



Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o.

Paromlinska 57, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Telefon: 658-038, 616-101, 641-051, 710-270, 611-766; Fax: 656-812, 654-480, 643-966

E-mail: jkpradsa@bih.net.ba; web: www.rad.com.ba; EKO telefon: 660-000

ID broj: 4200316890001, PDV broj: 200316890001, Poreski broj: 0170010500, Šifra djelatnosti: 38.11
Preduzeće registrovano kod: Kantonalni sud u Sarajevu, Rješenje broj U/I 1664/89, Matični reg.broj 1-1819

Broj: 05-02-27-6192/21.

U skladu sa Zakonom o radu ("Sl. novine FBiH" br.26/16 i 89/18) i Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima sa javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br.9/19 i 21/19), odredaba Pravilnika o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br. 5096/17 od 06.04.2017. godine, sa izmjenama i dopunama pod br.9227/18 od 14.06.2018. godine, pod br.18070/18 od 23.10.2018. godine, pod br. 6350/19 od 12.4.2019. godine i pod br. 1108/20 od 20.01.2020. godine) i Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa br. 05-02-09-6183/21 od 29.04.2021. godine, KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo objavljuje:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo

I Objavljuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos i to:

a) na neodređeno vrijeme s probnim radom za radno mjesto

- šef Službe finansijskih i knjigovodstvenih poslova 1 (jedan izvršilac)

II Kandidati trebaju da ispunjava sljedeće uslove:

Opšti uslovi:

- da su državljani Bosne i Hercegovine
- da su stariji od 18 godina
- da imaju opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova

Naziv radnog mjesta: **ŠEF SLUŽBE FINASIJSKIH I KNJIGOVODSTVENIH POSLOVA**

Opis poslova:

- organizuje rad Službe;
- koordinira rad finansijskog odjeljenja, odjeljenja knjigovodstva i naplate u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Zakonom o finansijskom poslovanju;
- učestvuje u izradi bilansa stanja i uspjeha po periodičnom obračunu;
- učestvuje u izradi plana i izvještaja o poslovanju;
- vodi svakodnevnu evidenciju o prisustvu radnika na radu;
- predlaže mjere za poboljšanje poslovanja Preduzeća;
- obavlja i druge poslove po nalogu izvršnog direktora sektora.

Uslovi za obavljanje poslova: VSS-VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrijednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, Ekonomski fakultet, najmanje tri godine radnog staža u struci na rukovodnim poslovima nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja i položen ispit za samostalnog računovođu.

Mjesto rada: Ulica Paromlinska br. 57

Radno vrijeme: od 7^oh do 15h i 30'

Osnovna plaća: 1.890,00 KM

Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas

- Potpisana prijava na oglas
- Biografija sa adresom i obavezno kontakt telefonom
- Diploma o završenom fakultetu
- Certifikat za samostalnog računovođu
- Uvjerjenje ili potvrda o radnom stažu
- Uvjerjenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa)

Transakcijski računi:

UniCredit bank d.d. Sarajevo: 3389002208077649

Intesa Sanpaolo Banka d.d. BiH: 154-001-1100043893



Certifikati ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015 za područje:

Javna higijena (sakupljanje i odlaganje otpada, pranje i čišćenje javnih površina, Eko policija, saobraćaj u mirovanju, kafilerijske usluge, zimski služba), sanacija i rekonstrukcija saobraćajnica, rušenje BIO, proizvodnja asfalt mase i održavanje mehanizacije

- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa

III Prednost pri zapošljavanju pod posebnim uslovima

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br.45/12-prečišćeni tekst, 26/14, 46/17,18/19,20/20 i 24/12-ispravka), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 37/20) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 38/20).

Naprijed navedena lica prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ostvaruju ako su na evidenciji Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- Dokaz da su u evidencijama Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" evidentirani kao nezaposlene osobe ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju (ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa)
- Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava, a prema tabeli koja je prilog Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo

Napomena:

Uvjerjenje ili potvrda poslodavca o radnom stažu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opis posla i vremenski period obavljanja istog. Uz Uvjerjenje o radnom stažu iz PIO-a potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre iz Uvjerjenja kako bi se utvrdilo da li je kandidat radio sa odgovarajućom spremom na poslovima za koje se traži radni staž.

Izabrani kandidat je dužan, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

IV Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu priložiti naprijed traženu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

V Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni usmenim putem (telefonski) o datumu i vremenu održavanja pismenog testiranja i intervjua.

VI Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih objašnjenja **033/658-038 lok. 120**

VII Rok za podnošenje prijava:

Rok za podnošenje prijava je deset (10) dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u dnevnom listu "Dnevni avaz", na web stranici KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo i na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo
Ul. Paromlinska br. 57 – 71.000 Sarajevo

sa naznakom: "Prijava za Javni oglas (navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje) – ne otvarati"

Na poleđini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

Napomena:

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pismenim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo
V.D. DIREKTORICA