

Distributerska tvrtka „MALIŠIĆ“ EXPORT-IMPORT d.o.o., Čitluk, r a s p i s u j e

## **N A T J E Č A J** **za popunu radnog mjesta**

### ***Administrator (Poslovnica Sarajevo)***

#### **Opis posla**

- Fakturiranje,
- Pravljenje kalkulacija,
- Protokoliranje i prosljeđivanje zaprimljene dokumentacije,
- Primanje telefonskih, fax i e-mail poziva,
- Primanje narudžbi,
- Pravljenje otpremnica i izlaznih računa,
- Pravljenje povrata robe,
- Briga o arhivi,
- Srodni poslovi.

#### **Uvjeti:**

- komunikativnost i profesionalan odnos prema klijentima,
- dobro poznavanje rada na računalu (Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet),
- aktivno poznavanje engleskog jezika,
- osoba s iznimnim smislom za organizaciju, točnost i pravovremenost,
- odgovorna, stabilna i smirena osoba,
- izražene komunikacijske i interpersonalne vještine,
- brzo usvajanje protokola funkcioniranja trgovačkog društva,
- brza prilagodba radnom timu,
- vozačka dozvola B kategorije.

#### **Stručna sprema:**

Najmanje Srednja stručna sprema

#### **Potrebne godine iskustva:**

Poželjno iskustvo od najmanje godinu dana

#### **Mjesto rada:**

Sarajevo

#### **Više o tvrtci:**

[www.malistic.ba](http://www.malistic.ba)

[www.facebook.com/malistic.export.import/?ref=ts&fref=ts](https://www.facebook.com/malistic.export.import/?ref=ts&fref=ts)

#### **Prijave slati isključivo na e-mail:**

[sarajevo@malistic.ba](mailto:sarajevo@malistic.ba)

**Natječaj ostaje otvoren do 15.09.2021.godine**