

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16 i 89/18), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21), Saglasnosti MZ KS broj: 10-33-4709/21 od 24.02.2021.godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na
određeno vrijeme do 1 (jedne) godine

- 1. Medicinska sestra- tehničar- 16 (šesnaest) izvršilaca**
- 2. Akušersko-ginekološka sestra-tehničar – 4 (četiri) izvršioca**
- 3. Pedijatrijska sestra- tehničar -6 (šest) izvršilaca.**

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

- 1. Medicinska sestra- tehničar- 16 (šesnaest) izvršilaca**
 - SSS, Medicinska škola, smjer: medicinska sestra- tehničar
 - položen stručni ispit
 - radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
 - posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
 - poznavanje jednog stranog jezika
 - poznavanje rada na računara
 - državljanstvo BiH.

Opis poslova:

Stručni poslovi na odsjeku: prijem pacijenta na odsjek, preoperativna priprema i postoperativna njega pacijenta, provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata, planisanje iv kanile, učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja, mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija, pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome, vrši nadzor bolesnika u poluintenzivnoj njezi unutar odsjeka opće hirurgije, kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti i pomoć prilikom hranjenja nepokretnog pacijenta ili pacijenta koji ne može samostalno da se hrani, daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura i pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata, pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS), uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i mikrobiološke pretrage, vrši previjanje/toaletu hroničih hirurških rana, uz nadzor ljekara kontrola higijene prostorije održavanje i kontrola higijene bolesnika namještanje bolesničkog kreveta, rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.), razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija (osposobljavanje za samostalno uzimanje terapije

- inzulinske), provođenje sestrijskih procedura u slučaju smrti bolesnika, provođenje mjera samozaštite na radu, komuniciranje sa posjetom, asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti: uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta, kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta, vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji, priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljeckarski pregled/ambulantnu (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva, asistencija ljeckaru pri pregledu/ambulantnoj (hirurškoj) intervenciji, samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljeckaru na očitavanje, provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata, provođenje mjera samozaštite na radu, ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije, izrada izvještaja, poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije, davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada: učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada, praćenje i izučavanje stručne literature, educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave, izrada stručnih radova, prisustvo stručnim skupovima, rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.039,11 KM

2. Akušersko- ginekološka sestra- tehničar – 4 (četiri) izvršioca

- SSS, Medicinska škola, smjer: akušersko-ginekološka sestra-tehničar
- položen stručni ispit
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru
- državljanstvo BiH

Opis poslova:

Stručni poslovi: Prijem, obrada i smještaj ginekološke pacijentice i trudnice (administrativni i medicinski postupak), Priprema materijal i asistira ginekologu pri vaginalnom pregledu pacijentice kod obrade instrumentalne i manuelne revizije, te svih drugih ginekoloških intervencija, Asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora, Samostalno urezuje epiziotomiju, kontinuirano prati napredovanje poroda timski uz ginekologa i samostalno, Priprema materijal i instrumente za porod, obavlja normalan porod, asistira kod poroda zatkom, Obavlja psihofizičku pripremu za porod i u toku poroda, Priprema trudnicu za dovršenje poroda carskim rezom, Priprema ginekološke pacijentice za operativni tretman, transport pacijentice do operacione sale, Obavlja toaletu i previjanje rane, uz nadzor ljeckara, Transport pacijentice nazad na odjel i obavlja kontinuirano praćenje opšteg stanja babinjare, operisanih pacijentica te praćenje vitalnih parametara i njihovo evidentiranje, Koordinira i prati pacijentice na konsultativne preglede, Priprema i transportuje preparate u laboratoriju (biohemija, patologija, mikrobiologija, transfuziologija), Priprema i izvodi terapiju sa

temperатурне листе (per os, i.v.,i.m.,s.c.) као и отварање венског пута као и укључивање крви и крвних припремака, Припрема и надзире (одговорна је за) стерилizацију припремлјених инструмената и санитетског материјала, Обавља дезинфекцију и стерилizацију и проводи мјере за спречавање ИИИ.

Unapređenje rada: učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada, praćenje i izučavanje stručne literature, educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave, izrada stručnih radova, prisustvo stručnim skupovima, rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti. Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.039,11 KM

3. Pedijatrijska sestra – tehničar- 6 (šest) izvršioca

- SSS, Medicinska škola, smjer: pedijatrijska sestra-tehničar
- položen stručni ispit
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru
- državljanstvo BiH

Opis poslova:

Stručni poslovi: Odsjek opće pedijatrije: prijem, obrada i smještaj djece na odjel i dnevnu bolnicu (administrativni i medicinski postupak); obavlja sve poslove setrinske njege na odsjeku na kojem je raspoređena; asistira ljekaru kod pregleda pacijenata; priprema, prikuplja i transportuje preparate u laboratoriju (biohemija,mikrobiologija); priprema i izvodi terapiju sa temperатурне листе (peroralna, parenteralna); rukuje aparatima na odjelu; vrši upis bolesnika i njihovu pripremu za pregled; radi samostalno i u timu za zdravstvenu njegu pacijenata; obavlja дезинфекцију и стерилizацију и проводи мјере за спречавање ИИИ.

Odsjek za prijem i dnevna bolnica: priprema ambulantu za rad; priprema pacijente za pregled; sudjeluje sa liječnikom kod medicinskih zahvata; provodi uobičajne medicinske postupke po protokolu bolnice i liječnika; vodi protokol pregleda, postupaka i zahvata; primjenjuje parenteralnu, peroralnu i lokalnu terapiju; vodi brigu o nabavci potrošnog materijala, lijekova, sanitetskog materijala i dr.; vodi brigu o nabavci, redovnom održavanju i popravku instrumentarija, osnovnim sredstvima i sitnom inventaru; surađuje sa glavnom sestrom odjeljenja, te obavlja druge medicinske i administrativne poslove neophodne za normalno obavljanje rada u skladu sa pravilima struke i propisima.

Unapređenje rada: učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada; praćenje i izučavanje stručne literature; educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave; izrada stručnih radova; prisustvo stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.039,11 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Za pozicije pod rednim brojem 1., 2. i 3.

- diplomu o završenoj srednjoj školi
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
- certifikat o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa;

Za pozicije pod rednim brojem 1., 2. i 3. obavezan je probni rad u trajanju od 30 (trideset) dana.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidati koji imaju prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20), Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, i 90/17), Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“ broj 70/05, 61/06, 9/10 i 90/17), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“ br.54/19), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20).

Kandidati ostvaruju pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalaze na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/ poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem _____ - naziv radnog mjesta-**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Kandidat se može prijaviti na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu prijavu sa svom traženom dokumentacijom u posebnoj koverti i navesti na istoj za koje se radno mjesto prijavio.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama „Večernji list“ (07.10.2021.godine).

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog ispita.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni, pismeni i praktični ispit nalaze se na web stranici Ustanove (www.obs.ba), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti ista.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.