



Broj: 01-01-34-0399/22  
Sarajevo, 11.03.2022. godine

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH, broj: 39/14), člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14), člana 9. Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, broj: 05/1-0544-UO/15 od 30.03.2015. godine i 09/1-3012-UO/17 od 29.12.2017. godine, člana 14. Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20) i člana 27. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (br. 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/16 od 27.06.2016. godine) direktor Javne ustanove,  
*d o n o s i*

**R J E Š E N J E**  
**O IMENOVANJU KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE**  
**ZA POTREBE JAVNE USTANOVE „SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE KANTONA**  
**SARAJEVO“ SARAJEVO za 2022. GODINU**

**I**

Imenuje se Komisija za javne nabavke (u daljem tekstu: Komisija) za potrebe Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2022. godinu, utvrđene u Planu javnih nabavki za 2022. godinu, u sljedećem sastavu:

1. [REDACTED] predsjednica / [REDACTED] zamjenica predsjednice
2. [REDACTED] članica / [REDACTED] zamjenica članice
3. [REDACTED] član / [REDACTED] zamjenik člana

Za sekretara Komisije, bez prava glasa imenuje se [REDACTED] a za zamjenika Sekretara Komisije, bez prava glasa, imenuje se [REDACTED]

**II**

Imenovana Komisija ima pravo i obavezu postupati u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH („Službene novine BiH“, broj: 39/14), Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14), Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, (broj: 05/1-0544-UO/15 od 30.03.2015. godine i 09/1-3012-UO/17 od 29.12.2017. godine), Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20) i drugim podzakonskim aktima iz ove oblasti i Planom javnih nabavki Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2022. godinu, broj: 09/1-0395-1-UO/22 od 10.03.2022. godine.

### III

Komisija na svojoj prvoj sjednici donosi poslovnik o radu.

Zadatak članova Komisije iz člana 1. ovog rješenja je da u okviru svog djelokruga rada, a na osnovu odredbi propisanih Zakonom o javnim nabavkama BiH i Pravilnikom o uspostavljanju i radu Komisije obavlja slijedeće poslove:

- Otvara zahtjeva za učešće,
- Provodi javno otvaranje ponuda,
- Pregleda, ocjenjuje i uspoređuje ponude,
- Sačinjava zapisnik o ocjeni ponuda,
- Sačinjava Izvještaj o postupku javne nabavke,
- Daje preporuku direktoru za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke zajedno sa izvještajem o radu i razlozima davanja takve preporuke,
- Razmatra žalbe i daje preporuku direktoru za izjašnjenje ili donošenje odluke po žalbi.

Zadatak sekretara Komisije, bez prava glasa, su administrativni poslovi za Komisiju, pripremanje zapisnika sa sastanka Komisije, Izvještaja o radu Komisije, drugih radnji koje zahtjeva predsjednica Komisije u sadržaju i formi propisanoj zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima Službe.

Komisija djeluje od dana donošenja ovog Rješenja do okončanja svih poslova vezanih za javne nabavke za 2022. godinu.

Obaveza sekretara Komisije je da nakon okončanja pojedinih postupaka javnih nabavki iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabavke od odluke o pokretanju postupka nabavke do obavještenja o dodjeli ugovora pripremi i arhivira u skladu sa općim aktima koji uređuju pitanje kancelarijskog i arhivskog poslovanja.

### IV

Komisija donosi odluke prostom većinom glasova ukupnog broja članova. Članovi Komisije sa pravom glasa mogu glasati za ili protiv ponuđenog/usaglašenog prijedloga ili se uzdržati od glasanja. Svaki član Komisije ima pravo da u okviru glasanja izdvoji svoje mišljenje sa obrazloženjem. Izdvojeno mišljenje unosi se u zapisnik.

### V

Prije početka rada, predsjednica i članovi Komisije kao i njihove zamjene, potpisuju izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), odnosno da je upoznat sa odredbama člana 52. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), te da je upoznat sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada komisije. Izjave će biti sastavni dio ovog rješenja.

Ukoliko neki od imenovanih članova Komisije ili sekretar utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za učestvovanje u određenom postupku javne nabavke, dužan je o tome obavjestiti direktora i s obrazloženjem zatražiti izuzeće u kojem slučaju dalji tok nabavke preuzima zamjenski predsjednik/član ili sekretar Komisije.

### VI

Rad Komisije će se odvijati van radnog vremena, osim u slučaju ako to zahtjevaju poslovi i zadaci Komisije i situacije koje ne trpe odlaganje.

### VII

Naknada Komisiji iz tačke I ovog Rješenja utvrdit će se posebnom odlukom i ista isključuje pravo na prekovremeni rad.

## VIII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

### *Obrazloženje*

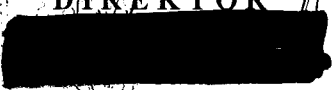
Odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine kao i drugim podzakonskim aktima kojima je regulisan način uspostavljanja i rada komisije za nabavku unutar ugovornog organa.

U skladu sa gore navedenim, a uzimajući u obzir stručnu spremu i radno iskustvo imenovanih radnika, kao i činjenicu da svako od imenovanih lica poznaje propise iz oblasti javnih nabavki, te da ima odgovarajuće znanje za konkretne postupke javnih nabavki predviđenih u Planu javnih nabavki za 2022. godinu, to je doneseno Rješenje kao u dispozitivu.

Pripremila  
Kontrolisala:



DIREKTOR



Tomislav Martinović

Dostaviti:

- Predsjednica Komisije/zamjenica predsjednice (2x)
- Članovi/zamjene članova Komisije (4x)
- Sekretar/zamjenica sekretara Komisije (2X)
- Sektor za ekonomske poslove i trezor,
- Jedinica za nabavke,
- Evidencija,
- Arhiva.

