

Broj: 07-30-4-3164-2/2021  
Sarajevo, 12.10.2021.godine

Na osnovu člana 20a. stav (2) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 13/19, 9/21 i 53/21), Pravilnika o načinu i postupku izbora kandidata za prijem u radni odnos, broj: 02-02-3169-1/19 od 09.09.2019. godine i broj: 02-30-1-792-1/2020 od 10.03.2020. godine, te Odluke o potrebi prijema u radni odnos, broj: 07-30-4-3164-1/2020 od 12.10.2021. godine, Finansijsko-informatička agencija raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta**  
**u Finansijsko-informatičkoj agenciji**

**I RADNO MJESTO:**

**Referent za administrativno-tehničke poslove**, jedan izvršilac u Poslovnoj jedinici Zenica-Ispostava Žepče, na neodređeno vrijeme uz ugovoreni probni rad u trajanju od šest mjeseci

**Opis poslova:** Obavlja poslove prijema, ovjere i kontrole finansijskih izvještaja pravnih lica; vrši prodaju federalnih taksi i mjenica i izdaje fakture; vodi evidenciju o zaprimanju i izdavanju taksi i mjenica; u slučaju ukazane potrebe, povećanog obima posla ili odsustva radnika obavlja i druge poslove po nalogu direktora i neposrednog rukovodioca.

**Uslovi:** da je državaljanin Bosne i Hercegovine, da je stariji od 18 godina, da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto, da se protiv njega ne vodi krivični postupak, SSS – IV stepen stručne spreme-završena srednja škola općeg, administrativnog, društvenog, prirodnog ili tehničkog smjera, najmanje šest mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na računaru.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

**Mjesto rada:** Žepče.

**II POTREBNI DOKUMENTI:**

Prijava na javni oglas se dostavlja na uredno popunjenom i svojeručno potpisanom prijavnom obrascu Finansijsko-informatičke agencije, a koji se može preuzeti na web stranici Finansijsko-informatičke agencije [www.fia.ba](http://www.fia.ba).

Pored prijave na javni oglas, kandidati su dužni priložiti originale ili ovjerene fotokopije sljedećih dokumenata:

- Svjedočanstvo o završenoj školi, a u slučaju da srednja škola nije završena u Bosni i Hercegovini ili je svjedočanstvo stečeno u jednoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine svjedočanstvo mora biti nostrifikovano (dokaz o nostrifikaciji - ovjerena kopija);
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- Potvrda ili uvjerenje kao dokaz o radnom iskustvu i
- Dokaz o poznavanju rada na računaru.

**NAPOMENA:** Prilikom prijema u radni odnos, pod jednakim uslovima (ako je ostvaren isti ukupan broj bodova), prednost će se dati onom nezaposlenom kandidatu sa liste uspješnih kandidata ukoliko je demobilizirani branilac ili član porodice demobiliziranog branioca u smislu čl. 2. i 3. Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“ broj 54/19).

U skladu sa navedenim, kandidat koji se prilikom prijave na javni oglas poziva na prednost prilikom prijema u radni odnos, dužan je uz prijavu, pored ostalih potrebnih dokumenata, dostaviti i sljedeće dokaze:

- Dokaz o statusu demobiliziranog branioca ili člana porodice demobiliziranog branioca koji izdaje Federalno ministarstvo za pitanje boraca/branitelja i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata/Domovinskog rata i
- Dokaz da se demobilizirani branilac ili član porodice demobiliziranog branioca, a koji se prijavljuje na javni oglas, vodi na evidenciji nezaposlenih lica (potvrda ili uvjerenje ne starije od 15 dana).

Izabrani kandidat je dužan da, na dan stupanja na rad, dostavi i ljekarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti ne starije od šest mjeseci i uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak ne starije od tri mjeseca.

### III NAPOMENE

Proces izbora kandidata će se provesti putem pismenog i usmenog ispita, o čemu će kandidati biti detaljno i blagovremeno obavješteni.

O rezultatima javnog oglasa kandidati će biti obavješteni dostavom odluke o načinu odabira kandidata. Ako se na javni oglas ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uslove iz javnog oglasa, ili iz nekih drugih opravdanih razloga, direktor Finansijsko-informatičke agencije može obustaviti postupak izbora po ovom javnom oglasu.

Javni oglas će se objaviti u dnevnom listu "Dnevni avaz", na web stranici Finansijsko-informatičke agencije ([www.fia.ba](http://www.fia.ba)), te će se dostaviti i Javnoj službi za zapošljavanje prema sjedištu poslodavca, najkasnije na dan njegove objave.

Ispunjavanje uslova utvrđenih ovim javnim oglasom računa se danom predaje prijave.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog javnog oglasa, kao i fotokopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje. Sve prijave, kao i dostavljeni podaci se smatraju strogo povjerljivim i sa istim se postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06, 76/11 i 89/11), a dostavljena dokumentacija, nakon provedenog procesa izbora, neće se vraćati kandidatima.

Prijavu na ovaj javni oglas, sa svim potrebnim dokumentima osim ljekarskog uvjerenja o radnoj sposobnosti i uvjerenja nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, a koji se dostavljaju danom stupanja na rad, kandidati trebaju **dostaviti najkasnije u roku od osam dana od dana njegove posljednje objave**, putem pošte preporučeno na adresu:

**Finansijsko-informatička agencija  
Ul. Ložionička br. 3  
71000 Sarajevo  
sa obaveznom naznakom:**

**„Prijava na Javni oglas za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta  
u Finansijsko-informatičkoj agenciji  
za radno mjesto: Referent za administrativno-tehničke poslove“**