

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
JAVNA USTANOVA „SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA  
SARAJEVO“ SARAJEVO

**PROGRAM RADA  
JAVNE USTANOVE  
„SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO“ SARAJEVO  
ZA 2022. GODINU**

Sarajevo, mart 2022. godine

## I – UVODNI DIO

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/21 i 52/21) sačinjen je Nacrt Programa rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2022. godinu, odnosno Program rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2022. godinu

Sve programirane aktivnosti koje će se provoditi u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (u daljem tekstu: Služba) u toku 2022. godine sadržani su u Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine FBiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/04, 29/09 i 18/13), Odluci o osnivanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 11/12, 29/12 i 5/13), Statutu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (br. 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/2016 od 27.06.2016. godine), te drugim propisima kojim je na bilo koji način regulisana obaveza javnih ustanova, odnosno institucija čiji je osnivač Kanton Sarajevo.

Nadležnost Službe obuhvata:

- posredovanje u zapošljavanju;
- prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu za zapošljavanje;
- informiranje o mogućnosti zapošljavanja;
- saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavca;
- provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima;
- utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti;
- izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva;
- donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano;
- organizovanje, prikupljanje, razmjena i objavljivanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja, kao i drugih podataka koji mogu biti od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti Službe;
- periodično obavljanje ocjenjivanja tržišta rada prema instrukcijama Federalnog zavoda za zapošljavanje u cilju dobijanja podataka i pružanja informacija o kretanjima na tržištu rada;
- predlaganje Vladi Kantona Sarajevo mjera za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih;
- osiguravanje provođenja utvrđene politike u oblasti zapošljavanja na području Kantona Sarajevo i izvještava o istom;

- upravljanje sredstvima za osiguranje materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba;
- praćenje, analiziranje i informisanje javnosti redovno i po potrebi o kretanjima u oblasti zapošljavanja na teritoriji Kantona Sarajevo;
- vođenje osnovnih, pomoćnih i drugih potrebnih evidencija;
- podnošenje Vladi i Skupštini Kantona godišnji izvještaj o radu, izvještaj o izvršenju finansijskog plana, te finansijski plan i program rada;
- vršenje i drugih poslova utvrđenih općim aktima Službe.

Sve gore navedene nadležnosti, Služba će izvršavati samostalno u okviru finansijskih mogućnosti ili u saradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje, Skupštinom Kantona Sarajevo, Vladom Kantona Sarajevo, Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, lokalnim partnerima, međunarodnim organizacijama, u cilju povećanja broja zaposlenih i smanjenje stope nezaposlenih osoba.

Služba će u izvršenju programiranih aktivnosti za 2022. godinu poduzimati sve neophodne aktivnosti u cilju sticanja povjerenja i zadovoljstva korisnika usluga, a koje će ostvariti zakonitim, nediskriminirajućim, transparentnim i stručnim radom.

I u toku 2022. godine, nastaviti će se sa aktivnostima koje se odnose na praćenje efekata mjera aktivne politike zapošljavanja, kao i aktivnosti koje se odnose na obezbjeđenje odgovarajuće materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba u skladu sa pozitivnim zakonskim propisama. U narednoj godini planiran je nastavak aktivnosti koji se odnose na usklađivanje evidencija nezaposlenih osoba. Jedan od ciljeva Službe je da programima aktivne politike zapošljavanja utiče na poboljšanje kvaliteta i povećanje konkurentnosti nezaposlenih osoba na tržištu rada, kao i osposobljavanjem nezaposlenih osoba za aktivno traženje posla uz jačanje specifičnih vještina (komunikacije, prezentiranja, organizacijske vještine i dr.). Pored ovih aktivnosti, a imajući u vidu epidemiološku situaciju izazvanu pojavom Corona virusa (COVID – 19), Služba će u toku 2022. godine nastaviti provoditi aktivnosti vezane za suzbijanje širenja zarazne bolesti izazvane ovim virusom, zaštitu radnika i korisnika usluga Službe, kao i primjenu i praćenje svih naredbi i preporuka donesenih od strane Ministarstva zdravstva Federacije BiH, Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Federalnog štaba civilne zaštite, Kriznog štaba Kantona Sarajevo i Kriznog plana pripravnosti Službe, koje su donesene u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti FBiH („Službene novine FBiH“, broj 29/05).

Kako bi se što učinkovitije obavljali poslovi i zadaci koji proizilaze iz ovog dokumenta, svoju registrovanu djelatnost Služba će obavljati kroz organizacione jedinice (Kabinet direktora, Jedinice, Sektori, odjeljenja i općinske biroe za zapošljavanje) u okviru kojih su sistematizovana pojedinačna radna mjesta.

Unutrašnju organizaciju Službe čine: Kabinet direktora, Jedinice: Jedinica za internu reviziju, Jedinica za saradnju sa poslodavcima – „Centar za poslodavca“ i Jedinica za nabavke i Sektori koji su organizovani na način kako slijedi:

1. Sektor za ekonomske poslove i trezor kojeg čine:
  - Odjeljenje za finansijske poslove i trezor,
  - Odjeljenje za računovodstve poslove.
  
2. Sektor za opće, zajedničke i pravne poslove kojeg čine,
  - Odjeljenje za opće i zajedničke poslove,
  - Odjeljenje pisarne i arhive
  - Odjeljenje za pravne poslove
  
3. Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove kojeg čine
  - Odjeljenje za podsticajne mjere zapošljavanja
  - Odjeljenje za informatičke poslove
  
4. Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba kojeg čine
  - Općinski biro: Centar, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad, Novo Sarajevo, Stari Grad, Trnovo i Vogošća;
  - Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba
  - Odjeljenje za statistiku

Služba u ostvarivanju planiranih aktivnosti i postavljenih ciljeva primjenjuje sljedeće zakonske i podzakonske propise:

- Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94);
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08);
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/04, 29/09 i 18/13);
- Zakon o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, br. 30/97, 7/02, 70/08, 48/11 i 36/18);
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj 13/18 i 90/21);
- Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18);
- Zakon o zapošljavanju stranaca („Službene novine Federacije BiH“, br. 111/12);
- Zakon o strancima („Službeni glasnik BiH“, br. 88/15 i 34/21);
- Zakon o nostrifikaciji i ekvivalenciji inostranih školskih svjedočanstava („Službeni list SR BiH“, br. 7/88);
- Zakon o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 33/17);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 9/10);
- Zakon o stečaju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 53/21)
- Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14);

- Zakon o objavljivanju propisa i drugih općih akata u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 18/11 – Prečišćeni tekst, 36/15 i 11/19);
- Zakon o ublažavanju negativnih ekonomskih posljedica i uštedama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 18/20, 46/20 i 12/21);
- Zakon o zaštiti na radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 79/20);
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 47/08 i 101/2016);
- Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19);
- Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16 i 3/20);
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21);
- Zakon o finansijskom poslovanju („Službene novine Federacije BiH“, broj 48/16);
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 38/16);
- Zakon o porezu na dohodak ("Službene novine Federacije BiH", br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13);
- Zakon o doprinosima („Službene novine Federacije BiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21);
- Zakon plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/16);
- Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06, 76/11 i 89/11);
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11);
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98 i 48/99);
- Zakon o administrativnim taksama („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 30/01 – Prečišćeni tekst, 22/02, 10/05, 26/08 i 23/16);
- Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti FBiH („Službene novine FBiH“, broj 29/05);
- Zakon o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 54/19);
- Zakon o vijeću zaposlenika („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/04);
- Pravilnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/18 i 90/20);
- Pravilnik o proceduri izbora i imenovanja direktora Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 25/13, 47/18 i 29/20);
- Pravilnik o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 95/15 i 48/17);

- Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/20);
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18);
- Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/17);
- Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/14);
- Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak („Službene novine Federacije BiH“, broj: 48/21);
- Pravilnik o načinu obračunavanja i uplate doprinosa (Službene novine Federacije BiH, br. 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17, 39/18 i 12/21);
- Pravilnik o knjigovodstvu budžeta Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 60/14);
- Pravilnik o načinu i uplati javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 54/20);
- Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, br. 54/20, 55/20 – Ispravka, 63/20, 88/20 i 28/21);
- Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21);
- Uredba o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 21/19);
- Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20);
- Uredba o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH, br. 44/16 i 50/16);
- Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem (Službene novine FBiH 72/15 i 82/15);
- Uredba o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/16, 46/16, 5/17, 50/17, 53/18 i 42/20);
- Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21);
- Program mjera za mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla („Službene novine Federacije BiH“, broj 5/07);
- Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 6/20 i 11/21);
- Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/21);

- Odluka o osnivanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 11/12 - Prečišćeni tekst, 29/12 i 5/13)
- i druge propise koji uređuju ovu oblast.

## II – NORMATIVNI DIO

Tokom 2022. godine normativne aktivnosti Službe bit će fokusirane na kontinuiranom praćenju i primjeni važećih zakonskih i podzakonskih propisa na državnom, federalnom i kantonalnom nivou, te u skladu sa eventualnim izmjenama istih.

Za navedeni period Služba će donijeti sljedeće akte:

**1. Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo**

**Predlagač:** Služba – Jedinica za nabavke

**Organ koji donosi:** Upravni odbor Službe

**Rok za izradu opšteg akta:** Maj 2022. godine

**Organ koji razmatra opšti akt:** Upravni odbor Službe

**Kratak sadržaj opšteg akta:** Izrada novog Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova sačinjena je iz razloga usaglašavanja sa odredbama važećih propisa koji regulišu ovu oblast.

## III – TEMATSKI DIO

Ovaj dokument obuhvata period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine, a sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku programa, planova, izvještaja, informacija i dr. (u daljem tekstu: program).

Tematski dio sadrži: naziv programa, nosioca pripreme, rok za pripremu, organ koji razmatra, finansijska sredstva i kratak sadržaj.

**1. Naziv programa:** Nacrt Programa rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu

**Nosilac pripreme:** Služba - svi sektori i jedinice

- Rok za pripremu:** 30. septembar 2022. godine
- Organ koji razmatra/ usvaja:** Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
- Potrebna finansijska sredstva :** Nisu potrebna finansijska sredstva
- Kratak sadržaj:** Planiranje i programiranje redovnih aktivnosti Službe u 2023. godini
- 2. Naziv programa:** **Program rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu**
- Nosilac pripreme:** Služba - svi sektori i jedinice
- Rok za pripremu:** 31. decembar 2022. godine
- Organ koji razmatra/ usvaja:** Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
- Potrebna finansijska sredstva :** Nisu potrebna finansijska sredstva
- Kratak sadržaj:** Planiranje i programiranje redovnih aktivnosti Službe u 2023. godini
- 3. Naziv programa:** **Nacrt Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu**
- Nosilac pripreme:** Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor
- Rok za pripremu:** 30. septembar 2022. godine
- Organ koji razmatra/ usvaja:** Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
- Potrebna finansijska sredstva :** Sredstva osigurana u skladu sa zakonskim odredbama



- Kratak sadržaj:** Plan prihoda i izdataka Službe za 2023. godinu koji će pratiti planirane aktivnosti
- 4. Naziv programa:** **Finansijski plan Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu**
- Nosilac pripreme:** Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor
- Rok za pripremu:** 31. decembar 2022. godine
- Organ koji razmatra/ usvaja:** Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
- Potrebna finansijska sredstva :** Sredstva osigurana u skladu sa zakonskim odredbama
- Kratak sadržaj:** Plan prihoda i izdataka Službe za 2023. godinu koji će pratiti planirane aktivnosti
- 5. Naziv programa:** **Program mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2022. godini**
- Nosilac pripreme:** Služba – Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove u saradnji sa Radnom grupom koju čine predstavnici Službe, Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Ministarstva privrede Kantona Sarajevo
- Rok za pripremu:** Nakon usvajanja Finansijskog plana Službe za 2022. godinu
- Potrebna finansijska sredstva:** U okviru Finansijskog plana Službe za 2022. godinu
- Organ koji razmatra/** Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,

- usvaja:** raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Vlada Kantona Sarajevo
- Kratak sadržaj:** Utvrđivanje mjera za podsticaj zapošljavanja koje će se provoditi u 2022. godini, način realizacije, kriteriji i rokovi za provođenje mjera, izvor finansiranja, kriteriji i rokovi za realizaciju svake pojedinačne mjere.
- 6. Naziv programa:** **Plan javnih nabavki Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo u 2022. godini**
- Nosilac pripreme:** Služba - Jedinica za nabavke
- Rok za pripremu:** 60 dana po usvajanju Finansijskog plana Službe za 2022. godinu
- Potrebna finansijska sredstva :** U okviru Finansijskog plana za 2022. godinu
- Organ koji razmatra/ usvaja:** Upravni odbor
- Kratak sadržaj:** Plan javnih nabavki sadrži predmet javnih nabavki u 2022. godini, cpv kod, vrijednost javnih nabavki, vrstu postupka dodjele javne nabavke, kriteriji koji će se primjenjivati prilikom ocjene ponuda, podatke o budžetskoj poziciji za plaćanje te vrste nabavke, okvirne podatke o kvartalu u kojem će se provoditi pojedinačne javne nabavke
- 7. Naziv programa:** **Plan stručnog usavršavanja radnika Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo u 2022. godini**
- Nosilac pripreme:** Služba - svi sektori i jedinice
- Rok za pripremu:** 30 dana po usvajanju Finansijskog plana Službe za 2022. godinu
- Potrebna finansijska sredstva :** U okviru Finansijskog plana za 2022. godinu
- Organ koji razmatra/ usvaja:** Upravni odbor

usvaja:

**Kratak sadržaj:** Plan stručnog usavršavanja radnika sadrži oblike usavršavanja, broj radnika koji će biti upućeni na pojedini oblik stručnog usavršavanja

**8. Naziv programa:** **Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2021. godinu**

**Nosilac pripreme:** Služba - svi sektori i jedinice

**Rok za pripremu:** April 2022. godine

**Potrebna finansijska sredstva :** Nisu potrebna finansijska sredstva

**Organ koji razmatra/ usvaja:** Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj:** Izveštaj o radu Službe za 2021. godinu sadrži obavezne priloge: Izveštaj o radu direktora, Izveštaj upravnog odbora, Izveštaj nadzornog odbora, Izveštaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora i mišljenje Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Izveštaj o finansijskom poslovanju sadrži: prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni Finansijskim planom, ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine, početno i završno stanje računa, početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva, objašnjenje odstupanja, obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim), iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova, izveštaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.

**9. Naziv programa:** **Periodični finansijski izvještaji Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo u 2022. godini**

**a) Periodični finansijski izvještaji Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo u 2022. godini - Obrasci**

**Nosilac pripreme:** Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor

**Rok za pripremu:** 20 dana nakon isteka svakog tromjesečja za prva tri kvartala, a za period od 01.01. – 31.12.2022. godine do 28.02.2023. godine.

**Potrebna finansijska sredstva :** Sredstva osigurana u skladu sa važećim zakonima

**Organ koji razmatra/ usvaja:** Ministarstvo finansija Federacije BiH, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj:** Izvršenje Finansijskog plana za izvještajni period

**b) Kvartalni finansijski izvještaji o izvršenju finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo u 2022. godini**

**Nosilac pripreme:** Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor

**Rok za pripremu:** 30 dana nakon isteka svakog tromjesečja za prva tri kvartala, a za period od 01.01. – 31.12.2022. godine do 28.02.2023. godine.

**Potrebna finansijska sredstva:** Sredstva osigurana u skladu sa zakonskim odredbama

**Organ koji razmatra/ usvaja:** Upravni odbor, Nadzorni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo - informativno

**Kratak sadržaj:** Izvršenje Finansijskog plana za izvještajni period

- 10. Naziv programa:** **Izjava o fiskalnoj odgovornosti**
- Nosilac pripreme:** Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor
- Rok za pripremu:** Mart 2022. godine
- Potrebna finansijska sredstva :** Nisu potrebna finansijska sredstva
- Organ koji razmatra/ usvaja:** Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
- Kratak sadržaj:** Izjava o zakonitom, namjenskom svrsishodnom planiranju i korištenju budžetskih sredstava
- 11. Naziv programa:** **Dokument okvirnog budžeta (DOB)**
- Nosilac pripreme:** Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor
- Rok za pripremu:** juni 2022. godine
- Potrebna finansijska sredstva :** Nisu potrebna finansijska sredstva
- Organ koji razmatra/ usvaja:** Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
- Kratak sadržaj:** Dokument okvirnog budžeta (DOB) za period 2023. – 2025. godina
- 12. Naziv programa:** **Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrola (GI-FUK)**
- Nosilac pripreme:** Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor
- Rok za pripremu:** februar 2022. godine
- Potrebna finansijska sredstva :** Nisu potrebna finansijska sredstva
- Organ koji razmatra/ usvaja:** Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

usvaja:

- 13. Naziv programa:** **Informacija o istraživanju tržišta rada na području Kantona Sarajevo za 2021/2022 godinu**
- Nosilac pripreme:** Služba – Jedinica za saradnju sa poslodavcima – „Centar za poslodavce“ u saradnji sa Sektorom za posredovanje u zapošljavanje i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba i Sektorom za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove, prema instrukcijama Federalnog zavoda za zapošljavanje
- Rok za pripremu:** April 2022. godine
- Potrebna finansijska sredstva :** Nisu potrebna finansijska sredstva
- Organ koji razmatra/ usvaja:** Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo – informativno, Federalni zavod za zapošljavanje – informativno
- Kratak sadržaj:** Informacija o istraživanju tržišta rada u Kantonu Sarajevo za 2021/2022 sa rezultatima istraživanja, predviđanju i procjeni traženih zanimanja na tržištu rada sa prijedlogom mjera.
- 14. Naziv programa:** **Izvještaj o rješavanju upravnih predmeta iz oblasti materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba za 2021. godinu**
- Nosilac pripreme:** Služba – Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba- Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba
- Rok za pripremu:** Mart 2022. godine
- Potrebna finansijska sredstva :** U okviru Finansijskog plana za 2022. godinu
- Organ koji razmatra/ usvaja:** Upravni odbor i Federalni zavod za zapošljavanje - informativno

<b>Kratak sadržaj:</b>	Prikaz stanja u rješavanju upravnih predmeta iz oblasti materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba u 2021. godini.
<b>15. Naziv programa:</b>	<b>Informacija o ostvarivanju prava po osnovu nezaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2021. godini</b>
<b>Nosilac pripreme:</b>	Služba – Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba- Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba
<b>Rok za pripremu:</b>	Mart 2022. godine
<b>Potrebna finansijska sredstva :</b>	U okviru Finansijskog plana za 2022. godinu
<b>Organ koji razmatra/ usvaja:</b>	Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
<b>Kratak sadržaj:</b>	Prikaz stanja u postupcima ostvarivanja prava po osnovu nezaposlenosti u Kantonu Sarajevo sa prijedlogom mjera
<b>16. Naziv programa:</b>	<b>Izvještaj o provođenju Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije ostali ili ostaju bez posla za period 01.01.2022. godine do 30.06.2022. godine</b>
<b>Nosilac pripreme:</b>	Služba – Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba- Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba
<b>Rok za pripremu:</b>	30. Juli 2022. godine
<b>Potrebna finansijska sredstva :</b>	U okviru Finansijskog plana za 2022. godinu
<b>Organ koji razmatra/ usvaja:</b>	Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Vlada

## Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj:** Izvještaj o provođenju Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su ostvarili određena prava u skladu sa Programom, te iznos utrošenih novčanih sredstava za provođenje mjera iz Programa.

### IV – KONTINUIRANI POSLOVI

Kontinuirani poslovi sadrže: naziv materijala, nosioca pripreme, rok za pripremu, organ koji razmatra i kratak sadržaj i isti su prikazani po sektorima/jedinicama.

#### 1. Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Općinskim biroima (Centar, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad, Novo Sarajevo, Stari Grad, Trnovo i Vogošća)

**Nosilac pripreme:** Općinski biro (Centar, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad, Novo Sarajevo, Stari Grad, Trnovo i Vogošća)

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2022. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: vođenje i redovno ažuriranje evidencija u oblasti zapošljavanja (osnovnih i posebnih), posredovanje u zapošljavanju, savjetodavni rad sa nezaposlenim osobama (grupno informiranje, individualno savjetovanje, individualne konsultacije), rad sa poslodavcima i dr.

#### Posredovanje u zapošljavanju

U 2022. godini nastaviti će se procesi rada sa nezaposlenim osobama, sa posebnim akcentom na savjetodavne usluge i saradnju sa poslodavcima, te nastojati da proces posredovanja u zapošljavanju prilagodimo standardima Evropske unije.

U ostvarenju navedenog cilja i obavljanju kontinuiranih poslova, poduzimat će se sljedeće:

- Jačanje i razvijanje savjetodavnih aktivnosti sa nezaposlenim osobama kako bi se nezaposlene osobe maksimalno angažovale u identifikaciji vještina, aspiracija, ličnih očekivanja za pronalaženje i prihvatanje posla;
- Unapređenje IT alata za podršku, koji će smanjiti pritisak na informisanja u biroima (e-usluga, call centar, on-line pravna pomoć, novi sadržaj web stranice);
- Jačanje i razvijanje savremene metodologije za profesionalnu orijentaciju, koja će omogućavati da podjednaku uslugu dobiju svi učenici završnih razreda osnovnih i srednjih škola i studenti fakulteta Kantona Sarajevo pred izborom daljeg obrazovanja, zanimanja ili zvanja;



- Pružanje osnovnih informacija korisnicima usluga (nezaposlena lica, zaposlenim licima koja traže promjenu zaposlenja, poslodavcima, i dr.);
- Ostvarivanje i intenziviranje saradnje sa ključnim ciljnim skupinama poslodavaca i prilagodavanje usluga njihovim specifičnim potrebama (organizovanjem okruglih stolova radi razmjene mišljenja, iskustava, iznalaženje zajedničkih rješenja i direktnim susretima sa poslodavcima i dr.);
- Organizovanje sajmova zapošljavanja i drugih oblika međusobnih kontakata između poslodavaca i nezaposlenih osoba;
- Kontinuirano ažuriranje evidencija nezaposlenih osoba i evidencija poslodavaca;
- Web administriranje zvanične stranice JUSZZKS - kroz redovno (svakodnevno) objavljivanje vijesti o aktivnostima Službe, a u saradnji sa drugim službama za zapošljavanje u BiH, kreiranje info paketa (on-line usluge za nezaposlene osobe i poslodavce prikupljanje, kreiranje i objavljivanje informacija o konkursima/oglasima za posao, mogućnostima za volontiranje, razvoju vještina i dr.);
- Razvijanje saradnje sa domaćim i međunarodnim organizacijama i lokalnim samoupravama.

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2022. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: vođenje postupka ostvarivanja prava po osnovu nezaposlenosti (novčana naknada, zdravstveno osiguranje, dokup staža, stečaj i dr.), davanje informacija nezaposlenim osobama i drugim zainteresovanim subjektima o pravima i načinu ostvarivanja prava iz oblasti materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba, vođenje evidencija o korisnicima prava na materijalnu i socijalnu sigurnost po osnovu nezaposlenosti i dr.

**Poslovi prvostepenog rješavanja – obezbjeđenje materijalno – socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba**

- Rješavanje zahtjeva za priznavanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti u prvostepenom postupku u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije Bosne i Hercegovine. Procjenjuje se da će u 2022. godini 10.250 nezaposlenih osoba ostvariti pravo na novčanu naknadu, dok će prosječno mjesečno novčanu naknadu primati 3.500 nezaposlenih osoba.
- Rješavanje o pravima zaposlenika koji će u postupku stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostati ili ostaju bez posla u skladu sa Programom zbrinjavanja viška zaposlenika, procjenjuje se da će po ovom Programu biti zbrinuto oko 81 osoba.

- Rješavanje o pravu na uplatu doprinosa za PIO za nezaposlena lica kojima nedostaje do tri godine staža za odlazak u penziju u prvostepenom postupku, procjenjuje se da će ovo pravo u 2022. godini ostvariti oko 206 nezaposlenih osoba.
- Rješavanje po zahtjevima za ostvarivanje prava na uplatu doprinosa za zdravstveno osiguranje, procjenjuje se da će ovo pravo u 2022. godini prosječno mjesečno koristiti 49.950 nezaposlenih osoba i 20.950 članova njihovih domaćinstava.

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju za statistiku

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za statistiku

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2022. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: davanje podataka za izradu analiza, izvještaja i informacija iz domena rada Službe, kontrola evidencija i davanje uputa o pravilnom unosu podataka radnicima općinskih biroa, izrada izvještaja o mjeranju učinaka o radu biroa, priprema i izrada biltena Službe, vođenje evidencija o zaposlenim osobama sa invaliditetom i dr.

## **2. Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove**

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju za podsticajne mjere zapošljavanja

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za podsticajne mjere zapošljavanja

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2022. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: provođenje pojedinačnih podsticajnih mjera zapošljavanja u okviru aktivne politike zapošljavanja, davanje prijedloga i učestvovanje u izradi Programa mjera za podsticaj zapošljavanja, vođenje evidencija o korisnicima podsticajnih mjera u okviru aktivne politike zapošljavanja, vršenje monitoringa i evaluacije pojedinačnih podsticajnih mjera i dr.

### **Realizacija podsticajnih mjera zapošljavanja**

Podsticajne mjere zapošljavanja predstavljaju sveukupne aktivnosti usmjerene na podsticanju zapošljavanja i samozapošljavanja u Kantonu Sarajevo, a koje se utvrđuju u cilju unapređenja tržišta rada, smanjenja nezaposlenosti, te obezbjeđenja potrebnih kadrova u skladu sa zahtjevima poslodavca ili planovima razvoja privrede. Ovim mjerama ostvarit će se sljedeći ciljevi:

- preorijentacija zbog tehničko-tehnoloških unapređenja ili ekonomsko-strukturalnih promjena na tržištu rada,
- dodatno obrazovanje i prekvalifikacije nezaposlenih osoba,
- obezbjeđenje potrebne kvalifikacione strukture radnih snage,

- kraće trajanje nezaposlenosti,
- mjesna i profesionalna pokretljivost zaposlenih i nezaposlenih osoba,
- stimulisanje zapošljavanja demobiliziranih branilaca Bosne i Hercegovine u skladu sa propisima koji uređuju prava ove kategorije građana,
- stimulisanje zapošljavanja osoba sa invaliditetom,
- stimulisanje zapošljavanja teško zapošljivih kategorija nezaposlenih osoba,
- novo zapošljavanje,
- samozapošljavanje,
- suzbijanje ilegalnog rada

Program mjera donosi Vlada Kantona Sarajevo na osnovu prijedloga radne grupe.

Ostvarivanje navedenih ciljeva obezbijedit će se kroz sljedeće podsticajne mjere:

- subvencioniranjem dijela ili svih obaveza prema javnim prihodima pri zapošljavanju demobiliziranih branilaca Bosne i Hercegovine u skladu sa propisima koji uređuju prava ove kategorije građana,
- subvencioniranjem dijela ili svih obaveza prema javnim prihodima pri zapošljavanju osoba sa invaliditetom, žena, pripravnika, volontera i drugih teško upošljivih kategorija,
- finansiranje ili sufinansiranje obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije deficitarnih zanimanja prema potrebama tržišta rada,
- finansiranje ili sufinansiranje prilagođavanja i adaptacije prostora i nabavke tehničke opreme u cilju novog zapošljavanja, posebno za potrebe osoba sa invaliditetom,
- finansiranje ili sufinansiranje pokretanja i razvoja preduzeća koja zapošljavaju više od 50% osoba sa težim invaliditetom,
- finansiranje ili sufinansiranje programa samozapošljavanja, odnosno programa za mikro i porodična preduzeća,
- javne radove i sve druge mjere kojima će se povećati zaposlenost.

Shodno navedenom Služba će u 2022. godini poduzimati sljedeće:

- Učestvovati u izradi Programa mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo u 2022. godini;
- Nastaviti realizaciju Programa o izmjenama i dopunama Programa mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo u 2020. i 2021. godini, kao i nastaviti realizaciju podsticajnih mjera koje su predviđene Programom mjera iz predhodnih godina, a koje nisu do kraja realizovane;
- U saradnji sa resornim ministarstvima vršiti monitoring realizacije mjera za podsticaj zapošljavanja;
- Vršiti evaluaciju efekata realizacije podsticajnih mjera zapošljavanja iz predhodnih godina i na bazi postignutih efekata predlagati podsticajne mjere zapošljavanja za naredni period;
- Od januara 2022. godine u skladu sa mogućnostima početi sa realizacijom obuke za poduzetništvo, a koju će izvoditi certificirani i obučeni uposlenici Sektora;

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju za informatičke poslove

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za informatičke poslove

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2022. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: praćenje ispravnosti računarske opreme i softvera, praćenje ispravnosti rada lan-a i wan-a, predlaganje i praćenje mjera za provođenje sigurnosti informacionog sistema, uređenje i praćenje sadržaja WEB stranice Službe, davanje tehničke podrške radnicima Službe, uspostavljanje JIS-a i dr.

### **3. Sektor za ekonomske poslove i trezor**

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju za finansijske poslove i trezor

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za finansijske poslove i trezor

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2022. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: likvidacija rashoda, poslovi plaćanja, naplata prihoda, izrada finansijskih izvještaja, izrada finansijskih planova i praćenje istih, kontrola izvršenja finansijskih planova i dr.

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju za računovodstvene poslove

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za računovodstvene poslove

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2022. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: poslovi unosa i održavanja kontnog plana, poslovi knjiženja, kontiranja za unos obaveza i plaćanja, knjigovodstveno evidentiranje stalnih sredstava, materijala i stalnih sredstava, izrada bruto bilansa.

### **4. Sektor za opće, zajedničke i pravne poslove**

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju za opće i zajedničke poslove

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za opće i zajedničke poslove

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2022. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: održavanje objekata, opreme i materijalno-tehničkih sredstava, organizovanje i provedba mjera sigurnosti, zaštita na radu i zaštita od požara i drugih elementarnih nepogoda, otklanjanje eventualnih šteta i dr.

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju pisarne i arhive

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje pisarne i arhive

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2022. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: prijem cjelokupne pošte, vodenje djelovodnika predmeta i akata, sređivanje i obrada arhivske građe, pakovanje i adresiranje ukupne pošte i dr.

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju za pravne poslove

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za pravne poslove

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2022. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: pripremanje materijala za sjednice organa upravljanja i nadzora, pripremanje informacija i izvještaja, pripremanje i izrada normativnih akata i drugih propisa, kadrovski poslovi, izrada ugovora, rješenja, odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih pravnih akata, zastupanje Službe pred nadležnim pravosudnim i drugim organima i institucijama, izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i svi drugi pravni poslovi.

##### **5. Jedinica za saradnju sa poslodavcima – „Centar za poslodavce“**

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Jedinici za saradnju sa poslodavcima – „Centar za poslodavce“

**Nosilac pripreme:** Jedinica za saradnju sa poslodavcima – „Centar za poslodavce“

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2022. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U interesu je Službe poticati oglašavanje, posredovanje i sve druge oblike saradnje sa poslodavcima, koji će se odvijati kroz razne aktivnosti kontinuirano tokom cijele godine. Kako bi se uspostavila što kvalitetnija saradnja sa poslodavcima, poslodavcu se moraju predložiti sve usluge koje može da dobije od Službe. Informacija o istraživanju tržišta rada u Kantonu Sarajevo za 2021/2022. godinu sa rezultatima istraživanja, predviđanju i

procjeni traženih zanimanja na tržištu rada sa prijedlogom mjera je zakonska obaveza koja će se također realizirati u Jedinici za saradnju sa poslodavcima u skladu sa instrukcijama Federalnog zavoda za zapošljavanje.

### **Proces rada sa poslodavcima**

Služba ima izrazito dobru saradnju sa poslodavcima sa područja Kantona Sarajevo. Tokom 2022. godine Služba će nastaviti dobru saradnju sa poslodavcima, kroz redovne kontakte sa poslodavcima, te nastojati ostvariti kontak sa drugim poslodavcima koji nisu koristili usluge Službe, kao i sa novoregistriranim poslodavcima. U kontaktu sa poslodavcima, Služba će nastojati da im predoči usluge koje mogu dobiti od Službe, te na taj način poticati poslodavce da oglašavaju slobodna radna mjesta putem Službe. Na osnovu zahtjeva poslodavaca, te upućenih kandidata poslodavcu, Služba će također pratiti rezultate posredovanja.

Također će se raditi na poboljšanju baze podataka poslodavaca koja će sadržavati osnovne podatke o poslodavcu i procjene njihovih potreba za zapošljavanje, te će se ista redovno ažurirati.

### **6. Jedinica za nabavke**

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Jedinici za nabavke

**Nosilac pripreme:** Jedinica za nabavke

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2022. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: planiranje i davanje prijedloga plana nabavki u skladu sa potrebama Službe, usklađivanje Plana javnih nabavki sa Finansijskim planom, praćenje i realizacija Plana javnih nabavki u skladu sa ZJN i drugim propisima, blagovremeno pokretanje i praćenje procedura javnih nabavki u skladu sa ZJN, a na osnovu zahtjeva nadležnog Sektora/Jedinice/Odjeljenja, realizovanje sistema „E“ nabavki u skladu sa ZJN, praćenje i realizacija izvršenja ugovora javnih nabavki, naručivanje robe, usluga i radova i distribuiranje istih u skladu sa zahtjevima naručioca.

### **7. Jedinica za internu reviziju**

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Jedinici za internu reviziju

**Nosilac pripreme:** Jedinica za internu reviziju

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2022. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: pojedinačne revizije na osnovu Godišnjeg plana koji donosi rukovodilac Jedinice, a odobrava direktor i ad hoc revizije po zahtjevu direktora, donošenje akata i procedura vezanih za funkciju interne revizije (Strateški plan interne revizije, Godišnji plan interne revizije dr.), planiranje i implementacija revizije

planiranih Godišnjim planom interne revizije, izvještavanje po izvršenim revizijama, provođenje preporuka navedenih u izvještajima o izvršenim internim revizijama, ocjenjivanje i jačanje sistema internih kontrola, pripreme Godišnjeg izvještaja o aktivnostima interne revizije za direktora, Upravni odbor i Centralnu harmonizacijsku jedinicu Federalnog ministarstva finansija (CHJ FMF), sačinjavanje procjene rizika za potrebe interne revizije, učestvovanje u aktivnostima finansijskog upravljanja i kontrole vezano za nadležnost interne revizije i dr.

## **8. Praćenje naredbi kriznih štabova i donošenje kriznog plana pripravnosti Službe**

**Naziv materijala:** Krizni plan pripravnosti

**Nosilac pripreme:** Služba – svi Sektori i Jedinice

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2022. godine

**Organ koji razmatra:** Direktor

**Kratak sadržaj:** Vezano za trenutnu epidemiološku situaciju izazvanu pojavom Corona virusa (COVID – 19), Služba će u toku 2022. godine provoditi aktivnosti vezane za suzbijanje širenja zarazne bolesti izazvane ovim virusom, zaštitu radnika i korisnika usluga Službe, kao i primjenu i praćenje svih naredbi i preporuka donesenih od strane Ministarstva zdravstva Federacije BiH, Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Federalnog štaba civilne zaštite, Kriznog štaba Kantona Sarajevo i Kriznog plana pripravnosti Službe, koje su donesene u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti FBiH („Službene novine FBiH“, broj 29/05).

## **V – PLAN KADROVA**

Organizacija rada Službe prilagođena je obimu i vrstama usluga koje se pružaju korisnicima usluga, odnosno nezaposlenim osobama koji se vode na evidenciji Službe, a sve u cilju izvršavanja utvrđenih nadležnosti koje su definisane posebnim propisima, naročito u dijelu posredovanja u zapošljavanju.

Iz gore navedenog razloga, najveći broj radnika Službe raspoređen je u okviru Sektora za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba.

### **a) Sistematizovani broj radnih mjesta**

U Službi je sistematizovano ukupno 134 radna mjesta. S obzirom na unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta unutar Službe, te način organizacije rada Službe, broj sistematizovanih radnih mjesta za pojedine organizacione jedinice prikazan je u nastavku kako slijedi:

**KABINET DIREKTORA – DIREKTOR I 4 RADNA MJESTA**

- JEDINICA ZA INTERNU REVIZIJU – 3 RADNA MJESTA

- JEDINICA ZA SARADNJU SA POSLODAVCIMA – „CENTAR ZA POSLODAVCE“ – 3 RADNA MJESTA

- JEDINICA ZA NABAVKE – 3 RADNA MJESTA

**SEKTOR ZA EKONOMSKE POSLOVE I TREZOR - 13 RADNIH MJESTA**

**SEKTOR ZA OPĆE, ZAJEDNIČKE I PRAVNE POSLOVE – 25 RADNIH MJESTA**

**SEKTOR ZA PODSTICAJNE MJERE ZAPOŠLJAVANJA I INFORMATIČKE POSLOVE – 14 RADNIH MJESTA**

**SEKTOR ZA POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU I MATERIJALNU I SOCIJALNU SIGURNOST NEZAPOSLENIH OSOBA – 68 RADNIH MJESTA**

b) Popunjeni broj radnih mjesta

U Službi je popunjeni broj radnih mjesta je 126 radnika. S obzirom da je broj sistematizovanih radnih mjesta u Službi naveden u tački a) sadržaja programa rada koji se odnosi na Plan kadrova, jasno proizilazi da je u Službi upražnjeno 8 (osam) radnih mjesta uz napomenu, da će jedno radno mjesto biti popunjeno po prestanku/isteku mandata v.d. direktorice koje je imenovane iz reda sručnih radnika Službe.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija – stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu)

✓ Šef biroa – 1 izvršilac

Uslovi radnog ovog radnog mesta definisani su u tabelarnom pregledu unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, na način da je za obavljanje istih potrebna kvalifikacija: VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 240 ECTS bodova – pravni fakultet, fakultet za upravu, ekonomski fakultet, fakultet političkih nauka ili fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, položen stručni upravni ispit/javni ispit/ispit općeg znanja. Pored ovih uslove za ovo radno mjesto potrebne su 4 (četiri) godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS.

Obrazloženje potrebe za popunu: Poslovi šefa biroa veoma su značajni sa aspekta rada sa nezaposlenim osobama, imajući u vidu da se radi o radnom mjestu koje zahtijeva planiranje i organizaciju poslova iz djelokruga rada biroa, kao i poslove posredovanja u zapošljavanju, učestvovanja u izradi raznih programa obuke i sl.

✓ Stručni saradnik za posredovanje u zapošljavanju – Savjetodavac – 1 izvršilac

Za obavljanje poslova i radnih zadataka ovog radnog mjesta potrebne su kvalifikacije kako slijedi: VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova-pravni fakultet, fakultet za upravu, ekonomski fakultet, fakultet političkih nauka ili fakultet za kriminalistiku,



kriminologiju i sigurnosne studije, sa 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS.

Obrazloženje potrebe za popunu: Osnovna nadležnost i funkcija Službe jeste posredovanje u zapošljavanju. Kako bi se u općinskom birou rada provodile osnovne aktivnosti koje proizilaze iz primarne uloge Službe, a to je posredovanje u zapošljavanju, neophodan je značajan broj izvršilaca u svakom od općinskih biroa rada kojih ima 9 (devet). Značaj popune ovog radnog mjesta ogleda se u činjenici da isti između ostalog provodi intervjue sa nezaposlenim osobama, upućuje korisnike naših usluga o pravima i obavezama po prijavi na evidenciju nezaposlenih osoba, te obavlja i druge poslove koji za cilj imaju smanjivanje stope nezaposlenih lica na evidenciji Službe.

✓ Šef odjeljenja za statistiku – 1 izvršilac

Potrebne kvalifikacije za obavljanje poslova ovog radnog mjesta su: VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 240 ECTS bodova-ekonomski fakultet, pravni fakultet, fakultet za upravu, fakultet političkih nauka ili fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, sa 4 (četiri) godinom radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS.

Obrazloženje potrebe za popunu: S obzirom da se u ovom Odjeljenju obavljanju značajni poslovi iz domena izrade analize, izvještaja i informacija, kao i poslovi kontrole evidencija, praćenja promjene zanimanja kroz klasifikaciju zanimanja, te da ovo radno mjesto između ostalog podrazumijeva izradu biltena Službe veoma je značajno da se u periodu 2022. godine, po odlasku radnice u penzije, popuni ovo radno mjesto.

✓ Stručni saradnik za izradu plana - 1 izvršilac

Uslovi radnog ovog radnog mesta definisani su u tabelarnom pregledu unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, na način da je za obavljanje istih potrebna kvalifikacija: VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova – ekonomski fakultet. Pored ovih uslove za ovo radno mjesto potrebna je 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS.

Obrazloženje potrebe za popunu: Cijeneći da se radi o značajnim poslovima i radnim zadacima u okvirima Odjeljenja za finansijske poslove veoma je značajna popuna ovog radnog mjesta, jer isti podrazumijevaju učešće u izradi finansijskih planova, kao i izmjena i dopuna finansijskog plana. Ovaj radnik pored ostalog radi i poslove vezane za izradu operativnih planova, te prati ostvarenje prihoda i izdataka iz finansijskog plana. Između ostalog ovo radno mjesto i radnik raspoređen na istom obavlja poslove u sistemu trezora, te obrađuje podatke iz prethodnih godina i iste koristi za izradu finansijskog plana.

✓ Radnik na održavanju – Domar

Uslovi radnog ovog radnog mesta definisani su u tabelarnom pregledu unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, na način da je za obavljanje istih potrebna kvalifikacija: KV, tehničkog smjera, položen ispit za kotlovnika. Pored ovih uslove za ovo radno mjesto potrebne su 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja KV.

Obrazloženje potrebe za popunu: Ovakvi poslovi podrazumijevaju sitne popravke na zgradama, te da vrši kontrolu ispravnosti svih instalacija. Pored ostalog radnik koji je raspoređen na ove poslove vrši redovno zagrijavanje poslovnih prostorija i odgovoran je za ispravno funkcionisanje grijanja.

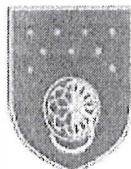
- ✓ Operater na telefonskoj centrali – 1 izvršilac

Potrebne kvalifikacije za obavljanje poslova ovog radnog mjesta su: PK.

Obrazloženje potrebe za popunu: Cijeneći epidemiološku situaciju izazvanu pojavom Korona virusa (COVID – 19) značajan broj korisnika usluga informiše se putem telefona o aktuelnim programima i drugim uslugama za koje je nadležna ova Ustanova. Ovo radno mjesto između ostalog podrazumijeva i davanje svakog vida informacija korisnicima usluga.



Broj: 09/1-0394-1-UO/22  
Sarajevo, 10.03.2022. godine



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO  
ASSEMBLY

Na osnovu člana 18. stav (1) tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 39. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/04, 29/09 i 18/13), a u skladu sa članom 117. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na 52. Radnoj sjednici održanoj dana 30.05.2022. godine, donijela je

## ODLUKU

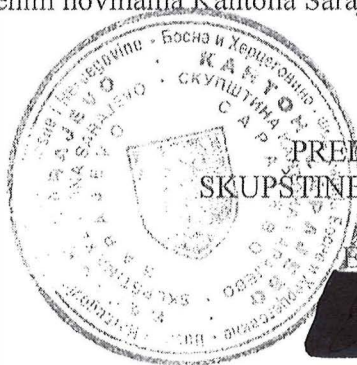
### I

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2022. godinu.

### II

Ova odluka će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj:01-04-22154/22  
30.05.2022. godine  
SARAJEVO



PREDSJEDAJUĆI  
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Elvedin Okerić