



Broj: 01/01-34-1381/21  
Datum: 22.06.2021. godine

**PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVIJESTI  
I FAZA - Predkvalifikacija**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA:**

- Tehnička i Funkcionalna podrška za Informacioni sistem finansijskog upravljanja ISFU za podršku trezorskom poslovanju u izvanbudžetskim fondovima

PONUĐAČ "OCEAN" d.o.o. Travnik  
Erika Brandisa 1  
72270 TRAVNIK

TELEFON: +387-30-511-162  
FAX: +387-30-510-070

**PREDMET: Pregovarački postupak nabavke bez objave obavještenja o nabavci**

## **1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE**

Ovim Pozivom na dostavljanje zahtjeva za učešće, pozivate se da dostavite Zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci za izvršenje usluga:

- Tehnička i Funkcionalna podrška za Informacioni sistem finansijskog upravljanja ISFU za podršku trezorskom poslovanju u izvanbudžetskim fondovima koji je u upotrebi kod Naručioca, a prema certifikatu CROC 1800/12 od 15.12.2012. godine.

Navedene licence se koriste za Informacioni sistem finansijskog upravljanja ISFU za podršku trezorskom poslovanju u izvanbudžetskim fondovima.

**Faza br. 1-Pretkvalifikacija:** Kandidat podnosi zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjev za učešće koji je pristigao od kandidata u skladu sa odredbama čl. 45-46. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li je kandidat kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) osobnu situaciju kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice. Ukoliko je kandidat kvalificiran poziva se da dostavi početnu ponudu.

Zahtjev dostavljen nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraća se kandidatu neotvoreni.

**Faza br. 2 - Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:** Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđaču koji je zadovoljio pretkvalifikacijske Uslove ugovornog organa.

Nakon primanja početnih ponuda, Ugovorno tijelo pismenim putem poziva ponuđača koji je dostavio početnu ponudu da započne pregovore sa ugovornim tijelom.

**Faza br. 3 – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:** Nakon zaključivanja pregovora ugovorno tijelo šalje Poziv za podnošenje konačne ponude ponuđaču sa kojim je pregovora. Ponuđač dostavlja konačnu ponudu, koju će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da je ponuda prihvatljiva. Ugovorno tijelo ocjenjuje konačnu ponudu. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču ukoliko je njegova ponuda ocijenjena kao prihvatljiva za ugovorno tijelo.

### **Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda**

Kriterij najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu sa najnižom cijenom.

Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: "Zakon").

Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži prigovor na postupak na način i u roku koji je određen u članu 99. i 101. Zakona.

## **2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU**

- 2.1. Ugovorni organ: JU „ Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, Sarajevo,  
Adresa: ulica Đoke Mazalića 3,  
Poštanski broj: 71000  
Grad: Sarajevo  
Identifikacijski broj: 4200304610003

Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Lika Ibrahim, Amir Mahmutović  
e-mail: Ibrahim.lika@szks.ba  
Telefon: 033/569-102 , 033/569-101  
Faks: 033/204-177

- 2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.
- 2.3. U skladu sa članom 52. stavak 4. Zakona o javnim nabavama, ugovorno tijelo ne može zaključivati ugovore sa privrednim subjektima u kojima rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa obavlja :
- a) upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili
  - b) je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuju u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%.

## **3. PREDMET NABAVKE**

- 3.1. Predmet nabavke su usluge:
- Tehnička i Funkcionalna podrška za Informacioni sistem finansijskog upravljanja ISFU za podršku trezorskom poslovanju u izvanbudžetskim fondovima.  
Predmet nabave detaljno je opisan u Prilogu br.1. ove tenderske dokumentacije.
- 3.2. Nabavka se provodi na osnovu: Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj:01-01-34-1297/21 od 08.06.2021. godine
- 3.3. Vrsta ugovora: usluge
- 3.4. Usluge će se pružati na period od 12 mjeseci počev od dana potpisivanja ugovora od obje ugovorne strane.
- 3.5. Mjesto izvršavanja usluga: prostorije ponuđača i prostorije ugovornog tijela.
- 3.6. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.
- 3.7. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje i isto će se provoditi na način propisan Zakonom.
- 3.8. Procijenjena vrijednost nabavke za 12 mjeseci **29.000,00 KM**

#### **4. INSTRUKCIJE ZA KANDIDATE/PONUĐITELJE**

##### **Način komunikacije sa kandidatima /ponuditeljima**

- 4.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.
- 4.2. Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem telefona, broj: 033/569-102, 033/569-101 ili e-mail: Ibrahim.lika@szks.ba , uz obavezu da se ista proslijedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

##### **Priprema zahtjeva za učešće/ponuda**

- 4.3. Kandidati/ponuđači su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponude u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi/ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.
- 4.4. Kandidat snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.
- 4.5. Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.
- 4.6. Original zahtjev za učešće i ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi zahtjeva moraju biti čvrsto uvezani, sa naznačenim stranicama. Svi listovi zahtjev osim neizmjenjene odštampane literature trebaju parafirati ili potpisati ovlaštene osobe . Sve dopune i izmjene zahtjeva /ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba. Osim toga, u slučaju da zahtjeve /ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz zahtjev se mora dostaviti i pomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabave ( punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

#### **5. FAZA br. 1 – PRETKVALIFIKACIJA**

##### **Mjesto, datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za učešće**

- 5.1. Rok za podnošenje Zahtjeva za učešće ističe dana **25.06.2021. godine u 12,00 sati**. Svi Zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka će biti kandidatu/ponuđaču vraćeni neotvoreni.

Napomena: Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje zahtjeva i ponuda.

- 5.2. Zahtjevi se podnose na slijedeću adresu: JU “ Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo “ Sarajevo, ulica Đoke Mazalića 3, 71000 Sarajevo (sa napomenom ponuda za Tehničku i Funkcionalnu podršku za ISFU - NE OTVARATI)

##### **Uslovi za učešće i potrebni dokazi**

- 5.3. U skladu sa čl. 45.-46. Zakona kandidati trebaju ispunjavati slijedeće uslove:
  - a) da nema smetnje za njihovo učešće u smislu odredbe čl. 45. Zakona;
  - b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- 5.4. U skladu sa članom 45. Zakona Zahtjev se odbija ako je kandidat:
  - a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;



- b) **pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka**, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s **plaćanjem mirovinsko i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja**, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s **plaćanjem direktnih i indirektnih poreza** u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

5.5. Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

5.6. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 5.4. (član 45. Zakona). Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 2. tenderske dokumentacije;

5.7. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 5.6.:

- a) Uvjerenje nadležnog suda BiH i općinskog suda prema mjesnoj nadležnosti kojim dokazuje **da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;**
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje **da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;**
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje **da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;**
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje **da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa platanjem direktnih i indirektnih poreza.**

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) Ugovorni organ prihvata i Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom platanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

5.8. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 5.6. ne smiju biti starija od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja zahtjeva za učešće, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku do 5 dana od dana prijema Odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 5.4. tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 5.5.

#### **NAPOMENA:**

Dokumenti trebaju biti dostavljeni do navedenog roku ugovornom organu i nije relevantno kada su poslani odnosno tačan rok do kada trebaju biti zaprimljeni kod ugovornog organa biti će naveden u odluci koja se dostavlja ponuđaču koji bude izabran.

### Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- 5.9. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke. Ponuđač treba da je ovlašten za pružanje tehničke i funkcionalne podrške za licene softverskih modula koje koristi Ugovorni organ.
- 5.10. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz Zahtjev za učešće dostaviti aktuelni **dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom** ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Ponuđač treba dostaviti i **potvrdu proizvođača isporučenih softverskih modula ili ovlaštenog partnera proizvođača da je osposobljen i ovlašten za pružanje tehničke i funkcionalne podrške** za isporučene softverske proizvode i implementiranu aplikativnu postavku za ISFU. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

### SUKOB INTERESA

- 5.11. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je Ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti Ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.
- 5.12. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 3).
- 5.13. Ponuđač je dužan dostaviti i potvrdu Ponuđač treba dostaviti i potvrdu proizvođača isporučenih softverskih modula prikazanih u Prilogu I ili ovlaštenog partnera proizvođača da je osposobljen i ovlašten za pružanje tehničke i funkcionalne podrške za isporučene softverske proizvode i implementiranu aplikativnu postavku za ISFU.
- 5.14. Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi ugovorni organ.
- 5.15. Ugovorni organ će pozvati kandidate koji ispunjavaju minimalne uslove koje je odredio ugovorni organ da podnesu početne ponude i da sudjeluju u pregovorima ako ugovorni organ ocjeni da su isti potrebni.

## SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

5.16. Shodno tački 4.-Faza br.1-Predkvalifikacija tenderske dokumentacije, kandidat je dužan dostaviti sljedeća dokumenta:

- Zahtjev za učešće - Aneks 1.,
- Izjava navedena u tački 5.6. TD (Član 45. ZJN) – Aneks 2.,
- Izjava navedena u tački 5.12. TD (Član 52. ZJN) – Aneks 3.,
- Dokaz da je Ponuđač registriran za obavljanje poslova određene djelatnosti, kako je to navedenom u tački 5.10. ove T.D
- Potvrda da je Ponuđač osposobljen za pružanje tehničke i funkcionalne podrške za softverske module na upotrebi kod Naručioca kako je to navedenom u tački 5.10. ove T.D .



**PREDMET NABAVE****1. Tehnička podrška – specifikacija softverskih modula****Tehnička i funkcionalna podrška - zahtjevi**

Ponudač treba osigurati Tehničku i Funkcionalnu podršku za uspostavljeni Informacioni sistem finansijskog upravljanja ISFU za podršku trezorskom poslovanju u izvanbudžetskim fondovima.

Naručilac je osigurao potrebne licence aplikativnog softvera od firme Ocean d.o.o. Travnik za Informacioni sistem finansijskog upravljanja ISFU za podršku trezorskom poslovanju u izvanbudžetskim fondovima, a prema certifikatu CROC 1800/12 od 15.12.2012. koji su u upotrebi kod Naručioca.

| Broj          | PS  | Šifra         | Opis                             | Verzija   | Broj licenci na upotrebi |
|---------------|-----|---------------|----------------------------------|-----------|--------------------------|
| <b>1.1.0.</b> |     | <b>816000</b> | <b>Standardizacija</b>           |           |                          |
| 1.1.1.        | MN  | 816001        | Integrator aplikacija            | Ver.3.1.0 | 5                        |
| 1.1.2.        | SS  | 816011        | Šifarski sistem                  | Ver.3.1.0 | 5                        |
| 1.1.3.        | ZFP | 816501        | Zajednički finansijski podaci    | Ver.2.0.1 | 5                        |
| 1.1.4.        | ME  | 819603        | Matične evidencije - Odobravanje | Ver.1.1.1 | 5                        |
| 1.1.5.        | WF  | 816351        | Odobranja (Work Flow)            | Ver.2.2.0 | 5                        |
| 1.1.6.        | UPT | 816351        | Open Intersystem Interface       | Ver.2.2.0 | 5                        |
| 1.1.7.        | EVU | 816200        | Evidencija i obrada ugovora      | Ver.3.1.0 | 10                       |
| <b>2.2.0.</b> |     | <b>818000</b> | <b>Financije</b>                 |           |                          |
| 2.2.1.        | FD  | 818081        | Glavna knjiga                    | Ver.5.1.0 | 11                       |
| 2.2.2.        | CM  | 813072        | Cash management                  | Ver.4.2.0 | 11                       |
| 2.2.3.        | RC  | 813061        | Potraživanja                     | Ver.3.0.0 | 11                       |
| 2.2.4.        | PY  | 813041        | Obaveze                          | Ver.3.0.0 | 11                       |
| 2.2.5.        | OB  | 816251        | Obračun naknada                  | Ver.2.0.0 | 11                       |
| 2.2.5.        | PC  | 813001        | Narudžbe                         | Ver.3.0.0 | 11                       |
| 2.4.6.        | SS  | 816091        | Stalna sredstva                  | Ver.3.1.0 | 11                       |
| 2.4.7.        | SI  | 816092        | Sitan inventar                   | Ver.3.1.0 | 11                       |
| <b>2.3.0.</b> |     | <b>813000</b> | <b>Distribucija - podsistemi</b> |           |                          |
| 2.3.3.        | NA  | 813101        | Nabava                           | Ver.2.2.0 | 11                       |
| 2.3.1.        | ZL  | 813011        | Zalihe                           | Ver.2.2.0 | 11                       |
| <b>2.4.0.</b> |     | <b>816400</b> | <b>Resursi</b>                   |           |                          |
| 2.4.1.        | KD  | 816403        | Kadrovska evidencija             | Ver.4.1.1 | 127                      |
| 2.4.2.        | PL  | 815098        | Plaće                            | Ver.4.1.1 | 127                      |
|               |     |               |                                  |           |                          |

Ponudač treba osigurati platformu za eksploataciju sistema za ISFU na svojoj lokaciji, a Naručilac će sistem koristiti sa svoje lokacije i osigurat će potrebne komunikacije za korištenje sistema.

Ponudač je dužan dostaviti izjavu da će obezbjediti dodatno pohranjivanje podataka na server Naručioca usluge a nakon što isti obezbjedi infrastrukturu koja je potrebna za pohranu..

Potrebna je podrška u slijedećim oblicima:

- tehnička podrška za isporučene licence Ocean aplikativnih softverskih modula
- funkcionalna podrška za eksploataciju aplikativne postavke

**1.1. Tehnička podrška** za isporučene licence aplikativnih softverskih modula od strane Ponuđača, podrazumjeva:

- korištenje eksploatacione platforme Isporučioca,
- da softverski moduli funkcionišu prema dokumentaciji,
- da se usavršavaju prema funkcionalnim i tehnološkim potrebama i
- da redovno prate zakonske odredbe.

**1.2. Funkcionalnom podrškom** za eksploataciju aplikativne postavke se reguliše podrška za funkcionalne i operativne poslove koji se odnose na zahtjeve Ugovornog organa van standardne postavke ISFU za podršku trezorskom poslovanju a koji su specifični za Ugovornog organa i obavlja se po pozivu od strane Naručioca a obračunava po cjenovniku norma/sata Isporučioca.

U ponudi je potrebno navesti cjenovnik angažmana zaposlenika.

Funkcionalna podrška uključuje:

- Izmjene implementirane aplikativne postavke: uključujući izmjene konfiguracije sistema radi zadovoljavanja posebnih zahtjeva Naručioca,
- Izrada specifičnih programskih modula prema zahtjevu Naručioca (izvještaji i slično).
- Dodatna pomoć u korištenju aplikacije
- Dodatna tehnička pomoć za tehničko obrazovanje korisnika
- Asistiranje u operativnom radu

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE  
U PREGOVARAČKOM POSTUPKU NABAVKE BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA**

**Naziv ugovora i broj nabavke:** .....

*(mjesto i datum)*

PRIMA: JU „ Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo „ Sarajevo

DOSTAVIO: *(Prema slijedećoj tabeli)*

|                              | <b>Ime / imena kandidata</b> | <b>Potpis</b> |
|------------------------------|------------------------------|---------------|
| <b>Glavni kandidat*</b>      |                              |               |
| <b>Član grupe kandidata*</b> |                              |               |
| <b>Itd... *</b>              |                              |               |

\* dodati ili oduzeti rubrike za članove grupe kandidata, prema potrebi. Vodite računa o tome da se podugovarač ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke. Ako ponudu dostavlja jedan ponuđač, ime ponuđača se treba upisati u rubriku '**glavni kandidat**' (i sve ostale rubrike izbrisati).

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu)

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Ime i prezime</b> |  |
| <b>Adresa</b>        |  |
| <b>Telefon</b>       |  |
| <b>Faks</b>          |  |
| <b>E-mail</b>        |  |

## IZJAVA KANDIDATA

U odgovoru na vaše pismo Poziva na tender za gore navedeni ugovor, Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo slijedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije br. \_\_\_\_\_  
Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja i podnosimo zahtjev za učešće.

2. Nudimo usluge:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_.

u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja kao je bliže opisano u Prilogu br.1. ove tenderske dokumentacije (kratak opis predmeta i obima nabavke sa tehničkim karakteristikama).

3. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su zahtijevani u fazi pretkvalifikacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su kvalifikacijski uslovi ispunjeni.

**Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja kandidata:**

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / poduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

*[Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivom istih.*

---



---



---



---



---

## Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.

stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („SG BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene



novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke

shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat nadležnog organa:

---

M.P.

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.