

08.03.22

11

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON SARAJEVO

Javna ustanova "Služba za zapošljavanje  
Kantona Sarajevo" Sarajevo  
SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO

Public Institution "Employment Service of  
Canton Sarajevo" Sarajevo  
SARAJEVO

Broj: 09/1- 0395 -UO/22  
Sarajevo, 10.03. 2022. godine

Na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14), člana 16. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (br. 05/1-3306/08, od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/2016 od 27.06.2016. godine) i čl. 2. 3. i 4. Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, br. 05/1-0544-UO/15 od 30.03.2015. godine i 09/1-3012-UO/17 od 29.12.2017. godine, a u skladu sa Finansijskim planom Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2022. godinu, usvojen Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo, broj: 01-04-5586/22 od 22.02.2022. godine, Upravni odbor na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 10.03. 2022. godine, d o n o s i

## ODLUKU

o donošenju Planu javnih nabavki  
Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo  
za 2022. godinu

### I

U skladu sa Finansijskim planom Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2022. godinu (u nastavku teksta: Služba), a s ciljem osiguranja roba, usluga i radova za obavljanje poslova iz djelokruga rada Službe donosi se Plan javnih nabavki za 2022. godinu (u nastavku teksta: Plan), čiji sastavni dio čini tabelarni prikaz Plana.

### OBRAZLOŽENJE

Članom 17. Zakona o javnim nabavkama određeni su uslovi za početak postupka javne nabavke, konkretno u stavu (1) je propisano da ugovorni organ (Služba) može započeti postupak javne nabavke ako je nabavka predviđena u planu nabavki ili kad ugovorni organ donese posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke. Nadalje, odredbama Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, (br. 05/1-0544-UO/15 od 30.03.2015. godine i 09/1-3012-UO/17 od 29.12.2017. godine), propisano je da Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (u daljem tekstu: Služba) je dužna da najkasnije u roku od 60 dana od dana usvajanja Finansijskog plana prihoda i izdataka Službe za tekuću godinu donese Plan javnih nabavki ili posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke ukoliko finansijski plan nije donesen do 31.12.2021. godine. Članom 3. stav (2) istog Pravilnika propisano je da plan javnih nabavki donosi Upravni odbor na prijedlog direktora Službe.

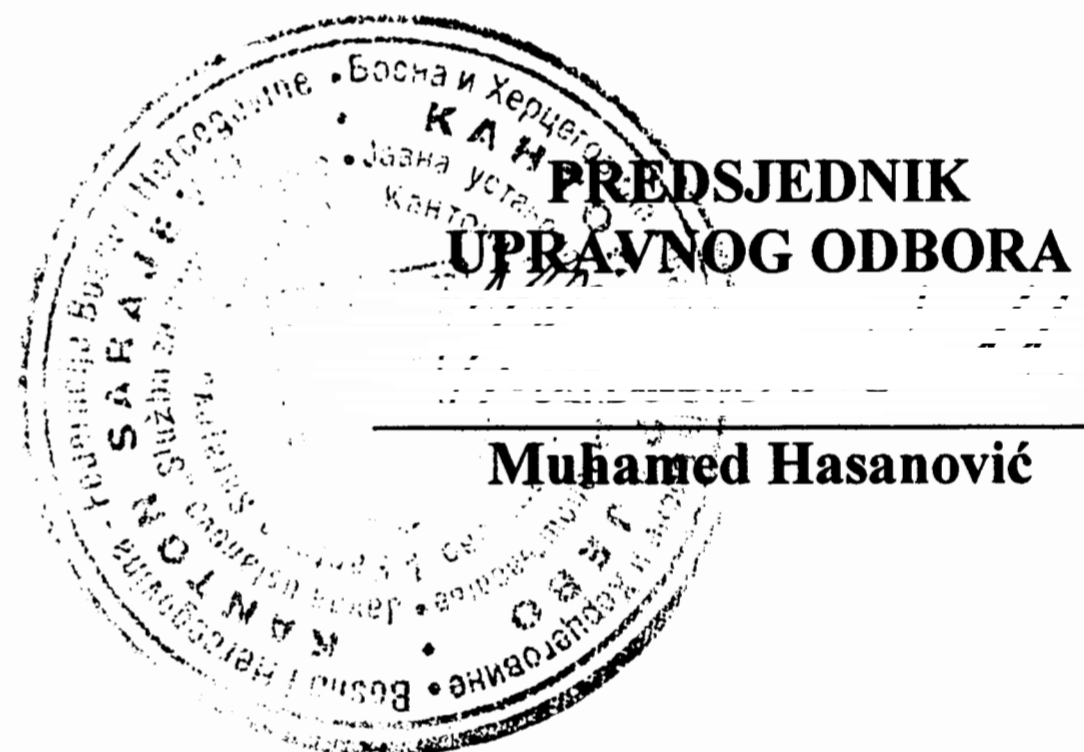
Za usvojeni plan nabavke osiguravaju se sredstva u finansijskom planu za godinu u kojoj se planira nabavka realizovati, te je shodno navedenom za izradu Plana javnih nabavki potrebno da se ima usvojen finansijski plan Službe za tu godinu.

Slijedom prednjeg, Vlada Kantona Sarajevo je svojim Zaključkom, broj: 02-04-47872-3/21 od 30.12.2021. godine utvrdila prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Finansijski plan Službe za 2022. godinu sa Odlukom o izvršavanju Finansijskog plana Službe za 2022. godinu te istu dostavila Skupštini na nadležno odlučivanje. Nadalje, Skupština Kantona Sarajevo je na 48. Radnoj sjednici donijela Odluku, broj: 01-04-5586/22 od 22.02.2022. godine kojom je data saglasnost na Finansijski plan Službe za 2022. godinu i na Odluku o izvršavanju Finansijskog plana Službe za 2022. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 9/22 od 03.03.2022. godine).

Slijedom prednjeg, imajuću u vidu da ne postoje smetnje za izradu navedenog plana, pristupilo se izradi istog, na način da je svaki rukovodilac Sektora odnosno šef Jedinice/Odjeljenja pojedinačno dao izjašnjenja ili obrazloženja po planu javnih nabavki za 2022. godinu, koja čine sastavni dio istog. Što znači, navedeni Plan sačinjen je na osnovu iskazanih potreba za nabavkom roba, usluga i radova u Službi, a koje su neophodne da bi Služba mogla nesmetano funkcionisati i obavljati zakonom joj date nadležnosti.

U konačnici plan javnih nabavki za 2022. godinu sačinjen je u cilju obezbjeđenja kontinuiteta poslovnih aktivnosti, efikasnosti i ekonomičnosti korištenja javnih sredstava, te sve nabavke vršit će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, podzakonskim propisima koji regulišu ovu oblast, te internim aktima Službe.

Poslove javnih nabavki pokretat će zahtjevima nadležni sektori, jedinice i odjeljenja, a provoditi unutar Jedinice za nabavke i Komisije za nabavke koju će rješenjem imenovati direktor Službe.



Dostaviti:

- Direktor Službe,
- Jedinica za nabavke,
- Odjeljenje za pravne poslove,
- A/a.

**PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2022 GODINU JU „SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO“ SARAJEVO**

| Redni broj    | Predmet nabavke   | Šifra JRJN   | Izvor finansiranja<br>Finansijski plan<br>za 2022.godinu<br>(ekonomski kod) | Procjenjena vrijednost bez PDV | Vrsta postupka       | Okvirni datum pokretanja nabavke | Okvirni datum zaključenja ugovora | Napomena                     |
|---------------|---|--|---|--------------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| <b>I-ROBE</b> |   |  |   |                                |                      |                                  |                                   |                              |
| I-1           | Lot 1 Nabavka kancelarijskog materijala ,<br><br>Lot 2 Nabavka računarskog materijala,<br>Lot 3 Obrazaca i papira | 30192000-1<br>30125110-5<br>30199200-2<br>30237300-2   | 613 400   | 210.000,00                     | Otvoreni postupak    | Mart                             | April                             | Okvirni sporazum na 3 godine |
|               | <b>Obrazloženje:</b>  | Nabavka raznovrsnog kancelarijskog materijala za potrebe obavljanja redovnih djelatnosti (papir,toneri,olovke,spjalice,obraci....) |   |                                |                      |                                  |                                   |                              |
| I-2           | Nabavka sredstava i pribora za održavanje higijene  | 39800000-0   | 613 400   | 15.000,00                      | Konkurentski zahtjev | Maj                              | Juni                              |                              |
|               | <b>Obrazloženje:</b>  | Nabavka sredstava i materijala za čišćenje i održavanje higijene u službenim prostorijama  |   |                                |                      |                                  |                                   |                              |
| I-3           | Nabavka roba i napitaka (toplih i hladnih,poklona)  | 15000000-8   | 613 900   | 6.000,00                       | Direktni sporazum    | Po potrebi                       |                                   |                              |
|               | <b>Obrazloženje:</b>  | Nabavka toplih i hladnih napitaka za potrebe press konferencija, kabineta direktora i druge aktivnosti.                            |   |                                |                      |                                  |                                   |                              |
| I-4           | Lot 1.<br>Nabavka goriva za službena vozila   | 09000000-3   | 613 500   | 48.333,00                      | Konkurentski zahtjev | Septembar                        | Oktober                           | Okvirni sporazum na 3 godine |

|      |  |  |         |           |                      |            |      |  |
|------|--|--|---------|-----------|----------------------|------------|------|--|
|      | Lot 2.<br>Nabavka lož ulja   | 09135000-4   | 613 200 |           |                      |            |      |  |
|      | <b>Obrazloženje:</b>   | Nabavka dizelskog goriva za potrebe službenih vozila u vlasništvu službe, kao i Lož ulja za kotlovnice kao vrstu alternativnog grijanja. |         |           |                      |            |      |  |
| I-5  | Nabavka sredstava za zaštitu na radu , maski, rukavica, uniformi i drugih sredstava za zaštitu od covid 19.... | 18140000-2   | 613 400 | 5.000,00  | Direktni sporazum    | Po potrebi |      |  |
|      | <b>Obrazloženje:</b>   | Nabavka sredstava za zaštitu na radu, maski,rukavica,uniformi i drugih sredstava za zaštitu od covid 19.                                 |         |           |                      |            |      |  |
| I-6  | Nabavka guma za službena vozila  | 34350000-5   | 613 400 | 1.700,00  | Direktni sporazum    | Po potrebi |      |  |
|      | <b>Obrazloženje:</b>   | Nabavka guma u slučaju da dođe do nepopravljivog oštećenja istih.  |         |           |                      |            |      |  |
| I-7  | Nabavka stručne literature   | 22211000-2   | 613 400 | 1.700,00  | Direktni sporazum    | Po potrebi |      |  |
|      | <b>Obrazloženje:</b>   | Nabavka stručne literature za potrebe Službe vezano za pravo, finansije, nabavke itd.  |         |           |                      |            |      |  |
| I-8  | Nabavka rezervnih dijelova za plinsku kotlovnice, sistem grijanja, bojlere                                     | 39715200-9   | 613 700 | 6.000,00  | Direktni sporazum    | Po potrebi |      |  |
|      | <b>Obrazloženje:</b>   | Nabavka vezana za popravak plinske kotlovnice i bojlera u slučaju kvarova.   |         |           |                      |            |      |  |
| I-9  | Nabavka električnog potrošnog materijala za održavanje poslovnih prostorija                                    | 31000000-6   | 613 700 | 3.000,00  | Direktni sporazum    | Po potrebi |      |  |
|      | <b>Obrazloženje:</b>   | Nabavka rasvjetnih tijela, prigušnica, utičnica, česmi i druge opreme neophodne za održavanje prostorija.                                |         |           |                      |            |      |  |
| I-10 | Nabavka alata za održavanje poslovnih prostorija   | 43830000-0   | 613 400 | 3.000,00  | Direktni sporazum    | Po potrebi |      |  |
|      | <b>Obrazloženje:</b>   | Nabavka alata neophodnog za održavanje poslovnih prostorija (klješta, ljestve, usisivači....)  |         |           |                      |            |      |  |
| I-11 | Nabavka računarske opreme ( laptopi,tableti, računari, monitori, UPS,routeri, štampači, printeri...)           | 30230000-0<br>30232110-8   | 821 300 | 42.000,00 | Konkurentski zahtjev | Maj        | Juni |  |
|      | <b>Obrazloženje:</b>   | Nabavka računara, laptopa i druge računarske opreme shodno potrebama službe, kao i printera i štampača.                                  |         |           |                      |            |      |  |

|      |   |   |         |                   |                      |            |           |  |
|------|---|---|---------|-------------------|----------------------|------------|-----------|--|
| I-12 | Nabavka servera   | 48800000-6  | 821 300 | 15.000,00         | Konkurentski zahtjev | August     | Septembar |  |
|      | <b>Obrazloženje:</b>  | Zbog dotrajalosti postojeće server opreme neophodna zamjena iste.   |         |                   |                      |            |           |  |
| I-13 | Nabavka uredskog namještaja<br>Lot 1 Arhivski ormari<br>Lot 2 Kancelarijski namještaj                         | 39000000-2  | 821 300 | 100.000,00        | Otvoreni postupak    | Maj        | Juni      |  |
|      | <b>Obrazloženje:</b>  | Nabavska kancelarijskog namještaja za potrebe biroa, arhivskih rolo ormara za arhivu u Novom Gradu.   |         |                   |                      |            |           |  |
| I-14 | Nabavka telefonskih centrala,<br>ISDN telefona i mobilnih<br>aparata  | 32550000-3  | 821 300 | 4.000,00          | Direktni sporazum    | Po potrebi |           |  |
|      | <b>Obrazloženje:</b>  | Nabavka planirana u svrhu zamjene dotrajalih telefonskih centrala i telefona. Centrale u većini biroa su zastarjele i potrebna je sukcesivna zamjena istih. Kada je u pitanju nabavka mobilnih telefona ista se vrši putem ugovora o asembliranoj usluzi i nabavci terminalne opreme sa telekom operaterom. Ukoliko isti ne mogu nabaviti traženu terminalnu opremu nabavka ide drugim putem. |         |                   |                      |            |           |  |
| I-15 | Nabavka konvektora, grijalica<br>aparata za gašenje, bojlera,<br>klima uređaja i arhivskih<br>isušivača zraka | 39717200-3  | 821 300 | 6.000,00          | Direktni sporazum    | Po potrebi |           |  |
|      | <b>Obrazloženje:</b>  | Planirana nabavka inverter klima uređaja za server sobe u općinskim biroima i shodno potrebi u drugim prostorijama Službe.  |         |                   |                      |            |           |  |
| I-16 | Nabavka opreme za<br>protivprovalnu i protivpožarnu<br>zaštitu (zaštitu objekata i lica)                      | 35121700-5<br>35111400-9  | 821 300 | 6.000,00          | Direktni sporazum    | Po potrebi |           |  |
|      | <b>Obrazloženje:</b>  | Radi se o nabavci kojom je planirano unaprijeđenje sistema protivpožarne i protivprovalne zaštite u službenim prostorijama Službe.  |         |                   |                      |            |           |  |
| I-17 | Nabavka sanitarnog i<br>bravarskog potrošnog<br>materijala  | 44500000-5<br>44411000-4<br>44411750-6  | 613 700 | 3.000,00          | Direktni sporazum    | Po potrebi |           |  |
|      | <b>Obrazloženje:</b>  | Nabavka vezana za održavanje i zamjenu sanitarne i bravarske opreme u Službi.   |         |                   |                      |            |           |  |
|      | <b>UKUPNO ROBE</b>  |   |         | <b>475.733,00</b> |                      |            |           |  |

| II- USLUGE |  |  |         |           |                   |            |     |                              |
|------------|--|--|---------|-----------|-------------------|------------|-----|------------------------------|
| II-1       | Usluge osiguranja:<br>LOT 1. Usluge kasko osiguranja službenih vozila, AO,<br>LOT 2. Usluge osiguranja imovine<br>LOT. 3 Usluge kolektivnog osiguranja zaposlenika | 66514110-0   | 613.800 | 60.000,00 | Otvoreni postupak | April      | Maj | Okvirni sporazum na 3 godine |
|            | <b>Obrazloženje:</b>   | Nabavka planirana za potrebe osiguranja radnika, imovine i putničkih automobila (redovno i kasko osiguranje) |         |           |                   |            |     |                              |
| II-2       | Usluge opravke i održavanja vozila vulkanizerske usluge i troškovi materijala za održavanje vozila   | 50110000-9   | 613.700 | 6.000,00  | Direktni sporazum | Po potrebi |     |                              |
|            | <b>Obrazloženje:</b>   | Usluge redovnog i vanrednog servisa i popravke vozila.   |         |           |                   |            |     |                              |
| II-3       | Nabavka usluga za reprezentaciju   | 55312000-0   | 613.900 | 6.000,00  | Anex II dio B     | Mart       |     |                              |
|            | <b>Obrazloženje:</b>   | Usluga reprezentacije vezana za potrebe kabineta direktora i druge potrebe službe                            |         |           |                   |            |     |                              |
| II-4       | Usluge pranja službenih vozila   | 50112300-6   | 613.700 | 2.500,00  | Direktni sporazum | Po potrebi |     |                              |
|            | <b>Obrazloženje:</b>   | Održavanje higijene službenih putničkih vozila   |         |           |                   |            |     |                              |
| II-5       | Usluge održavanja računarske opreme (računari, laptopi, printeri, tableti, kopir aparati...)   | 50311400-2   | 613.700 | 6.000,00  | Direktni sporazum | Po potrebi |     |                              |
|            | <b>Obrazloženje:</b>   | Usluge vezane za popravku računara, printera i druge računarske opreme koja nije u garanciji.                |         |           |                   |            |     |                              |

|       |   |  |         |           |   |            |       |  |
|-------|---|--|---------|-----------|---|------------|-------|--|
| II-6  | Usluge održavanja i funkcionalne podrške korisničkih softvera, održavanja e-protokola, softvera za evidenciju radnog vremena KERVIP | 72230000-4   | 613.900 | 42.000,00 | Pregovarački postupak bez objave obavještenja | April      | Maj   |  |
|       | <b>Obrazloženje:</b>  | Radi se o uslugama postojećih korisničkih softvera vezano za posredovanje u zapošljavanju.   |         |           |   |            |       |  |
| II-7  | Održavanje CMS sistema  | 72415000-2   | 613900  | 3.000,00  | Direktni sporazum                             | Po potrebi |       |  |
|       | <b>Obrazloženje:</b>  | Usluge održavanja web stranice.  |         |           |   |            |       |  |
| II-8  | Usluge održavanja softvera za trezorsko poslovanje  | 72212442-9   | 613.700 | 32.000,00 | Pregovarački postupak bez objave obavještenja | Maj        | Juni  |  |
|       | <b>Obrazloženje:</b>  | Održavanje softvera za trezorsko poslovanje doniranom od strane FZZO (OCEAN)   |         |           |   |            |       |  |
| II-9  | Usluge održavanja telefonskih aparata, instalacija i fax aparata  | 50330000-7   | 613.700 | 5.000,00  | Direktni sporazum                             | Po potrebi |       |  |
|       | <b>Obrazloženje:</b>  | Usluge se odnose na održavanje postojećih centrala Službe i instalacija, te prilagođavanje istih poslovnim aktivnostima službe. Prilikom svakog preseljenja uposlenika i promjene radnog mjesta, kao i upošljavanje novog uposlenika neophodno je reprogramirati centralu kako bi isti dobio svoj lokal. Nekada je potrebno i uraditi mrežnu instalaciju. Također sve popravke vezano za faxove i fax aparate. |         |           |   |            |       |  |
| II-10 | Usluge zdravstvenog sistematskog pregleda zaposlenika   | 85140000-2   | 613.900 | 35.000,00 | Anex II dio B                                 | Juni       | Juli  |  |
|       | <b>Obrazloženje:</b>  | Sistematski pregled radnika Službe.  |         |           |   |            |       |  |
| II-11 | Advokatske usluge i druge pravne usluge   | 79100000-5   | 613.900 | 35.000,00 | Anex II dio B                                 | Mart       |       |  |
|       | <b>Obrazloženje:</b>  | Usluge vezane za vođenje sporova pred sudovima i druge pravne usluge.  |         |           |   |            |       |  |
| II-12 | Revizorske usluge   | 79212500-8   | 613.900 | 12.820,00 | Konkurentski zahtjev                          | Mart       | April |  |
|       | <b>Obrazloženje:</b>  | Obavezna računovodstvena revizija koja ide uz Izvještaj službe.  |         |           |   |            |       |  |

|       |  |   |         |           |                   |            |  |  |
|-------|--|---|---------|-----------|-------------------|------------|--|--|
| II-13 | Usluge oglašavanja (televizija, radio, web portali)  | 79340000-9  | 613.900 | 6.000,00  | Direktni sporazum | Po potrebi |  |  |
|       | <b>Obrazloženje:</b>   | Usluge vezano za sajam i sajamske aktivnosti i vidljivost samih programa aktivnih politika zapošljavanja.   |         |           |                   |            |  |  |
| II-14 | Usluge pretplate na dnevnu i sedmičnu štampu (pisanu i elektronsku)  | 22210000-5  | 613.900 | 2.991,00  | Direktni sporazum | Po potrebi |  |  |
|       | <b>Obrazloženje:</b>   | Nabavka planirana za potrebe kabineta direktora   |         |           |                   |            |  |  |
| II-15 | Usluge pretplate na službene novine (pisane i elektronske) i stručnu štampu  | 22211100-3  | 613.900 | 4.273,00  | Direktni sporazum | Po potrebi |  |  |
|       | <b>Obrazloženje:</b>   | Preplata vezana za službene novine i drugu stručnu štampu   |         |           |                   |            |  |  |
| II-16 | Usluge izrade dizajnerskih rješenja za izradu brošura, afiša za sajamske potrebe itd.....  | 72212970-9  | 613.900 | 2.000,00  | Direktni sporazum | Po potrebi |  |  |
|       | <b>Obrazloženje:</b>   | Usluge dizajnerskih rješenja vezano za osmišljavanje vizuala za potrebe sajmova, i drugih projekata službe. |         |           |                   |            |  |  |
| II-17 | Grafičke usluge: štampanje kontrolnog kartona nezaposlenih osoba, registra nezaposlenih osoba, vizit kartice, brošure, baneri, promotivni materijal za okrugle stolove, seminare i drugih grafičkih usluga | 79800000-2  | 613.900 | 6.000,00  | Direktni sporazum | Po potrebi |  |  |
|       | <b>Obrazloženje:</b>   | Štampanje, kartona javljanja, vizitkartica, afiša, plakata i drugog promo materijala                        |         |           |                   |            |  |  |
| II-18 | Usluge stručnog usavršavanja   | 80000000-4  | 613.900 | 15.000,00 | Anex II dio B     | Mart       |  |  |
|       | <b>Obrazloženje:</b>   | Usluge vezane za program stručnog usavršavanja službe za 2022 godinu  |         |           |                   |            |  |  |
| II-19 | Usluge predsezonskog servisiranja, atestiranja plinske kotlovnice i pregled dimnjaka i održavanja plinskih bojlera i sistema grijanja u svim prostorima JU   | 50531200-8<br>50720000-8  | 613.700 | 6.000,00  | Direktni sporazum | Po potrebi |  |  |



|       |  |   |         |          |                   |            |  |  |
|-------|--|---|---------|----------|-------------------|------------|--|--|
|       | <b>Obrazloženje:</b>   | Obavezno <b>zakonsko</b> servisiranje i atestiranje plinske kotlovnice i plinskih bojlera i čišćenje odžaka i pregled sistema grijanja u Službi. Naime, služba ima dva sistema grijanja na plinsko grijanje. Prije puštanja u rad zakonska je obaveza da se sistem istestira, očisti dimnjak i urade sve neophodne mjere kako bi grejna sezona krenula bez problema.    |         |          |                   |            |  |  |
| II-20 | Tekuće održavanje:<br>Usluge održavanja poslovnih prostorija: zamjena ili popravka vrata, prozora, stakala, sijalica, elektro instalacija, vodovodnih, kanalizacionih cijevi i sanitarija, i drugo | 44220000-8<br>44221000-5  | 613.700 | 6.000,00 | Direktni sporazum | Po potrebi |  |  |
|       | <b>Obrazloženje:</b>   | Zamjena ili popravka vrata, prozora, stakala, sijalica, elektro instalacija, vodovodnih, kanalizacionih cijevi i sanitarija, tapaciranje i drugo Služba u toku godine ima potrebu za zamjenu i popravku određenih sredstava. Obzirom da je domar električar isti nije osposobljen za neke komplikovanije radove koje spadaju u bravarske, staklarske, stolarske radove. |         |          |                   |            |  |  |
| II-21 | Usluge dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije porstora JUSZZKS  | 90921000-9  | 613.300 | 6.000,00 | Direktni sporazum | Po potrebi |  |  |
|       | <b>Obrazloženje:</b>   | Redovna i vanredna zakonska dezinfekcija,dezinfekcija i deratizacija prostorija Javne ustanove.   |         |          |                   |            |  |  |
| II-22 | Usluge održavanja i unapređenja sistema upravljanja kvalitetom po međunarodnim standardima ISO 9001:2015   | 72225000-8  | 613.900 | 6.000,00 | Direktni sporazum | Po potrebi |  |  |
|       | <b>Obrazloženje:</b>   | Usluge vezane za audit i preaudit shodno standardu 9001:2015  |         |          |                   |            |  |  |
| II-23 | Usluge servisiranja protivpožarnih aparata i hidrantske mreže,vatrodojave i servisi  | 75251110-4  | 613.700 | 6.000,00 | Direktni sporazum | Po potrebi |  |  |

|       |   |  |         |           |                   |            |        |  |
|-------|---|--|---------|-----------|-------------------|------------|--------|--|
|       | <b>Obrazloženje:</b>  | Redovno dva puta godišnje servisiranje PP aparata i hidrantske mreže , kao i sisitema vatrodajave.   |         |           |                   |            |        |  |
| II-24 | Usluge servisiranja, čišćenja klima uređaja i fenkoilera  | 50730000-1   | 613.700 | 5.500,00  | Direktni sporazum | Po potrebi |        |  |
|       | <b>Obrazloženje:</b>  | Dva puta godišnje servisiranje i čišćenje klima uređaja i fenkoilera, te dopunjavanje sistema freonom i antifrizom. Služba posjeduje preko 35 klima uređaja koje je neophodno svake godine pregledati , očistiti, dopuniti freonom. Također , po završetku grejne sezone iste je neophodno pripremiti za zimu , te izvršiti sipanje antifrizu kako ne bi došlo do smrzavanja. Također radi se i o manjim intervencijama u toku sezone. Posebno je važno klimatizirati prostorije u kojima se nalazi server koji je žila kucavica svakog biroa. |         |           |                   |            |        |  |
| II-25 | Usluge uramljivanja i izrade pločica sa natpisima   | 39298200-9   | 613.900 | 500,00    | Direktni sporazum | Po potrebi |        |  |
|       | <b>Obrazloženje:</b>  | Uramljivanje i zamjena dotrajalih natpisa službe.  |         |           |                   |            |        |  |
| II-26 | Bankarske usluge vođenje depozitnog i transakcijskog računa   | 66110000-4   | 613.800 | 6.000,00  | Direktni sporazum | August     |        |  |
|       | <b>Obrazloženje:</b>  | Usluge vezane za vođenje depozitnog i transakcijskog računa.   |         |           |                   |            |        |  |
| II-27 | Usluge priključka na dojavni centar, protivpožarne i protivprovalne intervencije i tehničko održavanje opreme | 79711000-1   | 613.900 | 6.000,00  | Direktni sporazum | Po potrebi |        |  |
|       | <b>Obrazloženje:</b>  | Uspostavljanje sistema tehničke zaštite objekata, kao i protivpožarne zaštite.   |         |           |                   |            |        |  |
| II-28 | Konsultantske usluge ( Finansije , pravo, javne nabavke, PP zaštita, izrada specifičnih strategija i drugo)   | 79411000-8   | 613.900 | 6.000,00  | Direktni sporazum | Po potrebi |        |  |
|       | <b>Obrazloženje:</b>  | Konsultantske usluge iz raznih oblasti shodno potrebama Službe.  |         |           |                   |            |        |  |
| II-29 | Usluge razvoja aplikativnih softwera  | 79212000-3   | 613.900 | 50.000,00 | Otvoreni postupak | Juli       | August |  |
|       | <b>Obrazloženje:</b>  | Usluge razvoja aplikativnih softwera shodno zahtjevima i potrebama Službe.   |         |           |                   |            |        |  |
| II-30 | Usluga selidbe , odvoza i deponije kabastog otpada,   | 98392000-7   | 613.900 | 3.282,00  | Direktni sporazum | Po potrebi |        |  |
|       | <b>Obrazloženje:</b>  | Usluge odvoza kabastog otpada na deponiju, kao i preseljenje namještaja i drugih stalnih sredstava.  |         |           |                   |            |        |  |

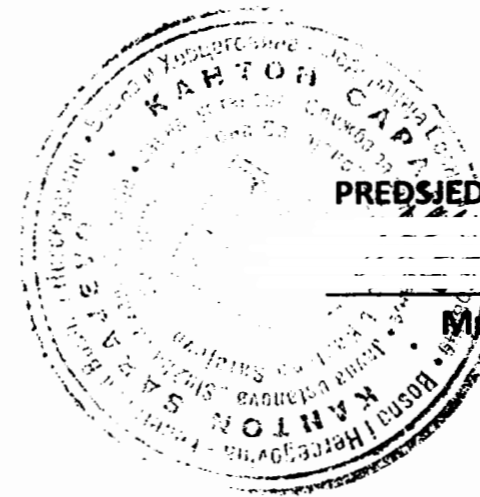
|       |   |  |         |                     |                      |            |        |                              |
|-------|---|--|---------|---------------------|----------------------|------------|--------|------------------------------|
| II-31 | Usluge najma sredstava za umnožavanje   | 79521000-2   | 613600  | 60.000,00           | Otvoreni postupak    | Juni       | Juli   | Okvirni sporazum na 4 godine |
|       | <b>Obrazloženje:</b>  | Najam kopir aparata i printera u cilju ušteda i poboljšanja efikasnosti rada Sektora, jedinica i odjeljenja. |         |                     |                      |            |        |                              |
| II-32 | Usluge objave oglasa i konkursa u dnevnim novinama i usluge novinskih servisa                       | 92400000-5   | 613 900 | 27.000,00           | Anex II dio B        | Mart       |        |                              |
|       | <b>Obrazloženje:</b>  | Usluge objave javnih poziva, oglasa , čestitki u dnevnim novinama.   |         |                     |                      |            |        |                              |
| II-33 | Usluge tehničkih pregleda za vozila   | 09000000-3   | 613 700 | 500,00              | Direktni sporazum    | Po potrebi |        |                              |
|       | <b>Obrazloženje:</b>  | Usluge tehničkog pregleda vozila vezano za registraciju istih.   |         |                     |                      |            |        |                              |
|       | <b>UKUPNO USLUGE</b>  |  |         | <b>476.366,00</b>   |                      |            |        |                              |
|       | <b>III- RADOVI</b>  |  |         |                     |                      |            |        |                              |
| III-1 | Krećenje prostorija Javne ustanove  | 45410000-4   | 613.700 | 14.300,00           | Konkurentski zahtjev | Juli       | August |                              |
|       | <b>Obrazloženje:</b>  | Usluge krećenja prostorija javne ustanove.   |         |                     |                      |            |        |                              |
| III-2 | Lot 1 Adaptacija starog biroa u Vogošći<br>Lot 2 Adaptacija poslovnih prostora u Direkciji (arhiva) | 45262700-8   | 821.600 | 84.000,00           | Otvoreni postupak    | Juni       | Juli   |                              |
|       | <b>Obrazloženje:</b>  | Adaptacija prostorija starog biroa Vogošća, kao i adaptacija arhive u direkciji.                             |         |                     |                      |            |        |                              |
|       | <b>UKUPNO RADOVI</b>  |  |         | <b>98.300,00</b>    |                      |            |        |                              |
|       | <b>UKUPNO I+II+III BEZ PDV</b>  |  |         | <b>1.050.399,00</b> |                      |            |        |                              |
|       | <b>UKUPNO I+II+III SA PDV</b>   |  |         | <b>1.228.966,83</b> |                      |            |        |                              |

**ZAVRŠNE ODREDBE**

Ovaj Plan je napravljen u skladu sa Uredbom o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/19, 29/19-ispravka, 48/19 i 13/20) kao i raspoloživim finansijskim sredstvima za ove namjene i primjenjivat će se u toku 2022. godine. Eventualne izmjene i dopune ovog Plana donose se na isti način kao i ovaj Plan. Predviđene nabavke kod kojih nije naznačen rok za realizaciju, realizovat će se shodno potrebama Službe. Za 2022. godinu za javnu nabavku planirano je ukupno: **1.228.966,83 KM sa PDV-om.**

Broj: 09/1-0395-1-UO/22

Datum: 10.03. 2022. godine



**PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA**

**Muhamed Hasanović**

*M*