

Na osnovu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/19), Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine F BiH“ br.54/19), Odluke o postupku prijema u radni odnos broj: U.D.-01-3.1.-503-1/20 od 10.01.2020.godine, člana 14. Pravilnika o radu "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo i Odluke o imenovanju vršioca dužnosti Rukovodioca podružnice – direktora Centra pošta Mostar broj: U.D.-01-3.1-4112-2/21 od 11.03.2021. godine „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, raspisuje:

JAVNI OGLAS **za prijem u radni odnos**

CENTAR POŠTA MOSTAR **DIREKTOR CENTRA POŠTA MOSTAR**

Opis poslova za radno mjesto direktor Centra pošta Mostar:

Organizuje i rukovodi cjelokupnim procesom rada na način predviđen općim aktima Društva, zakonskim propisima, odlukama menadžmenta i Nadzornog odbora Društva. Odgovoran je za funkcionisanje, izvršenje planskih zadataka i rezultata poslovanja. Zastupa i predstavlja centar pošta u skladu sa ovlaštenjima gen. direktora. Koordinira aktivnosti unutar centra pošta i odgovoran je za funkcionisanje centra pošta. Za svoj rad je odgovoran generalnom direktoru, Izvršnim direktorima, direktorima pri Upravi Društva iz domena stručne oblasti koju isti pokrivaju.

Opći i posebni uslovi za prijem u radni odnos za radno mjesto direktor Centra pošta Mostar.

Uz prijavu na radno mjesto direktor Centra pošta Mostar kandidati su obavezni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- 1. Izvod iz matične knjige rođenih - rodni list;**
- 2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)**
- 3. Prijavu mjesta prebivališta (ne starija od 6 mjeseci);**
- 4. Fakultet za saobraćaj i komunikacije, Ekonomski, Pravni, Elektrotehnički ili Mašinski fakultet,**
- 5. najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na poslovima za koje predviđena visoka stručna sprema.**

NAPOMENA: Demobilizirani branioci i članovi porodice demobiliziranog branioca da bi mogli ostvariti pravo na prednost prilikom zapošljavanja pod jednakim uslovima u skladu sa Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“, , br.54/19), dužni su uz prijavu na radno mjesto za koje su se prijavili, pored ostalih dokaza dostaviti i sljedeće dokaze:

- 1. Dokaz o statusu demobiliziranog branioca ili člana porodice demobiliziranog branioca (potvrda, uvjerenje i sl.)**
- 2. Dokaz da se demobilizirani branioc ili član porodice demobiliziranog branioca vodi na evidenciji nezaposlenih lica, ne stariji od 30 dana.**

Radno iskustvo na poslovima za koje je predviđena visoka stručna sprema dokazuje se potvrdom prethodnog poslodavca.

Polaganju pismenog dijela ispita mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

NAPOMENA:

Za radno mjesto direktor Centra pošta Mostar, pored pitanja iz općeg znanja, ostali dio pitanja na pismenom dijelu ispita odnosi se na oblast poslova kojom se bavi Društvo – Zakon o poštama BiH, Zakon o poštama Federacije BiH, Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o privrednim društvima i Zakona o radu FBiH.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog dijela ispita kandidati će biti obaviješteni u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena kandidatu na kućnu adresu koja je navedena u prijavi na oglas, kao i na e-mail adresu, ukoliko je ista navedena na prijavi i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. Ako uredno obaviješteni kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatra se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu javnog oglasa.

Pismeni dio ispita polaže se u vidu testa.

Kandidat je položio pismeni dio ispita i ima pravo da pristupi usmenom dijelu ispita ako njegov ukupan broj bodova na pismenom dijelu ispita iznosi najmanje 70% od maksimalnog broja bodova.

Nakon održanog pismenog dijela ispita, o datumu i vremenu polaganju usmenog dijela ispita kandidati će biti obaviješteni pismenim putem ili usmeno, odmah nakon polaganja pismenog dijela ispita, ukoliko se prijavi manji broj kandidata.

Prijavljivanje na oglas: Uz obavezno potpisanu prijavu, sa kraćom biografijom kandidati su dužni dostaviti dokaze koji su nabrojani u originalu ili ovjerenoj kopiji. Diploma o završenom fakultetu dostavlja se u ovjerenoj kopiji, budući da se dostavljena dokumentacija ne vraća. Samo izabrani kandidat će imati obavezu da dostavi ljekarsko uvjerenje.

Potpisanu prijavu na oglas sa tačnom adresom, e-mailom, biografijom i dokazima o ispunjavanju općih i posebnih uslova, treba dostaviti u roku od 10 dana dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama „Oslobođenje“, na adresu: „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana br. 8, 71000 Sarajevo, sa naznakom na koverti: Prijava na javni oglas za radno mjesto direktor Centra pošta Mostar.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.