje:

O G L A S

za zapošljavanje radnika

Oglašava se potreba za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci, na slijedećim radnim mjestima:

1. Stručni saradnik za finansijsko knjigovodstvo rang 3, u Službi za računovodstvo, 1 izvršilac, mjesto rada Sarajevo

Kratak opis poslova radnog mjesta: Organizovanje poslova finansijskog knjigovodstva, materijalnog knjigovodstva, knjigovodstva stalnih sredstava i operativnog računovodstvenog planiranja i analize, praćenje svih propisa iz oblasti finansijsko računovodstvenog poslovanja, prijem i kontrola dokumentacije o obračunatom PDV, kontrola knjigovodstvenog evidentiranja poreza na dodatu vrijednost (PDV-a), sačinjavanje PDV prijave na kraju obračunskog perioda, kontrola ulazne i izlazne dokumentacije u službi, sudjelovanje u izradi planova poslovanja i izvještaja o poslovanju, sudjelovanje u izradi periodičnih obračuna i završnog računa, te u provođenju redovnog godišnjeg popisa i izradi elaborata o popisu imovine, priprema podataka za reviziju završnog računa i ostale kontrole materijalno finansijskog poslovanja, usklađivanje knjigovodstvenih podataka sa bankama i drugim komitentima.

2. Stručni saradnik za planiranje i izvještavanje rang 3, u Službi za planiranje i izvještavanje, 1 izvršilac, mjesto rada Goražde

Kratak opis poslova radnog mjesta: Praćenje i izvještavanje realizacije Plana poslovanja u svim segmentima poslovanja, podrška menadžmentu u strateškom upravljanju (upravljanje finansijskim rizikom, projektima, investicijama, nabavkom, zalihama, kupcima, troškovima i financijama), učešće u izradi budžeta na nivou Podružnice, poslovne analize Podružnice, predlaganje planova upravljanja proizvodima, stalnim sredstvima, zalihama, troškovima, nabavkom, financijama, kupcima, analizira provođenje planova, identifikovanje odstupanja i predlaganje poboljšanja, obezbjeđenje podataka za izradu analiza i planova poslovanja.

Za radna mjesta 1. i 2. kandidati treba da ispunjavaju slijedeće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine
- da posjeduju VII/VSS-1, ekonomija, odnosno završen najmanje I (prvi) ciklus studiranja za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu studiranja
- da imaju najmanje 1 (jednu) godinu radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme
- poznavanje rada na računaru
- da vladaju pasivnim znanjem jednog stranog jezika

Kandidati su obavezni uz **potpisanu pismenu prijavu** na Oglas sa kraćom biografijom, adresom stanovanja i brojem telefona podnosioca prijave, te jasnom naznakom rednog broja i naziva radnog mjesta na koje se prijavljuju, dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje uslova zahtjevanih Oglasom i to:

- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci
- Diplomu ili uvjerenje o diplomiranju, odnosno za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu studiranja fakultetsku diplomu o završenom I (prvom) ciklusu studija i dodatak diplomi, a u slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini, kandidat je dužan dostaviti dokaz o nostrifikaciji diplome
- Potvrdu/Uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja tražene stručne spreme

- Dokaz o poznavanju rada na računaru
- Dokaz o poznavanju stranog jezika
- Prijavu mjesta prebivališta – CIPS, ne stariju od 6 mjeseci

Kandidati koji su završili studije po Bolonjskom sistemu studiranja, dužni su obavezno dostaviti diplomu prvog ciklusa. Ne mogu služiti kao valjan dokaz univerzitetske diplome akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, akademskog zvanja doktora ili ekvivalenta ili dr. slične diplome, jer iste ne mogu dokazati stečeno zvanje završenog dodiplomskog (osnovnog) studija.

Kao dokaz o poznavanju rada na računaru i poznavanju stranog jezika, može poslužiti i dokument iz srednje škole ili fakulteta iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet informatike i predmet stranog jezika.

Potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, moraju biti precizna i detaljna, odnosno iste treba da sadrže podatke o tome na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta, koliko dugo je obavljao navedene poslove, opis poslova, jasno preziciran period radnog angažovanja na radnim zadacima, tako da se na osnovu ovih dokumenata može na kojim poslovima je kandidat radio i koliko dugo, odnosno, da posjeduje traženo radno iskustvo.

Dokumenti koji se neće prihvatiti kao valjan dokaz o traženoj vrsti radnog iskustva su:

Radna knjižica – kojom se dokazuje samo radni staž, te ista ne može dokazati nijedan oblik radnog iskustva.

Ugovori o radu, ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovori o djelu, rješenja ili odluke o zasnivanju radnog odnosa – koji dokazuju samo početak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ne i kontinuitet istog. Sporazumi, rješenja ili odluke o prestanku radnog odnosa – koji dokazuju samo momenat prestanka radnog angažmana i sl.

Kandidati koji su demobilisani borci, članovi porodice šehida i poginulih boraca ili imaju status ratnih vojnih invalida ili su član porodice ratnih vojnih invalida prema propisima koji regulišu oblast boračko invalidske zaštite, dužni su dostaviti dokaz o ovom statusu. Kandidati koji su nezaposleni treba da dostave potvrdu o toj činjenici izdatu od strane Zavoda za zapošljavanje. Kandidati koji imaju ili su imali status stipendiste Javnog preduzeća Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d.-Sarajevo dužni su dostaviti Ugovor o stipendiranju. Kandidati koji su ranije obavili pripravnički staž u Društvu ili su ranije radili u Društvu po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme u struci koja se traži za radno mjesto na koje se prijavljuju dužni su dostaviti dokaz o toj činjenici (odgovarajuće Uvjerenje/Potvrdu).

U slučaju da se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta oglašanih ovim Oglasom, dužan je podnijeti posebne prijave i uz svaku od prijava priložiti traženu dokumentaciju.

Sva tražena dokumentacija, koju kandidati prilažu uz prijavu, dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji, ovjerena kod nadležnog organa. Ukoliko se dokumentacija dostavi u ovjerenoj kopiji može se od kandidata zahtijevati uvid u originalne dokumente.

Kandidati koji budu dostavili blagovremenu, urednu i potpunu prijavu i prema traženoj dokumentaciji budu ispunjavali uslove Oglasa biće pozvani na pismeni ispit, a samo oni kandidati koji budu imali najmanje 70% tačnih odgovora na pismenom ispitu stiču pravo da pristupe usmenom ispitu i biće pozvani na polaganje usmenog ispita.

O mjestu i vremenu održavanja ispita kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Kandidati koji budu izabrani, prije zaključivanja Ugovora o radu, biti će upućeni na ljekarski pregled kod nadležne zdravstvene ustanove, radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koja budu izabrani.

Neuredne (nepotpisane), nepotpune i neblagovremene prijave odbaciće se zaključkom.

Prijavljeni kandidati koji ne budu izabrani biće pismeno obaviješteni o ishodu Oglasa, a priložena dokumentacija neće se vraćati.

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Prijave na Oglas u zatvorenoj koverti dostaviti putem pošte ili lično na adresu:

JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo Podružnica „Elektrodistribucija“, Sarajevo, Zmaja od Bosne br.49, Sarajevo, sa naznakom „Prijava na Oglas“ (lično podnijete prijave na protokol se zaprimaju radnim danom ponedjeljak-petak u periodu od 07:30-16:00 sati).