



Datum, 01.06.2021.godine

Broj: 03-03-01-604-1/21

Na osnovu člana 38. Statuta KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o., Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine KS, br. 19/2021), Procedure za prijem radnika u radni odnos, broj: OUP-7-2-01-04 i Saglasnosti Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, broj: 05-30-18665/20 od 10.05.2021.god., v.d. Direktor raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme

Prijem radnika na određeno vrijeme, u trajanju do 12 mjeseci, za sljedeća radna mjesta:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Samostalni rukovalac parnih postrojenja II | 3 izvršioca |
| 2. Pomoćnik voditelja Odjela za parna postrojenja | 1 izvršilac |
| 3. Serviser mjerila (mašinski dio) | 1 izvršilac |

Pored općih uslova (državljanstvo BiH i opća zdravstvena sposobnost), Posebni uslovi za prijem su:

1. VKV/SSS/KV, tehničkog smjera

Radno iskustvo: 4 godine radnog iskustva u struci i radu sa parnim postrojenjima

Dopunsko znanje: Položen ispit za rukovaoca parnih postrojenja sa loženjem plinom.

Opis poslova: Rukuje parnim kotlovima i kotlovskim postrojenjima najveće snage sa pratećom opremom, izmjenjivačima toplote, pumpama, rukuje zapornim i regulacionim armaturama i drugim uređajima u sistemu grijanja kojim upravlja Preduzeće; izvršava zadatke u skladu sa uputstvima, tehničkom dokumentacijom, propisima i dobivenim nalogima; radi na poslovima redovnog sezonskog remonta za koje je osposobljen; po potrebi prati i nadzire rad i kvalitet distributivne mreže i pripadajućih podstanica na dijelu mreže za koji je odgovoran; po potrebi prati stanje grijanja u mjerno regulacionim šahtovima i otklanja nedostatke u domenu svojih ovlaštenja; vrši pripremu za prijem i skladištenje tečnog goriva, kao i kontrolu i mjerenje količine tečnog goriva u spremnicima; vrši očitavanje parametara nosilaca toplote u postrojenju i vrši istraživanje gubitka vode iz postrojenja; vrši očitavanje i unos veličina za tehnološku vodu; vrši kontrolu održavanja higijene postrojenja i pripadajućeg kruga; vrši kontrolu ispravnosti dizel agregata i popunjava obrasce; sve poslove obavlja u skladu sa propisanom dokumentacijom IMS-a, kvalitetno i okolinski bezbjedno; vrši redovnu obnovu stručnog znanja kroz programe stručne obuke preduzeća i programa zaštite okoline prema zakonu; obavlja poslove Izvršioca Evidencije o snimcima pohranjenim putem videonadzora gdje ima; radi i druge poslove iz djelokruga rada Odjela/Službe, a po nalogu neposrednog rukovodioca i daje povratne informacije o izvršenju istih.

Mjesto rada: Zmaja od Bosne 8

Radno vrijeme: Rad u smjenama tokom sezone grijanja

Osnovna plaća: 1.032,20 KM

2. VSS/SSS, Diplomirani inženjer mašinstva, smjer energetika/proizvodna tehnika/srednja stručna sprema tehničkog smjera

Radno iskustvo: **Za VSS:** 5 godina radnog iskustva, poznavanje tehničkih propisa i standarda o radu parnih i drugih postrojenja, dobro poznavanje rada parnih postrojenja i objekata iz domena rada Toplane.

Za SSS: 15 godina radnog iskustva, poznavanje tehničkih propisa i standarda o radu parnih i drugih postrojenja, dobro poznavanje rada parnih postrojenja i objekata iz domena rada Toplane

Dopunsko znanje: Rad na PC-u (programi: Windows, Word, Excel), Poznavanje standarda ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 37001 i ISO 50001, vozački ispit "B" kategorije

Opis poslova: Organizuje, neposredno rukovodi i koordinira operativnim izvršavanjem poslova i pratećih aktivnosti u okviru PJ; planira sedmični raspored i svakodnevni rad rukovaoca i podstanicara u parnim postrojenjima odnosno toplotnim podstanicama; prati, kontroliše i izvještava Voditelja odjela o radu parnih postrojenja i svih zaposlenika; osigurava da se rukovaoci i ostali na PJ pridržavaju tehnologije rada parnih postrojenja i normativa potrošnje energenata o čemu redovno izvještava Voditelja odjela; sve poslove obavlja u skladu sa propisanom dokumentacijom IMS-a, kvalitetno i okolinski bezbjedno; izvršava zadatke u skladu sa uputstvima, tehničkom dokumentacijom, propisima i dobivenim nalogima; planira i organizuje rad radnika područja na poslovima sezonskog remonta, čišćenja i tekućeg održavanja postrojenja; koordinira i prati izvršenje plana PJ; koordinira rad sa ostalim odjelima u Službi te sa Službom servisa; vrši redovnu obnovu stručnog znanja iz domena zakonskih propisa o radu rukovanju i upravljanju parnim i ostalim postrojenjima kroz ličnu edukaciju i programe stručne obuke Preduzeća i programa zaštite okoline prema zakonu; vrši kontrolu tečnog goriva kao i prijem istog i obavještava Voditelja odjela; kontinuirano prati, predlaže, preduzima i provodi mjere sigurnosti proizvodnih i drugih procesa u radu parnih postrojenja o čemu redovno izvještava voditelja odjela; obavlja poslove izvršioca Evidencije o snimcima pohranjenim putem videonadzora gdje ima; mijenja voditelja odjela pri njegovom odsustvu (godišnji odmor, slobodni dani, plaćeno odsustvo i dr.) i potpisuje dokumentaciju u tom periodu; ažurira, evidentira i prati stanje na terenu o statusu korisnika na sistemu daljinskog grijanja; radi i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja odjela i Rukovodioca Službe i daje povratne informacije o izvršenju istih

Mjesto rada: Zmaja od Bosne 8

Radno vrijeme: : 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.635,90 KM

3. KV mašinskog smjera

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Dopunsko znanje: položen vozački ispit „B“ kategorije.

Opis poslova: Od Tehničara I preuzima potrebne podatke i zadatke; vrši demontažu mjerila toplotne energije u periodu redovne i vanredne verifikacije na licu mjesta i dostavu i predaju u radionicu servisa; preuzima mjerilo iz radionice servisa i vrši montažu mjerila na licu mjesta; vrši plombaranje mjerila na licu mjesta; učestvuje u kontroli ispravnosti mjerila nakon servisiranja; učestvuje u edukaciji za servisere; radi i druge poslove iz djelokruga rada Odjela/Službe, a po nalogu neposrednog rukovodioca i daje povratne informacije o izvršenju istih.

Mjesto rada: Prvomajska 11

Radno vrijeme: : 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 973,75 KM



Potrebna dokumentacija:

Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu, sa kratkom biografijom i kontakt podacima, dostaviti u zatvorenoj koverti sljedeće dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji):

- 1) Izvod iz matične knjige rođenih
- 2) Uvjerjenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci)
- 3) Potvrdu o mjestu prebivališta CIPS (ne starija od 6 mjeseci)
- 4) Diplomu o stečenom stručnom obrazovanju
- 5) Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu (Ispit za rukovaoca parnih postrojenja sa loženjem plinom za radno mjesto br. 1)
- 6) Potvrdu o radnom iskustvu
- 7) Kopiju vozačke dozvole (za radna mjesta br. 2 i br. 3)
- 8) Ljekarsko uvjerenje dostavlja izabrani kandidat
- 9) Pored navedenih dokumenata, kao dokaz o pripadnosti branilačkoj populaciji, kandidati trebaju blagovremeno dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju status korisnika, u skladu sa odredbama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. Novine KS, broj: 37/20) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. Novine KS, broj: 38/20), kako slijedi:

R.b	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza- dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerjenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog, nestalog branioca i Uvjerjenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečnu novčano primanje dobitnika priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani branioi	Uvjerjenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog branioca	Uvjerjenje o statusu djeteta vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) Invalidninu, b) mjesečni novčani dobitak, c) Uvjerjenje o učešću u Oružanim snagama	a i b - Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c - Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

Da bi kandidat ostvario prioritet pri zapošljavanju obavezan je dostaviti dokaz (Uvjerjenje) da je u evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo evidentiran kao nezaposlena osoba ili dokaz da je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje, u skladu sa članom 5. Uredbe.

Kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja za pismeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni, pismeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava.

Pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit utvrdit će poslodavac i objaviti ih na svojoj web stranici prije raspisivanja javnog oglasa.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave se neće uzimati u razmatranje.

Komisija za izbor obavještava kandidate o terminu polaganja ispita putem e-mail-a ili telefona (izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu/telefon). Poslovnik o radu Komisije će biti dostupan na web adresi preduzeća www.toplanesarajevo.ba.

U slučaju da po provedenom ispitu kandidati imaju isti broj bodova, prednost se daje kandidatu koji po Zakonu o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH ima prednost pri zapošljavanju.

Nakon provedene procedure javnog oglašavanja dokumentacije se **neće vraćati** kandidatima.

Oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnom listu.

Za dodatne informacije kontakt telefon: 033 450 030 lokal 212, Sekretar komisije.

Prijavu sa traženim dokumentima dostaviti **putem pošte, na adresu sjedišta, ili direktno na protokol preduzeća.**

KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo
“PRIJAVA NA JAVNI OGLAS (s naznakom radnog mjesta)”
– NE OTVARAJ –
Ul.Semira Frašte br.22
71 000 SARAJEVO

Na poledini kovert obavezno upisati ime i prezime, adresu i kontakt telefon.