



Broj: 01-01-34-2066/21

Sarajevo 28.09.2021. godine

Na osnovu člana 38. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj 26/16 i 89/18) a u skladu sa čl. 24. i 61. Pravilnika o radu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kanton Sarajevo“ Sarajevo, broj: 05/1-1703-UO/16 od 07.11.2016. godine, 09/1-0364-UO/18 od 22.02.2018. godine, 09/1-0550-UO/18 od 16.03.2018. godine, 09/1-1770-UO/18 od 14.08.2018. godine i 09/1-2225-UO/19 od 18.07.2019. godine v.d direktorica d o n o s i

### ODLUKU za prekovremeni rad

#### I

Radnici [REDACTED] nalaže se prekovremeni rad na dan 28.09.2021. godine, radi održavanja sjednice Upravnog odbora Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

#### II

Za vrijeme obavljanja prekovremenog rada imenovana ima pravo na povećanu plaću za prekovremeni rad u visini od 50% na osnovnu plaću u skladu sa članom 61. Pravilnika o radu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, a najviše do 8 sati sedmično.

#### O b r a z l o ž e n j e

Na prijedlog Šefa Odjeljenja za pravne poslove radnici [REDACTED] koja radi na poslovima Stručnog saradnika za pravne poslove nalaže se prekovremeni rad na dan 28.09.2021. godine radi održavanja sjednice Upravnog odbora Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

Imenovana je obavezna prije održavanja sjednice pripremiti, izraditi materijale pojedinačno za svakog člana Upravnog odbora, kao i prisustvovati sjednici Upravnog odbora, te voditi zapisnik za iste imajući u vidu odredbe Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

Prekovremeni rad bit će evidentiran u Izvještaju o prisutnosti na radu za mjesec septembar 2021. godine.

Članom 24. Pravilnika o radu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo propisano je u kojim slučajevima na zahtjev Službe radnik je obavezan da radi duže od punog radnog vremena u sedmici (prekovremeni rad).

S obzirom da se isti poslovi moraju obaviti bez odlaganja, donesena je odluka kao u tački I.



#### Dostaviti:

- Imenovanoj
- Odjeljenju za finansijske poslove i trezor
- Odjeljenju za opće i zajedničke poslove
- ② Odjeljenju za informatičke poslove
- Evidenciji
- A/a

