



POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

JAVNA USTANOVA „POZORIŠTE MLADIH“ SARAJEVO

Kulovića broj 8, Sarajevo

www.pozoristemladih.ba

033/205-799

Na osnovu člana 1., 3. stav (1), 6. i člana 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji Kantona, Grada ili Općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači Kanton, Grad ili Općina, te u privrednim društvima u kojima Kanton, Grad ili Općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/19 i 21/19), Odluka Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi „Pozorište mladih“ Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta na određeno vrijeme do godinu dana broj: 12-30-2919/21 od 09.02.2021. godine i 12-30-15279/21 od 05.04.2021. godine, člana 11., člana 15 stav (10) i (11) i člana 59. Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 52/19 i 5/20), i Odluke v.d Upravnog odbora JU „Pozorište mladih“ Sarajevo o raspisivanju javnog konkursa i oglasa za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do godinu dana broj: 95/04-/21 od 08.04.2021. godine, objavljuje se:

JAVNI KONKURS

za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do jedne godine

Radno mjesto:

- 1. Glumac III- 1 izvršilac**
- 2. Stručni saradnik za organizaciju- 1 izvršilac**

I

1. U radni odnos na određeno vrijeme do jedne godine na radno mjesto Glumac III može biti primljeno lice, koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) VSS (VII) Akademija scenskih umjetnosti, Bakalaureat/Bachelor scenskih umjetnosti-gluma, prvi ciklus sa ostvarenih 240 ECTS bodova, Filozofski fakultet-odsjeck gluma, ili dokazani scenski umjetnik sa višom ili srednjom stručnom spremom,
- b) Radno iskustvo u trajanju od jedne godine

Opis posla:

- a) priprema i izvodi dodijeljene umjetničke zadatke prema rasporedu proba i predstava kako dramskih, tako i lutkarskih, namijenjenih i djeci i odrasloj publici, a na zahtjev reditelja i direktora;
- b) tumači uloge kojima se povjeravaju zadaci različite, uglavnom srednje i manje složenosti i odgovornosti, ali čiji je doprinos od nesumnjive važnosti,
- c) neposredno sarađuje sa rediteljem, a koristi stručnu pomoć scenografa, kostimografa, koreografa, lektora, maskera, šminkera, vlasuljara, frizera u svrhu kreiranja povjerene mu uloge;
- d) uči i savladava umjetničke vještine (muzičke, borilačke, plesne, vođenje i animacija lutke i drugo) za potrebe kreiranja dodijeljene uloge u određenom projektu;

- e) preuzima svaki umjetnički zadatak po nalogu direktora, u slučaju neophodne trenutne, privremene ili trajne zamjene iznenadno odsutnog glumca;
 - f) dodijeljena uloga je radni zadatak i za neopravdano neprihvatanje radnog zadatka snosi posljedice prema Pravilniku o radu;
 - g) obavezan je da učestvuje u svim snimanjima za radio ili TV pozorišne produkcije, u Pozorištu ili na drugom mjestu, kao i pojedinih scena iz predstava, ako to služi propagandnoj djelatnosti Pozorišta;
 - h) obavezan je da se svakog dana do dvanaest sati informiše o rasporedu rada;
 - i) obavezan je da dođe jedan sat prije početka predstave ili generalne probe;
 - j) učestvuje prema rasporedu i potrebi kao dežurni na predstavama;
 - k) obavlja i druge poslove po nalogu direktora kojemu je odgovoran za svoj rad.
- Iznos osnovne neto plaće za radno mjesto Glumac III iznosi = 1.480,50 KM.

Mjesto rada: sjedište poslodavca u ulici Kulovića br. 8, ili izvan sjedišta Poslodavca, ukoliko to zahtijeva priroda posla.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme u trajanju od 40 sati sedmično u skladu sa Pravilnikom o radu JU „Pozorište mladih“ Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 52/19 i 5/20).

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, najduže do godinu dana, a na osnovu Odluke Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo broj: 12-30-2919/21 od 09.02.2021. godine.

2. U radni odnos na određeno vrijeme do godinu dana na radno mjesto **Stručni saradnik za organizaciju** može biti primljeno lice, koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) VSS (VII) - Akademija scenskih/dramskih umjetnosti – odsjek za produkciju, Bakalaureat/Bachelor - odsjek za produkciju, 240 ECTS bodova.
- b) radno iskustvo u trajanju od jedne godine

Posebni uslovi: izrazite organizacione sposobnosti, komunikativnost, poznavanje jednog svjetskog jezika.

Opis posla:

- a) obavlja produkcijsko-finansijske poslove u oblasti predprodukcije, produkcije, postprodukcije i marketinga poznavajući savremeno pozorište, postojeću zakonsku regulativu, tehnologiju posla, pozorišnu terminologiju u književnom obliku;
- b) ostvaruje sve kontakte vezane za struku sa vanjskim saradnicima i redovne sastanke sa unutrašnjim stručnim timovima i rediteljima projekata i njegovim saradnicima u realizaciji projekta rješavajući operativne probleme i poslove;
- c) vrši poslove planiranja, organiziranja, ustroja poslova, finansiranja, poslove eksploatiranja predstava i projekata (marketing);
- d) organizuje rad na poslovima produkcije i marketinga; preduzima sve radnje za uspješnu prezentaciju i predlaže najpogodnije oblike za afirmaciju i plasman programa Pozorišta;
- e) predlaže oblike ispitivanja tržišta (ankete, analize, istraživanja) u cilju unapređenja marketinške i propagandne djelatnosti;
- f) planira i organizuje komunikaciju sredstava javnog informisanja sa umjetnicima i direktorom; angažuje se na obezbjeđenju vanbudžetskih prihoda za dodatno finansiranje programa Pozorišta putem pronalaženja sponzora, donatora, partnera i sl. i vodi svu potrebnu korespondenciju;
- g) planira i organizuje distribuciju i prodaju karata;
- h) vodi brigu o radu zaposlenika na prodaji karata, hostesa, garderobera i prati rad i realizaciju i izvještava direktora o njihovom radu i svom ličnom, po potrebi, a



- najmanje jednom mjesečno;
- i) vodi brigu o podjeli pozivnica za goste premijera i ostalih svečanosti u Pozorištu;
 - j) učestvuje u planiranju repertoara, izradi godišnjih izvještaja o radu i programu rada Pozorišta;
 - k) sarađuje sa rukovodiocem tehnike pri izradi sedmičnog i mjesečnog repertoara poštujući raspored proba na novom projektu;
 - l) organizuje vođenje evidencije o izvedenim predstavama i programima u Pozorištu; organizuje vođenje knjige adresa i brojeva telefona umjetnika, spoljnih saradnika i korisnika usluga Pozorišta;
 - m) organizuje vođenje protokola o ukupnoj administrativnoj produkcijsko-marketinškoj djelatnosti;
 - n) po potrebi dežura na predstavama;
 - o) planira i organizuje gostovanja Pozorišta u zemlji i inostranstvu (izrada kalkulacija, obezbjeđivanje prevoza, prenoćišta, putnih dokumenata, viza, osiguranja, izrada spiska gostujućeg ansambla, putnih naloga, izrada konačnog obračuna);
 - p) vodi službene prepiske sa festivalima, pozorištima, pojedincima, organizatorima gostovanja, korisnicima i davaocima usluga;
 - r) dogovara gostovanja drugih pozorišnih kuća na sceni Pozorišta, obezbjeđuje uslove za njegovu realizaciju (smještaj ansambla, potrebne tehničke uslove);
 - s) za svoj rad odgovoran je direktoru.
- Iznos osnovne plaće za radno mjesto Stručni saradnik za organizaciju iznosi = 1.228,50 KM.

Mjesto rada: sjedište poslodavca u ulici Kulovića br. 8, ili izvan sjedišta Poslodavca, ukoliko to zahtijeva priroda posla.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme u trajanju od 40 sati sedmično u skladu sa Pravilnikom o radu JU „Pozorište mladih“ Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 52/19 i 5/20).

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, najduže do godinu dana, a na osnovu Odluke Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo broj: 12-30-15279/21 od 05.04.2021. godine.

II

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena fotokopija ne starija od 6 mjeseci):

- svojeručno potpisanu pisanu prijavu na javni konkurs sa kontakt podacima i tačno navedenim radnim mjestom na koje se prijavljuje,
- kraću biografiju – CV,
- diplomu o stečenoj stručnoj spremi,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.
- Dokaz/potvrda o radnom stažu
- dokaz o poznavanju jednog stranog jezika, samo za poziciju pod rednim brojem 2.

Kandidati su dužni dostaviti dokumente u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od 6 mjeseci.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije zaključivanja ugovora o radu.

III

Prijave na javni konkurs sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom na adresu: JU „Pozorište mladih“ Sarajevo - Komisija, ulica: Kulovića br.8, sa naznakom: „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS“.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidati koji po posebnom Zakonu o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:45/12- Prečišćeni tekst, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20, i 24/20- Ispravka), Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20) i Instrukcijama o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20) imaju prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (uvjerenje/rješenje) koje prilažu uz prijavu na javni konkurs, izdatu od nadležnog organa u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20) kako slijedi:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje u obliku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) Ratnog vojnog invalida b) Dobitnika ratnog priznanja i	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na : a) Invalidninu, b) Mjesečni novčani	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu



POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

	odlikovanja c) Demobiliziranog branioca	dodatak c) Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	prebivališta.
--	---	--	---------------

Sa kandidatima koji se prijavljuju za poziciju pod rednim brojem 1. proces izbora kandidata zasniva se na održavanju audicije. Sa kandidatima koji se prijavljuju za poziciju pod rednim brojem 2. proces izbora kandidata zasniva se na pismenom i usmenom ispitu. Komisija za provođenje javnog konkursa pismenim putem će obavijestiti kandidate o terminu polaganja audicije, pismenog i usmenog ispita. Poslovnik o radu komisije bit će objavljen na web stranici Pozorišta (www.pozoristemladih.ba).

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene na način zahtjevan konkursom, neće se uzimati u razmatranje.

Telefon kontakt osobe za davanje dodatnih obavještenja: 033 205-799

e-mail: pozoriste.adm@gmail.com

IV

Javni konkurs će biti objavljen u dnevnom listu „Oslobođenje“, na web stranici Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, na web stranici JU „Pozorište mladih“ Sarajevo, na web stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i na oglasnoj ploči Pozorišta.

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.