



r a s p i s u j e
JAVNI OGLAS

- **za prijem u radni odnos, na određeno vrijeme, u trajanju do 12 mjeseci, na slijedeća radna mjesta:**

1.Inženjer saradnik (1 izvršilac)

Opis poslova:

- učešće u izradi projektne dokumentacije odjela;
- učešće u finalnoj obradi projektne dokumentacije odjela;
- arhiviranje i čuvanje dokumentacije Inženjeringa;
- provođenje zahtjeva integralnog sistema upravljanja u svom domenu rada;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu neposrednog rukovodica.
- Za svoj rad odgovara šefu Odjela, kao i rukovodiocu tima za realizaciju konkretnog projekta ili ponude.
- Pored opštih uslova predviđenih članom 20. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), kandidat treba ispunjavati i slijedeće posebne uslove i to:

-VSS/MA/BA/VS ,(tehnički-elektrotehnički fakultet)

- poznavanje engleskog jezika

- radno iskustvo nije neophodno

2.Inženjer saradnik (2 izvršioca)

Opis poslova:

- radi na održavanju informacionog sistema; nadogradnji sistemskog softwera
- instalira i održava mrežne operativne sisteme (client/server)
- kreira i administrira korisničke profile, provodi korisničku politiku
- obavlja poslove na izradi programske dokumentacije
- učestvuje u implementaciji i eksploataciji aplikativnih softverskih paketa
- obavlja poslove u istraživanju, razvoju i implementaciji rješenja iz oblasti Smart City tehnologija
- provođenje zahtjeva integriranog sistema upavljanja u svom domenu rada
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
- Pored opštih uslova predviđenih članom 20. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), kandidat treba ispunjavati i slijedeće posebne uslove i to:

VSS/MA/BA (tehnički smjer-informatika-elektrotehnika).

-poznavanje engleskog jezika

-radno iskustvo nije neophodno

(Prednost će imati kandidati sa znanjm korištenja Smart City tehnologija.)

3. Inženjer saradnik (1 izvršilac)

Opis poslova:

- učešće u izradi projektne dokumentacije odjela;
- učešće u finalnoj obradi projektne dokumentacije odjela;
- arhiviranje i čuvanje dokumentacije Inženjeringa;
- provođenje zahtjeva integralnog sistema upravljanja u svom domenu rada;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu neposrednog rukovodioca.
- Za svoj rad odgovara šefu Odjela, kao i rukovodiocu tima za realizaciju konkretnog projekta ili ponude.
- Pored opštih uslova predviđenih članom 20. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), kandidat treba ispunjavati i slijedeće posebne uslove i to:

- VSS/MA/BA/VS (tehnički smjer prednost-elektrotehnički fakultet)

- poznavanje engleskog jezika

- radno iskustvo nije neophodno

4. Samostalni komercijalista (1 izvršilac)

Opis poslova:

- obavljanje manje složenih poslova za komercijalnu realizaciju ili pojedinih faza komercijalno finansijske realizacije ugovora pod nadzorom i uputstvima glavnog komercijaliste;
- samostalan rad na nalogima za izdavanje garancija, poslova prijava ugovora, pripremi i otvaranju akreditiva, naloga za plaćanje, prijavi učesnika u zajedničkom poslu, pripremi i nalogima za carinjenje i sl.;
- provođenje zahtjeva integralnog sistema upravljanja u svom domenu rada.
- Pored opštih uslova predviđenih članom 20. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), kandidat treba ispunjavati i slijedeće posebne uslove i to:

VSS/MA/BA/VS (ekonomski fakultet)

-poznavanje engleskog jezika

-radno iskustvo 3 godine

5. Komercijalista saradnik“ (1 izvršilac)

Opis poslova:

- obavljanje jednostavnijih poslova po fazama komercijalno-finansijske realizacije ugovora, po nalogu uputstvima glavnog komercijaliste;
- priprema narudžbi;
- arhiviranje odgovarajuće dokumentacije
- obavljanje poslova na carinjenju, skladištenju, utovaru i istovaru robu;
- provođenje zahtjeva integralnog sistema upravljanja u svom domenu rada;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu neposrednog rukovodioca
- Pored opštih uslova predviđenih članom 20. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove i to:

VSS/MA/BA/VS ekonomski fakultet.

-poznavanje engleskog jezika

-radno iskustvo nije neophodno

**6. Glavni stručni saradnik za računovodstvo 1 (jedan) izvršilac
(sa probnim radom od 6 mjeseci)**

Opis poslova:

- Evidentiranje i kontrola knjigovodstvene dokumentacione podloge, te sveobuhvatnost i blagovremnost knjigovodstvenih evidencija;
- kontrola i usaglašavanje knjigovodstvene evidencije sa stvarnim stanjem stalnih sredstva, obaveza i potraživanja i stručna pomoć u organizaciji popisa imovine i obaveza;
- učešće u kreiranju i razvoju programskih rješenja i njihovom poboljšanju;
- učešće u radu eksterne revizije i kontrolnih državnih organa;
- kontakti sa kupcima i dobavljačima pri usaglašavanju dužničko –povjerilačkih odnosa;
- priprema izvještaja i dostava podataka za potrebe banaka, tendera i drugih institucija (Registar vrijednosnih papira, Statistika, Porezna uprava, Uprava za indirektno oporezivanje, Revizija i dr.)
- stručna pomoć ostalim zaposlenicima u tumačenju računovodstvenih propisa, standarda i njihovoj primjeni;
- učešće u izradi procedura, akata izvještaja i planova;
- praćenje i primjena zakonskih propisa iz domena poslova koje obavlja;
- učešće u realizaciji aktivnosti koje su definisane u dokumentima integralnog sistema upravljanja;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Za svoj rad odgovara šefu Odjela za poslove računovodstva.
- Pored opštih uslova predviđenih članom 20. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove i to:

**VSS/MA/BA (ekonomski fakultet)
radno iskustvo 5 godina
poželjno poznavanje engleskog jezika
položen ispit za certificiranog računovođu**

7. Stručni saradnik za računovodstvo 1 (jedan) izvršilac

(sa probnim radom od 6 mjeseci)

Opis poslova:

- Evidentiranje i kontrola knjigovodstvene dokumentacione podloge;
- vođenje analitičkih evidencija materijalne i ne materijalne imovine;
- izrada pregleda obavljenih popisa dugotrajne i kratkotrajne imeovine;
- priprema dokumentaciju za popis i sudjeluje u popisu;
- vođenje analitičkih evidencija kredita po kreditorima;
- usaglašavanje stanja glavne knjige s finansijskom operativom;
- vođenje analitičkih evidencija kupaca i dobavljača;
- izrada obračuna amortizacije za sredstva;
- obračun i evidentiranje kursnih razlika;
- izrada analitičke evidencije investicija u toku;
- praćenje i primjena zakonskih propisa iz domena poslova koje obavlja;
- učešće u realizaciji aktivnosti koje su definisane u dokumentima integriranog sistema upravljanja;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Za svoj rad odgovara šefu Odjela za poslove računovodstva.
- Pored opštih uslova predviđenih članom 20. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), kandidat treba ispunjavati i slijedeće posebne uslove i to:

- SSS (ekonomska škola)
- poželjno poznavanje engleskog jezika
- radno iskustvo 1 godina

8. „Tehničar saradnik“ (2 izvršioca)

Opis poslova:

- učešće i finalnoj obradi pojedinog djela projekta u saradnji sa vodećim tehničarem
- arhiviranje i evidentiranje tehničke dokumentacije;
- učešće u izradi dokumentacije izvedeno stanja (as built);
- učešće u kopiranju i uvezivanju projektantske dokumentacije po nalogu glavnog inženjera /vodećeg tehničara;
- ahiviranje i čuvanje dokumentacije Inženjeringa
- provođenje zahtjeva Integralnog sistema upavljanja u svom domenu rada
- Pored opštih uslova predviđenih članom 20. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), kandidat treba ispunjavati i slijedeće posebne uslove i to:

-SSS- tehnički smjer, (elektrotehnički/gradevinski)

-radno iskustvo nije neophodno

9. „Saradnik geodeta“ (2 izvršioca)

Opis poslova:

- prikupljanje geodetskih podloga;
- učešće u izboru trase dalekovoda;
- učešće na uspostavljanje trase dalekovoda;
- realizacija konkretnih zadataka prema zahtjevima ISU na nivou ovlaštenja;
- učešće na iskolčenje stubnih mjesta sa kontrolom trase i snimanje dijagonalnih profila.
- Pored opštih uslova predviđenih članom 20. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), kandidat treba ispunjavati i slijedeće posebne uslove i to:

-SSS- geodetskog smjera

-radno iskustvo nije neophodno

Način podnošenja prijave:

Kandidati su kao dokaz o ispunjavanju predviđenih uslova, dužni priložiti:
Svojeručno potpisanu prijavu na oglas, koja sadrži adresu i kontakt telefon
Biografiju/CV

Uz prijavu obavezno se dostavlja:

Ovjerene fotokopije dokumentacije o adekvatnoj stručnoj spremi odnosno završenoj srednjoj školi/ fakultetu predviđenoj u posebnim uslovima oglasa

Potvrda poslodavca o dužini radnog staža nakon sticanja stručne spreme

Neuredne, neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje

O vremenu i mjestu održavanja procesa izbora, kandidati će biti blagovremeno obavješteni.

Izabrani kandidati će biti u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje, kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima oglašenog radnog mjesta,

Prijave na javni oglas, sa dokazima o ispunjavanju predviđenih uslova isključivo slati putem pošte ili na protokol pređeća na adresu:

Energoinvest, d.d.-Sarajevo

Sektor za pravne poslove

Hamdije Čemerlića br. 2

71000 Sarajevo

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja.

Napomena:

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uslovima imaju demobilisani borci i članovi porodice demobilisanog borca ukoliko imaju isti broj bodova kao i drugi kandidat.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidati dokazuju dostavljanjem uvjerenja/potvrde nadležnog organa o priznavanju statusa demobilisanog borca, člana porodice demobilisanog borca, svojstva djeteta šehida, poginulog branioca, i dr.