

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije
Velešići 2, Sarajevo
Tel.: 033 561 940
Fax: 033 561 941
e-mail: ssskskola@gmail.com



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA NOVO SARAJEVO
JU SREDNJA ŠKOLA ZA SAOBRAĆAJ I KOMUNIKACIJE SARAJEVO

Na osnovu člana 143. stav (4) tačka g), a u vezi sa članom 123. stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17 i 30/19), člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 29/21 i 31/21), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-30-26720-1/2021 od 19.07.2021. godine i Odluke Školskog odbora JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo (djl. broj: 06-01-1-5194/21 od 09.08.2021. godine, raspisuje se

JAVNI KONKURS
ZA POPUNU UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA U ŠKOLSKOJ 2021./2022.GODINI

a) NAZIV, SJEDIŠTE, INTERNET STRANICA I SLUŽBENI E-MAIL USTANOVE:

JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo
Ulica Velešići broj 2,
71 000 Sarajevo
<https://ssskskola.edu.ba/>,
e-mail: ssskskola@gmail.com, ssskskola@ssskskola.edu.ba

b) NAZIV RADNOG MJESTA:

1. Nastavnik/nastavnica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, 1 izvršilac, 9 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31.08.2022.godine;
2. Nastavnik/nastavnica matematike, 1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31.08.2022.godine;
3. Nastavnik/nastavnica engleskog jezika, 1 izvršilac, 12 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnice s funkcije pomoćnika direktora, a najkasnije do 31.08.2022.godine;
4. Nastavnik/nastavnica praktične nastave – automehaničar, 1 izvršilac, 26 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31.08.2022.godine;
5. Nastavnik/nastavnica stručno – teoretske grupe predmeta - PTT grupe predmeta, 1 izvršilac, 23 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije
Velešići 2, Sarajevo
Tel.: 033 561 940
Fax: 033 561 941
e-mail: ssskskola@gmail.com



procedure do povratka radnice s funkcije pomoćnika direktora, a najkasnije do 31.08.2022.godine;

6.Nastavnik/nastavnica fizike, 1 izvršilac, 5 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31.08.2022.godine;

7.Radnik/radnica na održavanju higijene objekta i opreme, 1 izvršilac, 40 sati sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31.08.2022.godine;

8.Radnik/radnica na održavanju higijene objekta i opreme, 1 izvršilac, 40 sati sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31.08.2022.godine;

9.Radnik/radnica na održavanju higijene objekta i opreme, 1 izvršilac, 40 sati sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31.08.2022.godine;

c) OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI IZ PRAVILNIKA O RADU ŠKOLE, UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA:

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih od rednog broja 1 do rednog broja 9 obavljaju se na osnovu važećih Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo.

Opis poslova za radna mjesta navedena od rednog broja 1 do rednog broja 6:

1.1. Redovna nastava - norma časova, priprema za nastavu, priprema i ispravka pismenih radova, kontrolnih radova, grafičkih radova, laboratorijskih vježbi, testiranje prema NPiP.

1.2. Ostali poslovi nastavnika u okviru radne sedmice - obavezni prateći poslovi odgojnoobrazovnog rada koji se svrstavaju u normirane poslove i poslove prema potrebama.

1.2.1. Normirani poslovi - razredništvo (čas odjeljske zajednice, roditeljski sastanak/informacije, dodatna administracija), - stručno usavršavanje, - rad u stručnim organima, - vođenje sekcije ili drugog oblika vannastavne aktivnosti.

1.2.2. Nenormirani poslovi - angažovanje prema potrebi - dodatna, dopunska, fakultativna nastava, proizvodni rad, izrada projekata i drugo, - konsultacije sa učenicima uz dogovor sa direktorom, - dežurstvo i ostali poslovi iz djelokruga rada nastavnika po nalogu direktora.

U skladu sa navedenim, u ostvarivanju prava i obaveza, nastavnik opće-obrazovne/stručnoteorijske/praktične nastave: a) obavlja izvođenje redovne opće-obrazovne/stručnoteorijske/praktične nastave po strukturi i obimu prema Nastavnim planovima i programima Škole, b) vrši izvođenje dopunske, dodatne, instruktivne, fakultativne, konsultativne nastave, c) izrađuje pismenu pripremu za nastavu po metodskim jedinkama, priprema grafičke radove ili praktične vježbe, d) vrednuje učeničko znanje, odnosno vrši ocjenjivanje, analizira i vrednuje vladanje učenika, kao i disciplinske i stimulativne mjere, e) obavlja izradu godišnjih i mjesečnih planova rada za sve oblike nastave, kao i za razredništva, f) vodi pedagošku evidenciju i dokumentaciju/odjeljenjske



knjige, dnevnicu rada, matične knjige, evidentni listovi, svjedodžbe, E-dnevnik, EMIS, spiskovi izdatih svjedodžbi i drugo/, g) obavlja poslove organizacije i učesća u pripremanju školskih manifestacija, obilježavanja značajnih datuma i lično učestvuje na njima, h) obavljaju poslove dežurstva, i) učestvuje u radu i poslovima vezanim za rad stručnih aktivna i komisija, j) učestvuje u radu u stručnim organima, ispitnim odborima i komisijama, k) obavlja stalno stručno usavršavanje prema zahtjevima nadležnih službi, l) učestvuje na seminarima i svim drugim oblicima stručnog usavršavanja, m) postupa po nalogu prosvjetne inspekcije i obavlja poslove naložene od strane prosvjetne i drugih inspekcija koje nadziru rad Škole, n) ostali poslovi neophodni za obavljanje procesa rada i po nalogu direktora i pomoćnika direktora.

Opis poslova za radna mjesta navedena od rednog broja 7 do rednog broja 9:

- obavlja čišćenje svih prostorija unutar školske zgrade i prostora oko školske zgrade,
- svakodnevno održava čistoću kabineta, učionica, zbornice, biblioteke, kancelarija, sportske sale i drugih prostorija, sakuplja i iznosi na određeno mjesto otpad iz prostorija,
- dežura u hodnicima, nadzire objekte i inventar i čuva iste od oštećenja i uništenja,
- poslije svakog odmora održava čistoću i vrši dezinfekciju sanitarnih čvorova,
- dezinfikuje radne površine, klupe i stolove poslije svake smjene,
- za vrijeme zimskog i ljetnog raspusta vrši generalno čišćenje,
- zaključava i otključava kabinete, učionice i ostale prostorije, održava cvijeće,
- brine se o provjetranju prostorija,
- prijavljuje dežurnom nastavniku i domaru sva oštećenja i kvarove na instalacijama, inventaru i opremi,
- predaje nađene i zaboravljene stvari dežurnom nastavniku ili domaru,
- druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta i po nalogu direktora i sekretara Škole.

d) POTREBNI USLOVI PO SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Uslovi koje treba da ispunjavaju radnici za radna mjesta od rednog broja 1 do rednog broja 9 utvrđeni su Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, na osnovu Nastavnog plana i programa za srednje tehničke i stručne škole, Godišnjeg programa rada Škole i Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo. Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu Federacije BiH, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakonom o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Nastavnim planom i programom za srednje tehničke i stručne škole i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo i to:



Za radno mjesto pod rednim brojem 1:

-završen najmanje VII stepen stručne spreme sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i

-završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

PROFIL I STRUČNA SPREMA NASTAVNIKA:

1. Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
2. Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
3. Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
4. Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
5. Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
6. Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
7. Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
8. Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
9. Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
10. Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
11. Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti

Za radno mjesto pod rednim brojem 2:

-završen najmanje VII stepen stručne spreme sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i

-završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

PROFIL I STRUČNA SPREMA NASTAVNIKA:

Nastavu u Srednjoj školi za stručno obrazovanje i obuku izvode osobe sa završenim VII stupnjem stručne spreme, kao i osobe sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa odgovarajućeg smjera (teorijski, nastavni ili smjer primijenjene matematike) i stečenim zvanjem: profesor matematike, diplomirani matematičar-informatičar, magistar matematike, magistar primijenjene matematike. Uslovi za izvođenje nastave matematike u Srednjoj školi za stručno obrazovanje i obuku :

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije
Velešići 2, Sarajevo
Tel.: 033 561 940
Fax: 033 561 941
e-mail: ssskkola@gmail.com



-Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer, teorijski ili smjer primijenjene matematike), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi; Filozofski fakultet – grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi. Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom. Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika

Za radno mjesto pod rednim brojem 3:

-završen najmanje VII stepen stručne spreme sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i

-završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta-

PROFIL I STRUČNA SPREMA NASTAVNIKA:

Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti, završen II (Drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktora nauka.

Za radno mjesto pod rednim brojem 4:

-završen VII, odnosno VI stepen stručne spreme, u skladu sa nastavnim planom i programom, majstori, poslovođe, specijalisti instruktori sa završenim najmanje V stepenom stručne spreme i sa pet godina radnog iskustva u struci i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije
Velešići 2, Sarajevo
Tel.: 033 561 940
Fax: 033 561 941
e-mail: ssskskola@gmail.com



PROFIL I STRUČNA SPREMA NASTAVNIKA:

Nastavu iz ovog predmeta mogu izvoditi nastavnici i saradnici koji su završili:

- mašinski fakultet drugi ili prvi stepen sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike mašinske struke, odnosno sa završenim stepenom stručne spreme za srednje složena ili složena zanimanja,
- prvi stepen fakulteta ili visoke škole - odsjek za praktičnu nastavu u mašinskoj struci,
- viša stručna pedagoška škola - odsjek za praktičnu nastavu,
- pedagošku akademiju - mašinski odsjek, sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike mašinske struke, odnosno sa završenim stepenom stručne spreme za srednje složena ili složena zanimanja,
- viša tehnička škola mašinske struke, sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike,
- visokokvalifikovani radnici mašinske struke, odnosno radnici sa završenim stepenom stručne spreme za složenija zanimanja /specijalnosti/, za zanimanje za koje se obrazuju učenici i najmanje pet godina radnog iskustva u zanimanju za koje se izvodi nastava po nastavnom planu i programu.

Za radno mjesto pod rednim brojem 5:

- završen najmanje VII stepen stručne spreme sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i
- završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta-.

PROFIL I STRUČNA SPREMA NASTAVNIKA:

Diplomirani inženjer saobraćaja/prometa
Smjer: ptt i poštanski.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije
Velešići 2, Sarajevo
Tel.: 033 561 940
Fax: 033 561 941
e-mail: ssskskola@gmail.com



Za radno mjesto pod rednim brojem 6:

-završen najmanje VII stepen stručne spreme sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i

-završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta-.

PROFIL I STRUČNA SPREMA NASTAVNIKA:

- završen Prirodno-matematički fakultet i stečen stručni naziv PROFESOR FIZIKE ili DIPL. FIZIČAR SA POLOŽENOM PEDAGOŠKOM GRUPOM PREDMETA ili neki drugi fakultet gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ako je to naznačeno u diplomi ili drugi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (300 ECTS bodova) u kome je fizika glavni predmet.

Za radna mjesta pod rednim brojem 7,8,9:

-završena najmanje osnovna škola

e) PREDNOST U PRIJEMU U RADNI ODNOS PO POSEBNIM USLOVIMA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, kandidatima koji su prošli kompletnu proceduru, uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i dodatni bodovi na način propisan članom 16. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 29/21 i 31/21). Dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 38/20 i 28/21). Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima: a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” ili su zaposleni na određeno vrijeme, što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom iz člana 18. stav (2) tačka f) Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo, ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije
Velešići 2, Sarajevo
Tel.: 033 561 940
Fax: 033 561 941
e-mail: ssskskola@gmail.com



f) MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika/radnica za radna mjesta navedena od rednog broja 1 do rednog broja 9 je u zgradi Škole, kao i u školskoj radionici u Ulici Velešići broj 2 u Sarajevu, te izvan prostorija Škole u skladu sa općim i podzakonskim aktima resornog Ministarstva, Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo i Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, prema opisu poslova neophodnih za odvijanje procesa rada Škole.

g) RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika/radnica za radna mjesta navedena od rednog broja 1 do rednog broja 6 se ostvaruje u skladu sa rasporedom časova u školskoj 2021/2022. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO, a radno vrijeme radnika za radna mjesta navedena od rednog broja 7 do rednog broja 9 ostvaruje se u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo i Ugovorom o radu radnika i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO.

h) OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika za radna mjesta 1,2,3,5,6 (za punu normu/puno radno vrijeme) iznosi 1.165,50 KM/1.197,00 KM/1.228,50KM/1.291,50 KM i zavisi od stručnog zvanja i stepena stručne spreme radnika. Osnovna plaća radnika za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 4 (za punu normu/puno radno vrijeme) iznosi: 1.023,75 KM/1.039,50 KM/1.071,00 KM/1.102,50 KM. Osnovna plaća radnika za radna mjesta navedena pod rednim brojem 7,8,9 iznosi 645,75 KM za puno radno vrijeme.

i) ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno dana 12.08.2021. godine u dnevnom listu „Dnevni avaz”. Rok za podnošenje prijave na ovaj javni konkurs je deset (10) dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnom listu i krajnji rok za prijavu je 23.08.2021. godine. Kompletan tekst Javnog konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo i putem službenog e-maila Škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na javni konkurs i ostat će objavljen u čitavom periodu roka prijave.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije
Velešići 2, Sarajevo
Tel.: 033 561 940
Fax: 033 561 941
e-mail: ssskskola@gmail.com



j) TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/561-944.

k) ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova Javnog konkursa dostaviti lično, u zatvorenoj koverti, na protokol Škole ili putem pošte na adresu: JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo, ulica Velešići broj 2, 71 000 Sarajevo, Komisiji za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika ustanove, sa naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju _____ (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA”.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

l) DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Kandidati su dužni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,

b) diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju,

c) izvod iz matične knjige rođenih,

d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),

e) saglasnost da se obavijesti iz člana 23. stav (1) i preliminarne odluke iz člana 25. stav (2) Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom koju je kandidat naveo u prijavi na Javni konkurs;

f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)



- a) uvjerenje/potvrda o radnom stažu i uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijskoinvalididsko osiguranje,
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- c) potvrde o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je kandidat obavljao,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje (ne starija od tri mjeseca),
- f) potvrda da se kandidat nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili da je u radnom odnosu na određeno vrijeme (član 16. stav (3) tačka b) Pravilnika),
- g) uvjerenje nadležnog organa kojim se potvrđuje neratni invaliditet,
- h) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,
- i) rješenje o ocjeni o radu koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,
- j) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- k) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to: -
- uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
 - dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja, - uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta;

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije
Velešići 2, Sarajevo
Tel.: 033 561 940
Fax: 033 561 941
e-mail: ssskskola@gmail.com



- l) dokaz da je kandidat autor/koautor udžbenika koji je u upotrebi u Kantonu Sarajevo,
- m) uvjerenje/potvrda o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje dostavio urednu i validnu dokumentaciju. Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika. Kandidati iz člana 22. stav (4) i (5) Pravilnika će elektronskom poštom na adresu navedenu na prijavi za javni konkurs biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe istoj izgubit će pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri. Kandidati koji su pozvani na provjeru radnih i stručnih sposobnosti i koji posjeduju dodatnu dokumentaciju iz člana 18. stav (2) tačka k) i m) Pravilnika, obavezni su istu neposredno po dolasku na provjeru radnih i stručnih sposobnosti uručiti Komisiji, koja će navedenu činjenicu zapisnički konstatovati. Ustanova je o prethodnom obavezna kandidate obavijestiti prilikom dostavljanja obavijesti iz stava (1) člana 23. Pravilnika. Izabranom kandidatu se elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs u skladu sa članom 18. stav (1) tačka e) Pravilnika dostavlja preliminarna odluka o prijemu u radni odnos. Kandidat koji je primljen u radni odnos ima obavezu da u roku od dva radna dana od dana prijema odluke direktoru u pisanom obliku, elektronskom poštom dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat ne dostavi izjavu o prihvatanju posla, smatra se da nije prihvatio posao. Nakon konačnosti odluke iz člana 25. stav (5), odnosno iz člana 26. stav (6) Pravilnika izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim kandidatom. Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata po Javnom konkursu regulisani su Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 29/21 i 31/21).

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu, vraća se, na lični zahtjev, putem protokola Škole, u roku od petnaest (15) dana od dana okončanja konkursne procedure.